

Olga Górnicka

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
obowiązującą od 2012 r. – w zakresie języka obcego
ukierunkowanego zawodowo)**

CAREER PATHS: BEAUTY SALON

Book 3

Poziom B1 wg CEF (ESOKJ)



październik 2011

WSTĘP

Beauty Salon to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*professional English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału podzielono na następujące rubryki:

- funkcje językowe;
- słownictwo;
- sprawności receptywne (czytanie i słuchanie);
- sprawności produktywne (mówienie i pisanie).

Materiał zawarty w podręczniku jest przeznaczony na 30 godzin lekcyjnych. Na realizację każdego rozdziału przeznaczono 2 godziny lekcyjne. Pod rozkładem materiału nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcyjnych. Temat pierwszej godziny nawiązuje do prezentowanego tekstu i sugeruje również nauczycielowi przerobienie ćwiczeń leksykalnych, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów. Temat drugiej jednostki lekcyjnej wprowadza w świat słuchania oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania. Pod hasłem **Mówienie 1** kryje się odtworzenie przez uczniów wysłuchanego dialogu. Natomiast **Mówienie 2** sugeruje wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu, ze zmianą ról i wprowadzeniem różnych proponowanych informacji. Ponieważ mówienie często sprawia uczniom – zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo – największe problemy, proponuje się przeznaczenie na ćwiczenie tej sprawności językowej możliwie dużej ilości czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy.

Pisanie to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po przerobieniu rozdziału uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór takiej formy pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Po każdym trzech rozdziałach proponuje się więc jego powtórkę na lekcji w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) albo sprawdzian pokazujący stopień opanowania przerobionego materiału.

W poniższym rozkładzie materiału zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej (NPP) w zakresie **języka obcego ukierunkowanego zawodowo** (JOZ)¹.

Kurs składa się z:

- podręcznika,
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie, które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku (zapisy nagrań znajdują się w książce nauczyciela),
- książki nauczyciela z kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

¹ Efekty kształcenia w zakresie JOZ przytoczono na końcu niniejszego Wstępu.

Beauty Salon to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

Efekty kształcenia:

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych;
2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: BEAUTY SALON
BOOK 3

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
1. Sales				
2 godz.	– wyrażanie swojej opinii na temat tego, czy wizyta w salonie piękności jest droga – wymienianie rodzajów promocji oferowanych w salonach piękności w miejscu zamieszkania ucznia – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – przedstawianie oferty salonu – pytanie o zniżki i promocje – udzielanie wskazówek – pisanie ulotki informującej o promocjach w salonie (<i>creating a flyer</i>)	– słownictwo związane z promocjami w salonie piękności (<i>specials, for the price of..., get 20% off, reduced rate, etc.</i>) – pakiety spa (<i>complimentary robe, facial, body scrub, body oil massage, etc.</i>) – słownictwo i zwroty używane w rozmowie na temat promocji: <i>That’s a good price, Do you have any other specials?, That’s a huge discount, etc.</i>	<u>Czytanie</u> ulotka (<i>flyer</i>) z salonu piękności z informacjami o wiosennych promocjach – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna między recepcjonistą (<i>receptionist</i>) a klientką (<i>client</i>) na temat promocji w salonie piękności – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli recepcjonisty (<i>receptionist</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>) na temat promocji w salonie piękności <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których recepcjonista przedstawia klientkom ceny różnych usług, rabaty i promocje oraz sposoby ich uzyskania <u>Pisanie</u> ulotka (<i>flyer</i>) informująca o promocji w salonie, z podaniem szczegółów i zasad tej promocji (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Bella Salon Springtime Promotions.</i> 2. <i>Do you have any other specials?</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
2. How will you pay?				
2 godz.	– wymienianie stosowanych obecnie sposobów płatności za usługi i produkty – wyrażanie i uzasadnianie opinii na temat tego, co uczeń chciałby otrzymać: bon podarunkowy czy podarunek – wybieranie prawidłowego znaczenia (jednego z trzech) podkreślonych w zdaniu słów – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – potwierdzanie wykonania usługi – pytanie o formy płatności – udzielanie informacji – pisanie notatki z informacjami (<i>writing an employee memo</i>)	– sposoby płatności w salonie piękności (<i>debit card, credit card, personal check, cash</i>) – użycie bonów podarunkowych (<i>accept, refund expired gift certificates, charges listed on..., etc.</i>) – zwroty związane z napiwkami (<i>20% of your cost, give tips in cash, give tips directly to..., etc.</i>)	Czytanie strona internetowa (<i>web page</i>) przedstawiająca informacje na temat płatności w salonie piękności – wybór wielokrotny Sluchanie 1 rozmowa między klientką (<i>client</i>) a kasjerem (<i>cashier</i>) o sposobach płatności w salonie piękności – zadanie typu prawda/ fałsz Sluchanie 2 uzupełnianie luk w tekście dialogu	Mówienie 1 w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>client</i>) pytającej kasjera (<i>cashier</i>) o sposoby płatności w salonie piękności i napiwki Mówienie 2 tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których kasjer rozmawia z klientkami o wykonanych usługach, poddając ich koszt, uzgadniając sposób płatności i wysokość napiwku Pisanie notatka z informacjami dla pracownika (<i>employee memo</i>) o sposobach płatności dostępnych w salonie, sposobach korzystania z kuponów i bonów podarunkowych oraz traktowania i rozliczania napiwków (<i>giving instructions</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Methods of Payment at Bella Salon.</i> 2. <i>How would you like to pay? – conversations.</i>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
3. Color treatment				
2 godz.	– wymienianie powodów, dla których włosy raczej farbuje się w salonie niż w domu – mówienie o tym, jak ludzie pielęgnują farbowane włosy – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/ wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – opisywanie problemu – proponowanie – udzielenie rad – pisanie artykułu do czasopisma o urodzie (<i>writing an article</i>)	– słownictwo i zwroty związane z farbowaniem włosów (<i>dye fades away, lightening, cover grays, permanent, semi-permanent, conceal grays, etc.</i>) – zwroty związane z testem skórnym (<i>patch test, apply a test solution of dye, allergic reaction, etc.</i>) – słownictwo opisujące zniszczenie włosów (<i>avoid products, a high ammonia content, conditioning ingredients, etc.</i>)	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma branżowego (<i>column from a trade magazine</i>) dotyczący farbowania włosów – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między klientem (<i>client</i>) a fryzjerką (<i>colorist</i>), która doradza trwałe farbowanie włosów oraz wykonanie testu uczuleniowego – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klienta (<i>client</i>) rozmawiającego z fryzjerką (<i>colorist</i>) o trwałym farbowaniu włosów oraz wykonaniu testu uczuleniowego <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których fryzjerka rozmawia z klientkami o ich problemach po ostatnim farbowaniu włosów, doradza rozwiązania tych problemów oraz wykonanie testu uczuleniowego <u>Pisanie</u> artykuł do czasopisma o urodzie (<i>article for a beauty magazine</i>) o skutecznym farbowaniu włosów, zawierający informacje na temat zalet i wad różnych farb oraz jak ważne jest wykonanie testu alergicznego (<i>giving pros and cons</i>)
Tematy lekcji: 1. Color treatment. 2. What is a patch test? – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
4. Advanced coloring techniques				
2 godz.	– wymienianie problemów, jakie mogą wynikać z samodzielnego farbowania włosów – wymienienie technik, jakie mogą stosować tylko technicy kolorysty – wybieranie prawidłowego znaczenia (jednego z trzech) podkreślonych w zdaniu słów – dopasowywanie słów do definicji – polecanie – wymienianie wad – opisywanie technik koloryzacji włosów – pisanie na temat koloryzacji włosów (<i>writing about hair coloring</i>)	– profesjonalne techniki koloryzacji włosów (<i>double process color, highlights and lowlights, corrective color</i>) – słownictwo związane z farbowaniem włosów (<i>bleaching, base color, adding dye, cap highlight, foil highlight, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie z technikiem kolorystą: <i>What do you want to have done?, I want to go blond, You need double process color, I wouldn't recommend it, etc.</i>	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma (<i>article from a magazine</i>) na temat zaawansowanych technik koloryzacji włosów – wybór wielokrotny <u>Śluchanie 1</u> rozmowa między klientką (<i>client</i>) a fryzjerem (<i>colorist</i>) na temat zmiany koloru włosów z ciemnych na blond – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Śluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>client</i>) rozmawiającej z fryzjerem (<i>colorist</i>) o zamiarze zmiany koloru włosów z ciemnych na blond <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których fryzjer przekonuje klientki o tym, że warto skorzystać z profesjonalnej usługi w salonie, uzasadniając, dlaczego jest to bezpieczniejsze niż farbowanie włosów w domu <u>Pisanie</u> wypowiedź eksperta ds. urody zawierająca informacje o różnych technikach koloryzacji oraz wyjaśnienie, dlaczego klienci powinni wybierać profesjonalnego technika kolorystę, a nie zestaw do koloryzacji włosów w domu (<i>giving reasons</i>)
Tematy lekcji: 1. Don't Try These at Home. 2. I want to go blonde – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
5. Curly hair				
2 godz.	– wymienianie problemów, jakie mogą mieć osoby z kręconymi włosami – wyrażanie swojego zadania na temat tego, czy łatwiej dbać o włosy kręcone czy proste – wybieranie poprawnej pary słów (jednej z trzech), która pasuje do kontekstu zdania – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – pytanie o radę – udzielanie wskazówek – opisywanie sposobu pielęgnacji swoich włosów – pisanie notatki ze wskazówkami (<i>writing a memo</i>)	– słownictwo dotyczące włosów kręconych (<i>dry cut, natural curl pattern, frayed ends</i>, etc.) – słownictwo związane z pielęgnacją włosów w domu (<i>moisture, use shampoo, blow dry, condition one's hair, need to be moisturized</i>, etc.) – zwroty używane do wyrażania prośby o radę i do udzielania rad: <i>Why is it that...?, You probably need..., You should stop...</i>, etc.	<u>Czytanie</u> broszura z salonu piękności (<i>pamphle from a beauty salon</i>) zawierająca informacje o tym, jak pielęgnować kręcone włosy – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między fryzjerem (<i>stylist</i>) a klientką (<i>client</i>) na temat pielęgnacji włosów kręconych – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli fryzjera (<i>stylist</i>) udzielającego klientce (<i>client</i>) wskazówek, jak pielęgnować kręcone włosy <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których fryzjer zwraca uwagę klientkom na to, co jest dobre w stosowanej przez nie codziennej pielęgnacji włosów, a co powinny zmienić <u>Pisanie</u> notatka (<i>memo</i>) ze wskazówkami dla fryzjera, jak postępować z kręconymi włosami, z uwzględnieniem właściwego strzyżenia, rad dla klientów oraz propozycją produktów, które zmniejszają nadmierne skręcanie się włosów (<i>giving advice</i>)
Tematy lekcji: 1. Caring for Curly Hair. 2. Tell me, what's your typical hair routine? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
6. Hair products				
2 godz.	– wymienianie często spotykanych problemów z włosami – wymienianie produktów do pielęgnacji włosów – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/ wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – wyrażanie prośby o radę – polecenie – opisywanie problemu – rozwiązywanie problemu klientki – pisanie odpowiedzi na pytanie nadesłane przez czytelnika czasopisma o modzie (<i>giving a response</i>)	– słownictwo związane z produktami do pielęgnacji włosów (<i>hairspray, spritz, clarifying shampoo, etc.</i>) – efekty oddziaływania kosmetyków na włosy (<i>leave a greasy film on hair, help hold styles, make hair feel stiff, etc.</i>) – zwroty stosowane przy rozwiązywaniu problemów: <i>I have a lot of trouble styling..., I know what the problem is, You might want to..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> opinie z czasopisma o urodzie (<i>reviews from a beauty magazine</i>) dotyczące oceny produktów do pielęgnacji włosów – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między fryzjerką (<i>stylist</i>) a klientem (<i>client</i>), który prosi o polecenie mu odpowiednich produktów do stylizacji włosów – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>client</i>), która prosi fryzjera (<i>stylist</i>) o polecenie jej odpowiednich produktów do stylizacji włosów <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których fryzjer tłumaczy klientkom, dlaczego używane przez nie kosmetyki nie działają oraz poleca produkt, który dla ich włosów może być odpowiedni <u>Pisanie</u> odpowiedź na nadesłane przez czytelnika czasopisma o modzie pytanie (<i>response to a reader</i>) w kwestii włosów, z zaznaczeniem, jaki rodzaj włosów ma czytelnik, jakie kosmetyki są dla tego typu włosów odpowiednie oraz podaniem wskazówek dotyczących stylizacji (<i>responding to a reader</i>)
Tematy lekcji: 1. Product Reviews. 2. Can you recommend some products? – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
7. Men’s grooming				
2 godz.	– mówienie o tym, jak mężczyźni dbają o swój wygląd – wymienianie nazw przyborów toaletowych używanych przez mężczyzn do pielęgnacji twarzy – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/ wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – przedstawianie oferty – składanie zamówienia – dokonywanie wyboru – pisanie listu zawierającego opinię na temat produktów (<i>writing a letter of review</i>)	– nazwy produktów do męskiego salonu fryzjerskiego (<i>straight razor, electric razor, beard trimmer, shaving bowl, etc.</i>) – właściwości produktów (<i>ideal for, easy-to-change, triple-razor action, self-sharpening, etc.</i>) – zwroty związane ze składaniem zamówienia: <i>place your order..., receive a free gift, let me start the order, etc.</i>)	<u>Czytanie</u> list z firmy zajmującej się zaopatrzeniem (<i>letter from a beauty supply company</i>) z ofertą nowej linii męskich produktów do pielęgnacji – wybór wielokrotny <u>Sluchanie 1</u> rozmowa między właścicielem salonu fryzjerskiego (<i>barbershop owner</i>) a przedstawicielką handlową (<i>sales rep</i>) na temat zaopatrzenia salonu w przybory fryzjerskie – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli właściciela męskiego salonu fryzjerskiego (<i>barbershop owner</i>) rozmawiającego z przedstawicielem handlowym (<i>sales rep</i>) o zaopatrzeniu salonu w przybory fryzjerskie <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy przedstawicielem handlowym a właścicielami salonów fryzjerskich, którzy są zainteresowani zamówieniem przyborów do salonu <u>Pisanie</u> list (<i>letter of review</i>) z opinią na temat przyborów do pielęgnacji dla mężczyzn, z podaniem nazwy zakupionego produktu, opisem jego właściwości i poziomu zadowolenia z jego zastosowania (<i>writing a letter of review</i>)
Tematy lekcji: 1. Men’s grooming. 2. Let me start that order for you – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
8. Special occasion hair				
2 godz.	– wymienianie okoliczności, kiedy ludzie ubierają się elegancko – wymienianie sposobów uczesania włosów na specjalne okazje – wybieranie prawidłowego znaczenia (jednego z trzech) podkreślonych w zdaniu słów – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – dokonywanie wyboru – udzielanie rad – pisanie wiadomości dla fryzjera (<i>writing a note to your stylist</i>)	– fryzury na specjalne okazje (<i>updos, ponytail, French Twist, etc.</i>) – słownictwo i zwroty opisujące fryzury na specjalne okazje (<i>elegant, classic look, feminine touch, sleek look, bohemian look, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie z fryzjerem: <i>Do you have a particular style in mind?, What type of look are you going for?, I think I'd like..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> broszura z salonu fryzjerskiego (<i>pamphlet from a salon</i>) z ofertą fryzur na specjalne okazje – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między fryzjerem (<i>stylist</i>) a klientką (<i>client</i>) na temat wyboru odpowiedniej dla niej fryzury – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli fryzjera (<i>stylist</i>) doradzającego klientce (<i>client</i>) w wyborze odpowiedniej dla niej fryzury <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których fryzjer doradza klientkom odpowiednie fryzury na specjalne okazje oraz tłumaczy, dlaczego nie uda się ich wykonać w wybrany przez nie sposób <u>Pisanie</u> wiadomość od klienta dla fryzjera (<i>note to your stylist</i>) zawierająca informacje: na jaką specjalną okazję ma być fryzura, jaka fryzura była rozważana i jakie uczesanie będzie najlepsze (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. Glam Season. 2. I think I'd like a French Braid – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
9. Nail problems				
2 godz.	– wymienianie często spotykanych problemów z paznokciami – udzielanie wskazówek i podawanie sposobów na zdrowe paznokcie – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – dopasowywanie słów do definicji – definiowanie problemu – udzielanie rad – rozwiązywanie problemu – pisanie informacji dla klientów salonu (<i>writing a note to clients</i>)	– problemy z paznokciami (<i>broken nails, splitting nails, ingrown toenails, etc.</i>) – słownictwo używane do opisywania problemów z paznokciami (<i>break, snag, intact, nail glue, nail bed, brittle nails, trim nails, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie ze stylistą paznokci: <i>My nails are in horrible condition, Are they painful?, I'm going to apply..., etc.</i>	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma o zdrowiu (<i>article from a health magazine</i>) opisujący problemy z paznokciami – uzupełnianie luk w parafrazie artykułu słowami z banku słów <u>Słuchanie 1</u> rozmowa klientki (<i>client</i>) ze stylistą paznokci (<i>nail technician</i>), któremu opowiada o problemach z paznokciami – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli stylisty paznokci (<i>nail technician</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>) mającą problemy z paznokciami <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których stylistka paznokci doradza klientkom, jak pozbyć się różnych problemów z paznokciami <u>Pisanie</u> informacja (<i>note</i>) dla klientów o tym, jak uniknąć kłopotów z paznokciami, z podaniem przynajmniej dwóch problemów oraz sposobu ich uniknięcia (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. Nail Health. 2. Is it painful? – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
10. Artificial nails				
2 godz.	– wyrażanie swoich preferencji odnośnie sztucznych i naturalnych paznokci – wymienianie zalet sztucznych paznokci – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – dopasowywanie słów do definicji – wymienianie zalet i wad – dokonywanie wyboru – pisanie broszurki (writing a pamphlet)	– słownictwo opisujące sztuczne paznokcie (acrylic nails, tips, artificial nails, etc.) – przedstawianie zalet (you don't need fills as often, gels look a lot more natural, etc.) – przedstawianie wad (removal does take longer, you can't just soak them off, you can't fix it at home, etc.) – zwroty używane w rozmowie na temat wad i zalet sztucznych paznokci: What are the advantages of...?, Are there any disadvantages?, That's why so many people prefer them, etc.	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma (article from a magazine) na temat sztucznych paznokci – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między klientką (client) a stylistą paznokci (nail technician) na temat zalet i wad żelu do paznokci – zadanie typu prawda/fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (client) rozmawiającej ze stylistą paznokci (nail technician) o zaletach i wadach żelu do paznokci <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których stylistka paznokci przedstawia klientkom zalety i wady różnych rodzajów sztucznych paznokci <u>Pisanie</u> broszura (pamphlet) o różnych rodzajach sztucznych paznokci, z podaniem powodów noszenia sztucznych paznokci oraz zalet i wad paznokci akrylowych i żelowych (giving information)
Tematy lekcji: 1. Your Guide to Artificial Nails. 2. What are the advantages of gels? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
11. Salon sanitation				
2 godz.	– wymienianie środków ostrożności, jakie muszą być podejmowane w salonie piękności – podawanie powodów, dla których ważne jest, aby przybory do manicure były czyste – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – wybieranie prawidłowego znaczenia (jednego z trzech) podkreślonych w zdaniu słów – pytanie o procedury – przedstawianie obowiązujących zasad – pisanie informacji dla pracowników (<i>writing a notice to employees</i>)	– słownictwo i zwroty związane z procedurami sanitarnymi (<i>face masks for employees, no-smoking policy, disinfection standards, UV sanitizer, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowach na temat procedur sanitarnych: <i>How often do you disinfect...?, How exactly are those tools sanitized?, Do you allow your clients to bring...?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> list (<i>letter</i>) do właściciela salonu piękności zawierający informacje o uregulowaniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między klientką (<i>client</i>) a stylistą paznokci (<i>nail technician</i>) na temat odkażania używanych w salonie przyborów – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>client</i>) rozmawiającej ze stylistą paznokci (<i>nail technician</i>) o odkażaniu używanych w salonie przyborów <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których klientki salonu piękności pytają o procedury sanitarne w salonie i możliwość przynoszenia swoich własnych przyborów do manicure <u>Pisanie</u> informacja dla pracowników (<i>notice for employees</i>) na temat higieny, uwzględniająca środki chroniące pracowników i klientów, a także sposób zachowania higieny w salonie (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. Salon sanitation. 2. How often do you disinfect the equipment? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
12. Choosing make-up				
2 godz.	– wymienianie dostępnych obecnie rodzajów kosmetyków – mówienie o tym, co kobiety powinny wziąć pod uwagę przy wyborze podkładu – wybieranie poprawnej pary słów (jednej z trzech), która pasuje do kontekstu zdania – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – polecenie – wyrażanie prośby o radę przy wyborze kosmetyku – dokonywanie wyboru – pisanie odpowiedzi na list czytelnika (<i>answering a letter</i>)	– odcienie skóry (<i>skin tone, cool tone, warm tone</i>) – słownictwo związane z podkładem (<i>foundation, get a perfect match, yellow base, blue base, etc.</i>) – słownictwo związane z nakładaniem różu lub kosmetyku brązującego (<i>bronzer, right intensity, rose-colored blush, undertones, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie z konsultantką: <i>I want to try this foundation, Do you have a sample available?, I don't recommend that one..., etc.</i>	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma o modzie (<i>article from a fashion magazine</i>) na temat odcieni skóry i pasujących do nich kosmetyków do makijażu – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między klientką sklepu (<i>customer</i>) a konsultantką ds. makijażu (<i>make-up consultant</i>), która doradza, jaki kupić podkład, aby pasował do cery – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>customer</i>) rozmawiającej w sklepie z konsultantką ds. makijażu (<i>make-up consultant</i>), która doradza jej, jaki kupić podkład, aby pasował do jej cery <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których konsultantka ds. makijażu doradza klientkom odpowiedni dla nich podkład w zależności od odcienia skóry <u>Pisanie</u> odpowiedź na list czytelniczki (<i>answer to a letter</i>) czasopisma dla kobiet, która chce wiedzieć więcej na temat wyboru odpowiedniego podkładu (<i>answering a letter</i>)
Tematy lekcji: 1. Choosing make-up. 2. Do you have a sample available? – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
13. Eye make-up techniques				
2 godz.	– wymienianie rodzajów kosmetyków do makijażu oczu – mówienie o tym, skąd mamy wiedzę na temat tego, jaki makijaż pasuje nam najbardziej – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami – udzielanie wskazówek – mówienie o problemach z makijażem – wyrażanie sugestii – rozwiązywanie problemu – pisanie strony do podręcznika dla studentów wizażu (<i>writing a page in a textbook</i>)	– słownictwo związane z makijażem oczu (<i>stunning effects, right shades, complement, blending, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie z wizażystą: <i>I can't make my eyes stand out like that!, I really like using..., I didn't realize it made a difference, etc.</i>	<u>Czytanie</u> strona internetowa poświęcona urodzie (<i>beauty website</i>) i zawierająca wskazówki na temat tego, jak wykonać idealny makijaż oczu – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między klientką (<i>client</i>) a wizażystą (<i>make-up artist</i>) na temat doboru odpowiedniego koloru cieni do powiek – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>client</i>) rozmawiającej z wizażystą (<i>make-up artist</i>) o doborze odpowiedniego koloru cieni do powiek <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których wizażysta pyta o dwa największe problemy z makijażem oczu, tłumaczy, jaka jest ich przyczyna oraz sugeruje, jak te problemy rozwiązać <u>Pisanie</u> strona do podręcznika dla studentów wizażu, opisująca problem związany z używaniem kosmetyków do makijażu oczu i robieniem makijażu oraz sugestię, jak sobie z tym problemem poradzić (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. Eye make-up techniques. 2. Do you wear a primer? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
14. Make-up on special occasions				
2 godz.	– wymienianie sytuacji, w których ludzie robią sobie profesjonalny makijaż – wymienianie zalet profesjonalnie wykonanego makijażu – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – robienie rezerwacji drogą telefoniczną – pytanie o specjalne usługi – udzielanie informacji o usługach na specjalne okazje – zapisywanie informacji o dokonanej rezerwacji (<i>writing about a booking</i>)	– specjalne usługi (<i>bridal services, prom, airbrush make-up, etc.</i>) – słownictwo związane z usługą wykonywania makijażu ślubnego (<i>bridal packages, trial run, day-of application, etc.</i>) – zwroty stosowane podczas robienia rezerwacji w salonie piękności: <i>I'm interested in bridal make-up, I want to include a wedding party, Do you offer that?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> broszura z salonu piękności (<i>pamphlet from a salon</i>) na temat makijażu na specjalne okazje – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna między recepcjonistą (<i>receptionist</i>) w salonie piękności a klientką (<i>caller</i>), która chce się umówić na wykonanie makijażu ślubnego – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli recepcjonisty (<i>receptionist</i>) w salonie piękności rozmawiającego przez telefon z klientką (<i>caller</i>), która chce się umówić na wykonanie makijażu ślubnego <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których klientki zamawiają wykonanie makijażu ślubnego w miejscu uroczystości dla kilku osób <u>Pisanie</u> informacja o rezerwacji otrzymanej od klienta, z podaniem informacji o okazji, na jaką dany pakiet jest przewidziany i liczbie osób oraz informacji o innych usługach (<i>writing about a booking</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Special Occasion Make-up.</i> 2. <i>I'm interested in bridal make-up – conversations.</i>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
15. Permanent make-up				
2 godz.	– mówienie o tym, czy rozważaliśmy kiedykolwiek zrobienie sobie makijażu permanentnego – wymienianie korzyści płynących z posiadania makijażu permanentnego – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – dopasowywanie słów do definicji – przedstawianie zalet i wad – udzielanie wskazówek – udzielanie informacji – pisanie notatki o ostatniej konsultacji (<i>writing a note</i>)	– makijaż permanentny (<i>tattooing the skin, eyeliner, lip color, eyebrows, etc.</i>) – słownictwo i zwroty dotyczące wykonania makijażu permanentnego (<i>practioner, disposable needles, swelling time, pigment, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie z konsultantem ds. makijażu permanentnego: <i>Where do you want the make-up?, I was thinking about getting my eyebrows done, Does it hurt?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> broszura (<i>pamphlet</i>) na temat makijażu permanentnego – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między klientką (<i>client</i>) a konsultantem ds. makijażu permanentnego (<i>permanent make-up consultant</i>) – zadanie typu prawda/falsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klientki (<i>client</i>) rozmawiającej z konsultantem ds. makijażu permanentnego (<i>permanent make-up consultant</i>) na temat dolegliwości związanych z wykonaniem takiego makijażu <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których konsultant odpowiada na pytania klientek dotyczące makijażu permanentnego <u>Pisanie</u> notatka (<i>note</i>) na temat ostatniej wykonanej konsultacji, z podaniem rodzaju makijażu permanentnego, jakim klient był zainteresowany, oraz pytań klienta i udzielonych na nie odpowiedzi (<i>writing a note</i>)
Tematy lekcji: 1. Permanent make-up. 2. My question is, does it hurt? – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				