

**Olga Górnicka**

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

# **Rozkład materiału z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową  
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego  
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża teleinformatyczna (INF)**

## **CAREER PATHS:**

## **COMPUTING**

### **Book 3**

**Poziom B1 wg CEF (ESOKJ)**



styczeń 2020

## WSTĘP

**Computing** to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)*.

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

- znajomość środków językowych,
- rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
- tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
- materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części **Book 3** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczeniowych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

- pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
- druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdym trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika **Computing – Book 3** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego (JOZ)**<sup>1</sup> (np. **1.1**, **2a.1**, **3b.1**, **4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdym 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

- podręcznika (*Student's Book*),
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
- książki nauczyciela (*Teacher's Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

**Computing** to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

---

<sup>1</sup> Załączniki (32 branże) do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991>

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *COMPUTING***  
**BOOK 3**

	STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
<b>LEKCJA 1</b>	.....	<b>Temat lekcji:</b> 1. Lekcja organizacyjna.			
<b>UNIT 1 – Operating Systems</b>					
<b>LEKCJE 2–3</b>	str. 4–5  .....  .....	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z systemami operacyjnymi: <i>Mac®, Microsoft®, Windows®, Linux®, upgrade, software compatible, vulnerable, hardware, customize, OSX®, Apple®, prepress, color matching, processing speed</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>meeting, PC, issue, operating system, patch, attack, security software, advantage, availability, choice, employee, need, maintenance, design, graphics, capability, drawback, training, decision</i></li> <li>– czasowniki: <i>purchase, invest, meet, develop, teach, guide</i></li> <li>– przymiotniki: <i>time-consuming, expensive, vast, individual, architectural, outstanding, current</i></li> <li>– przysłówki: <i>currently, highly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>What did you decide? We found ... . That's true, but ... .</i></li> <li>– uzasadnianie decyzji, np. <i>We found/decided that ..., but ... . We decided that ... because ... . As ..., then ... . I/We thought ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Operating Systems</i> (list z rekomendacją dot. zakupu komputerów) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem działu IT a menadżerką dot. systemów operacyjnych w firmie – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidywanie słownictwa, jakie może wystąpić w rozdziale</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z systemami operacyjnymi</li> <li>– odpowiedzi na pytania: które systemy operacyjne są najbardziej popularne oraz jakie są różnice między produktami firm Apple i Microsoft</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. systemów operacyjnych w firmie (odgrywanie ról menadżera i pracownika, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżer rozmawia z pracownikiem o modernizacji sprzętu komputerowego lub zakupie komputerów Mac, o podjętej decyzji i korzyściach płynących z takiej decyzji (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail (<i>an e-mail</i>) nt. zalet różnych systemów operacyjnych (Windows, Linux, Mac) oraz rekomendacją jednego z nich (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 1</p>
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Operating Systems</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What did you decide?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – badanie opinii klienta (<i>the customer survey</i>) dot. edytora tekstu.</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 2 – Media</b>					
<b>LEKCJE 4–5</b>	str. 6–7	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z multimediami: <i>multimedia, DVDs, HD, Blu-ray, MPEG, download, media player, upload, MP3, stream, play, pause, stop</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>distribution, format, distributor, consumer demand, option, preference, content, hard copy, video, popularity, formatting, software, Internet, handheld device, audio, access, method, connection, playback, streaming, service</i></li> <li>– czasowniki: <i>prefer, favor, grow, download, replace, deliver, offer</i></li> <li>– przymiotniki: <i>high-tech, available, different, able, offline, inexpensive, digital, common, free, downloadable, high-speed</i></li> <li>– przysłówki: <i>traditionally, rapidly, instantaneously</i></li> <li>– zwroty, np. <i>How often do you ... ? I'm looking for ... . In that case ... .</i></li> <li>– pytanie o częstotliwość, np. <i>How often ... ? How regularly ... ? How many times ... ? Do you often ... ? Do you ... a lot?</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Media Distribution in a High-Tech World</i> (artykuł z czasopisma) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między klientką a sprzedawcą dot. korzystania z multimedii na komputerze – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z multimediami</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jaki rodzaj multimedii jest najpopularniejszy oraz jakie są zalety i wady różnych multimedii</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. korzystania z multimedii na komputerze (odgrywanie ról klienta i sprzedawcy, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których sprzedawca rozmawia z klientem o funkcjach multimedialnych komputera i funkcjach poszukiwanych przez klienta oraz dodatkowych produktach, których klient może potrzebować (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail (<i>an e-mail</i>) z informacjami o funkcjach multimedialnych swojego nowego komputera (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 2</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Media Distribution in a High-Tech World</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you have high-speed Internet?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (<i>an e-mail</i>) nt. funkcji multimedialnych komputera.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JEZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 3 – Networking: Devices and Equipment</b>					
<b>LEKCJE 6–7</b>	str. 8–9	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z siecią, tworzeniem sieci komputerowej: <i>networking, wireless router, cable modem, router, access point, CAT-5, Ethernet, hub, switch, wireless network adapter, antenna</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>cutting edge, information, coverage, security, energy efficiency, setup, DSL, cable, device, switching, application, access</i></li> <li>– czasowniki: <i>select, double, connect, require, provide</i></li> <li>– przymiotniki: <i>detailed, minimal, connected, perfect, finest, high-performance, lightning-fast, ideal, time-sensitive, energy efficient, compatible, USB-equipped, user-friendly, built-in, ultra-compact, vulnerable, quick, secure</i></li> <li>– przysłowki: <i>highly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm not sure if ... . Would you mind ... ? What about ... ?</i></li> <li>– prośba o przysługę, np. <i>Can/Could you do me a favor? I'd like to ask a favor. I have a favor to ask. I need a favor. Please will you do me a favor? Would you mind (doing sth) for me?</i></li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Networking Equipment for home and office</i> (strona internetowa z listą produktów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Sluchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem menadżerów dot. sprzętu do nowego biura – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidywanie słownictwa, jakie może wystąpić w rozdziale</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z siecią komputerową (urządzenia i wyposażenie)</li> <li>– odpowiedzi na pytania: z jakiego sprzętu sieciowego korzysta małe czy średniej wielkości biuro oraz dlaczego może być trudno zrozumieć różnice między różnymi urządzeniami sieciowymi</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. sprzętu do nowego biura (odgrywanie ról dwojga menadżerów, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżerowie rozmawiają o tym, jakiego sprzętu potrzebują, w jakiej ilości i gdzie go rozmieszczą (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– notatka służbowa (<i>a memo</i>) nt. sprzętu sieciowego do nowego biura (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 3</p>
			<p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Networking Equipment for home and office</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Would you mind finding out for me?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (<i>a memo</i>) nt. sprzętu sieciowego do biura.</p>					
<b>LEKCJA 8</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 4 – Networking: Types of Networks</b>					
<b>LEKCJE 9–10</b>	str. 10–11	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z siecią (rodzaje sieci): <i>dial-up, DNS, LAN, Ethernet, WLAN, Wi-Fi, hotspot, cable Internet, DSL, broadband, VPN</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>upgrade, variety, option, client, type, speed, region, port, cable, signal, restriction</i></li> <li>– czasowniki: <i>access, depend, provide, connect, pick up, function, require</i></li> <li>– przymiotniki: <i>leading, required, wireless, popular, capable, virtual, private</i></li> <li>– zwroty, np. <i>We have several upgrades ... . What are my options? Sounds good.</i></li> <li>– omawianie opcji, możliwości, np. <i>What are the/my options? Can we discuss options? The/Your options are ... . You have/There are a numer of/several options. The best option is ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Welcome to CableStream the world's leading ISP</i> (strona internetowa z opisem sieci dostarczanych przez dostawcę usług internetowych) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem firmy dostarczającej usługi internetowe a klientką dot. połączenia internetowego i jego modernizacji – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z sieciami</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są popularne sieci oraz jakie są zalety i wady sieci WLAN i LAN</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. połączenia internetowego i jego modernizacji (odgrywanie ról pracownika ISP i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik ISP rozmawia z klientem nt. modernizacji sieci, opcji najczęściej wybieranej przez klientów i konfiguracji sieci (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odpowiedź na e-mail (<i>an e-mail response</i>) klienta z pytaniami o dostępne opcje sieciowe (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 4</p>
	.....				
.....					
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Welcome to CableStream the world's leading ISP</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>We have several upgrades available</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – odpowiedź na e-mail (<i>an e-mail response</i>) dot. sieci.</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JEZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 5 – Networking: Troubleshooting</b>					
<b>LEKCJE 11–12</b>	str. 12–13	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z siecią (rozwiązywanie problemów): <i>plugged in, detect, signal, cycle, disconnect, clear, cache, log in, password, IP address, renew, TCP/IP</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>power source, phone jack, adapter, power light, data, speed, suggestion</i></li> <li>– czasowniki: <i>appear, resolve, indicate, receive, restart, improve, prompt, boot up, detect, contact</i></li> </ul>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Troubleshooting network connection problems for wireless networks</i> (strona internetowa ze wskazówkami dot. rozwiązywania problemów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem firmy dostarczającej usługi internetowe i klientką dot. problemu z nowym ruterem – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z sieciami</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są problemy z siecią oraz jakie są rozwiązania tych problemów</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. problemu z nowym ruterem (odgrywanie ról pracownika ISP i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik ISP rozmawia z klientem o problemie z połączeniem i podjętych próbach rozwiązania tego problemu oraz o odpowiednich krokach rozwiązania tego problemu (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazówki (<i>tips</i>) dotyczące rozwiązania problemów z połączeniem sieciowym (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 5</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przymiotniki: <i>enabled, compatible</i></li> <li>– przysłówki: <i>completely</i></li> <li>– zwroty, np. <i>Thank you for ... . It doesn't seem to ... . I'm sure we can ... .</i></li> <li>– wyrażanie stopnia pewności, np. <i>Certainly. I'm (quite/100%) certain/sure/positive that ... . I think/suppose ... . I know ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Troubleshooting network connection problems for wireless networks</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>How do I do that?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wskazówki (<i>tips</i>) dot. rozwiązania problemów z połączeniem sieciowym.</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JEZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 6 – Viruses</b>					
<b>LEKCJE 13–14</b>	str. 14–15	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z wirusami komputerowymi: <i>virus, infect, host, overwriting virus, resident virus, resident extension, replicate, Trojan horse, embedded, piggyback, worm</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>fear, threat, enemy, code, damage, file, programming</i></li> <li>– czasowniki: <i>guard, spread, replace, contain, erase, render, activate, harbor, discover, install, attach, attack</i></li> <li>– przymiotniki: <i>familiar, casual, unfamiliar, well-known, specific, dangerous, malicious, unusable, common, dormant, particular, resident, destructive, ordinary, useful, beneficial, troublesome</i></li> <li>– przysłowki: <i>entirely, technically, lastly, particularly, directly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm afraid ... . I hope it's not ... . Maybe it was ... .</i></li> <li>– wyrażanie zaniepokojenia, np. <i>I'm afraid (that/of) ... . I'm (rather) worried/ concerned that/about ... . I hope it's not ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Viruses 101</i> (artykuł z czasopisma nt. wirusów itp.) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem pracowników IT dot. pracownika, którego komputer został prawdopodobnie zainfekowany wirusem – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z wirusami (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z wirusami komputerowymi</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są popularne rodzaje wirusów komputerowych oraz jakie są inne rodzaje szkodliwych programów</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. pracownika, którego komputer został prawdopodobnie zainfekowany wirusem (odgrywanie ról dwojga pracowników IT, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy IT rozmawiają o problemach z komputerem współpracownika, o możliwej przyczynie problemów i sposobie ich rozwiązania (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail (<i>an e-mail</i>) do pracownika w sprawie problemu z komputerem (możliwe źródła problemu, rodzaje wirusów i środki ostrożności (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 6</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Viruses 101</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm afraid it's probably a virus</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (<i>an e-mail</i>) w sprawie problemu z komputerem.</p>				
<b>LEKCJA 15</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			



STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 7 – Internet Crime</b>					
<b>LEKCJE 16–17</b>	str. 16–17	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z przestępczością internetową: <i>fraud, identity theft, phishing, credit card, pretexting, hacker, backdoor, hack, keylogger, pharming, security, malware, spyware</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>insurance, breach, perpetrator, member, community, information, password, FAQ, spread, attention, matter, peace of mind</i></li> <li>– czasowniki: <i>target, receive, report, obtain, gather, verify, maintain, occur, download, value</i></li> <li>– przymiotniki: <i>valued, online, personal, serious, federal, identical, official, infected, downloadable, careful, confident, able</i></li> <li>– przysłówki: <i>immediately, recently, lastly, commonly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm calling to report ... . Did you ... ? This is really important ... . Our first step ... .</i></li> <li>– podkreślanie znaczenia (czegoś), np. <i>It's (very/not) important to ... . It is just as important ... . I cannot stress the importance of ... enough. This is (really) important ... . It is imperative/vital/extremely important ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Internet Crime</i> (e-mail ostrzegający przed oszustwami i kradzieżą tożsamości) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Sluchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem firmy ubezpieczeniowej i klientem dot. oszustwa (phishing) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z przestępczością internetową (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z przestępczością internetową</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są popularne przestępstwa internetowe oraz jak można się uchronić się przed kradzieżą tożsamości</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. oszustwa (phishing) (odgrywanie ról pracownika firmy ubezpieczeniowej i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których klient rozmawia z pracownikiem firmy ubezpieczeniowej o otrzymanym podejrzanym e-mailu i jego zawartości oraz o działaniach, jakie powinien podjąć (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail (<i>an e-mail reporting Internet fraud</i>) ze zgłoszeniem oszustwa internetowego (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 7</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Internet Crime</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Did you respond to the e-mail?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail ze zgłoszeniem oszustwa (<i>an e-mail reporting fraud</i>).</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 8 – Anti-virus Software</b>					
<b>LEKCJE 18–19</b>	str. 18–19	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z oprogramowaniem antywirusowym: <i>anti-virus software, block, rootkit, detect, pop up, quarantine, false positive, false negative, update, removal, backup, web page analysis</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>safety, security, variety, defense, threat, access, spyware, scan, reminder, storage, analysis, formula</i></li> <li>– czasowniki: <i>run, prevent, purchase, download, determine, remove, sign up, protect</i></li> <li>– przymiotniki: <i>safe, secure, enjoyable, valuable, unauthorized, suspicious, available, infected, automatic, unforeseen, specific</i></li> <li>– przysłówki: <i>automatically, efficiently</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I recommend ... as soon as possible. What else? I think it would be a good idea ...</i></li> <li>– sugerowanie, rekomendowanie, np. <i>I recommend ... . I'd (probably) go with ... . I think you should ... . It is my recommendation that you ... . If I were you, I would ...</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Safety Net Internet Security</i> (opis programu antywirusowego) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem IT a menadżerem dot. zakupu oprogramowania antywirusowego</li> <li>– zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z oprogramowaniem antywirusowym (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z oprogramowaniem antywirusowym</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są sposoby zabezpieczenia komputera oraz jakie są ogólne cechy oprogramowania antywirusowego</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. zakupu oprogramowania antywirusowego (odgrywanie ról pracownika IT i menadżera, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik IT rozmawia z menadżerem o bezpieczeństwie komputerowym, zalecanych środkach ochrony i tworzeniu kopii zapasowych plików (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail (<i>an e-mail</i>) z sugestiami dot. środków bezpieczeństwa w Internecie (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 8</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Safety Net Internet Security</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you have to buy updates?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (<i>an e-mail</i>) dot. środków bezpieczeństwa w internecie.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 9 – Firewalls</b>					
<b>LEKCJA 20-21</b>	str. 20–21	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z zaporami sieciowymi: <i>packet, incoming, setting, deny, permit, access, traffic, default, exception, unauthorized, permission</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>FAQ, combination, method, filtering, data, chunk, set filter, user, domain name, network administrator, IP address, network, protection</i></li> <li>– czasowniki: <i>break down, inspect, determine, decide, block, notice, generate, create, provide, communicate, access, lower</i></li> <li>– przymiotniki: <i>common, different, specific, particular, certain, blocked</i></li> <li>– przysłowki: <i>normally</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I just don't understand ... . Let's check out the ... . How do I fix it? It might have something to do with ... .</i></li> <li>– wyrażanie zmieszania, zakłopotania, np. <i>I'm confused. I'm not sure what you mean. I (just) don't understand. I don't follow. What do you mean?</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Firewall FAQs</i> (artykuł nt. zapór sieciowych) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Sluchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem pracowników dot. problemu z dostępem do internetu i sprawdzeniem poczty – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z zaporami sieciowymi (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z zaporami sieciowymi</li> <li>– odpowiedzi na pytania: z jakich powodów firmy mogłyby chcieć ograniczać dostęp do swoich prywatnych sieci oraz czy uczeń uważa, że pracodawcy mają prawo kontrolować, do jakich stron internetowych pracownicy mają w pracy dostęp</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. problemu z dostępem do internetu i sprawdzeniem poczty (odgrywanie ról dwójga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy rozmawiają o problemie z dostępem do internetu, o połączeniu internetowym i ustawieniach zapory sieciowej (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formularz opinii użytkownika zapory sieciowej (<i>a firewall user feedback form</i>) zawierający informacje nt. zalet i wad oraz sugerowanych zmian (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 9</p>
			<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Firewall FAQs</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Let's check out the default settings</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz opinii (<i>a feedback form</i>) nt. zapory sieciowej.</p>		
<b>LEKCJA 22</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JEZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 10 – Online Banking</b>					
<b>LEKCJE 23–24</b>	str. 22–23	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z bankowością internetową: <i>online banking, electronic statement, account number, bill pay, electronic funds transfer, direct deposit, payroll, security, SSL connection, site key, PIN, monitor, account activity</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>service, statement, mail, check, recipient, charge, source, security, transaction, identity, real time</i></li> <li>– czasowniki: <i>provide, receive, deliver, pay, set up, enter, verify</i></li> <li>– przymiotniki: <i>state, ready, automatic, free, financial, safe</i></li> <li>– przysłówki: <i>monthly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>Is there anything specific ... ? So, you're saying ... . That's just what I need.</i></li> <li>– wyjaśnianie informacji, np. <i>Do you mean? What does that mean? Perhaps you mean ... . I think you mean ... . Did you say ... ? Do you mean to say that ... ? So (what) you're saying (is) ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Online Banking</i> (strona internetowa banku z informacjami bankowości internetowej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem banku a klientem dot. bankowości internetowej – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z bankowością internetową (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z bankowością internetową</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są wg ucznia zalety bankowości internetowej oraz jakie są obawy dot. bezpieczeństwa zw. z bankowością internetową</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. bankowości internetowej (odgrywanie ról pracownika banku i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których klient rozmawia z pracownikiem banku o płaceniu rachunków przez internet, bezpieczeństwie i wyciągach elektronicznych (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– streszczenie (<i>a summary</i>) informacji nt. bankowości internetowej, w tym zalety i środki bezpieczeństwa (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 6.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 10</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Online Banking</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm interested in your online banking program</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – streszczenie (<i>a summary</i>) informacji.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 11 – Telecommuting and Remote Access</b>					
<b>LEKCJE 25–26</b>	str. 24–25	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z telepracą i zdalnym dostępem: <i>telecommute, Basecamp®, Dropbox®, centralize, file sharing, web-based, remote access, conference calls, Skype®, message board</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>attention, staff, member, opportunity, in touch, office, summary, storage, comment, forum, tool, knowledge</i></li> <li>– czasowniki: <i>implement, communicate, provide, maintain, post</i></li> <li>– przymiotniki: <i>expected, available, free</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm not too sure about ... . You don't have to worry (about ...). That's the one that ..., right? Sounds pretty handy.</i></li> <li>– dodawanie otuchy, uspokajanie, np. <i>Don't be afraid/nervous/concerned. Don't worry. It's quite all right. Everything will be fine. There's no need to worry/for concern.</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Telecommuting and Remote Access</i> (e-mail dot. telepracy) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Sluchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem pracowników dot. telepracy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z telepracą i zdalnym dostępem</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie są zalety telepracy oraz jakie potencjalne wyzwania mogą napotkać pracownicy podczas telepracy</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. telepracy (odgrywanie ról dwojga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy rozmawiają o nowym pomysle telepracy, dostępnych rodzajach programów i ich funkcjach (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ankieta badania opinii pracowników (<i>an employee survey</i>) zawierająca informacje o programach używanych do telepracy i czy są one pomocne wraz z opinią na ich temat (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 11</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Telecommuting and Remote Access</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Did you get the e-mail about telecommuting?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – ankieta (<i>a survey</i>) nt. programów do telepracy.</p>				

STRONA	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JEZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKOWY**	
<b>UNIT 12 – Careers in Computing</b>					
<b>LEKCJE 27–28</b>	str. 26–27	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z pracą w zawodzie informatyka: <i>computer literacy, sales, management, accounting, administrative assistant, blogger, data entry, computer science, IT, tech support, software engineer, programmer, web developer, system administrator</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>familiarity, odds, position, knowledge, memo, appointment, document, achievement, programming language, literacy, workplace, skill</i></li> <li>– czasowniki: <i>brush up on, require, improve, type up, keep track of, scan, e-mail, consider, refresh</i></li> <li>– przymiotniki: <i>basic, willing, computer-based, interested, vital</i></li> <li>– zwroty, np. <i>You're applying for ... ? Could you go into more detail? I feel confident that ...</i></li> <li>– prośba o dodatkowe informacje, np. <i>What else can you tell me? Tell me more. I'd like to know more about ... . What else ... ? Is there anything else? Can you give me some more information about ... ? Could you go into more detail?</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Computer Skills</i> (artykuł z czasopisma dot. znaczenia umiejętności obsługi komputera) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa o pracę między osobą przeprowadzającą rozmowę kwalifikacyjną i osobą starającą się o posadę w dziale IT – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– burza mózgów dot. słownictwa związanego z pracą w zawodzie informatyka (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z pracą w zawodzie informatyka</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jak uczeń korzysta z komputera w życiu codziennym oraz w jakich zawodach wymagana jest dobra znajomość obsługi komputera</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa kwalifikacyjna (odgrywanie ról osoby przeprowadzającej rozmowę kwalifikacyjną i osoby starającej się o posadę, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których osoba przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną rozmawia z osobą starającą się o posadę o zakresie obowiązków, wymaganych umiejętnościach i doświadczeniu (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– list motywacyjny (<i>a cover letter</i>) do podania o pracę w dziale IT (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 12</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Computer Skills</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>You're applying for the IT position, correct?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – list motywacyjny (<i>a cover letter</i>).</p>				
<b>LEKCJA 29</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 13 – Cloud Computing: Types of Clouds</b>					
<b>LEKCJE 30–31</b>	str. 28–29	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z przetwarzaniem w chmurze: <i>cloud computing, public cloud, front end, back end, metered fee, private cloud, community cloud, hybrid cloud, scalability, elasticity</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>approach, benefit, resource, location, implementation, cost, option, interaction, boundary, investment</i></li> <li>– czasowniki: <i>host, hire, manage, access, interact, deal with, share, cover, implement, establish, build, permit, conclude</i></li> <li>– przymiotniki: <i>central, standard, complex, single, expensive, internal, flexible, long, lasting</i></li> <li>– przysłówki: <i>alike, typically, exclusively</i></li> <li>– zwroty, np. <i>Can you help me out with ... ? How is it different from ... ? Let's use a simple example.</i></li> <li>– podawanie przykładów, np. <i>For example, ... . For instance, ... . An example would be ... . Let's use an example. One example is ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Cloud Computing</i> (artykuł z czasopisma nt. zalet przetwarzania w chmurze) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Sluchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem działu IT i jej współpracownikiem dot. przetwarzania w chmurze – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z przetwarzaniem w chmurze i rodzajami chmury (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z technologią przetwarzania w chmurze</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o rodzaje usług w chmurze i co sprawia, że są to usługi w chmurze oraz jaka jest różnica między dokumentem utworzonym w internecie a dokumentem w komputerze</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. przetwarzania w chmurze (odgrywanie ról pracownika IT i współpracownika, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biura rozmawia ze specjalistą IT o oprogramowaniu umożliwiającym przetwarzanie w chmurze, czym się ono różni od oprogramowania na komputerze i gdzie przechowuje się dane (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– raport (<i>a report</i>) nt. przetwarzania w chmurze (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 13</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Cloud Computing</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Can you help me out with something?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport (<i>a report</i>) nt. przetwarzania w chmurze.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 14 – Cloud Computing: SaaS</b>					
<b>LEKCJE 32–33</b>	str. 30–31	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z przetwarzaniem w chmurze (c.d.): <i>Software as a Service (SaaS), application, software, software suite, Software as a Product (SaaS), deployment, distribution, install, software license, pay as you go, software on demand, hosted application management</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>solution, facility, range, productivity, standard, business model, counterpart, aspect, copy, application, network, approach, range, payment plan, benefit, representative</i></li> <li>– czasowniki: <i>host, specialize, differ, manage, handle, enable, accommodate, employ, pay, discover</i></li> <li>– przymiotniki: <i>web enabled, state-of-the-art, web-based, recognized, multiple, related, significant, economic, flexible, unlimited</i></li> <li>– przysłówki: <i>greatly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I believe we should ... . We only pay for ... . For a monthly fee they ... .</i></li> <li>– wyrażanie opinii, np. <i>As I see it, ... . In my opinion, ... . I think/believe ... . My opinion is that ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Hosted Applications LLC</i> (strona internetowa nt. zalet SaaS) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między pracownikiem działu IT a właścicielką firmy dot. wniosków z raportu nt. modernizacji oprogramowania biurowego – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z przetwarzaniem w chmurze</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jaka jest różnica między usługą a produktem oraz czego potrzebuje firma, aby świadczyć usługi typu oprogramowanie jako usługa</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. wniosków z raportu dot. modernizacji oprogramowania biurowego (odgrywanie ról pracownika działu IT i właścicielki firmy, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik działu IT rozmawia z właścicielem firmy o potrzebnym w firmie oprogramowaniu jako usłudze i dlaczego spadną koszty oraz o formie płatności za usługę (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– notatka służbowa (<i>a memo</i>) z informacjami o nowym edytorze tekstu w ramach SaaS (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 14</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Hosted Applications LLC</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What's your conclusion?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (<i>a memo</i>) nt. nowego edytora tekstu w ramach SaaS.</p>				



STRONA	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JEZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKOWY**	
<b>UNIT 15 – Cloud Computing: IaaS and PaaS</b>					
<b>LEKCJE 34–35</b>	str. 32–33	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z przetwarzaniem w chmurze (c.d.): <i>Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS), infrastructure, hardware, bandwidth, storage, computing platform, switch, solution stack, content delivery network, utility computing, outsource</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>offering, technology, requirements, networking component, server hardware, option, leader, data, globe</i></li> <li>– czasowniki: <i>upgrade, manage, select, partner, guarantee</i></li> <li>– przymiotniki: <i>complex, expensive, worse, complete, recognized, extensive, swift, secure</i></li> <li>– przysłowki: <i>normally, constantly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm calling about ... . To tell you the truth ... . We'll use our own ... .</i></li> <li>– zgadzanie się, przyznawanie (czegoś), np. <i>I (have to) admit ... . I have an admission to make. I have to tell you something. The truth is ... . If I'm honest, I'd have to say ... . To tell you the truth ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Information Technology Services (ITS)</i> (reklama dot. zalet IaaS i PaaS) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między przedstawicielką firmy IT i potencjalnym klientem nt. usług infrastrukturalnych – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z przetwarzaniem w chmurze oraz modelami IaaS i PaaS (2 min.)</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z przetwarzaniem w chmurze</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie koszty sprzętu i produktów musi ponieść firma, aby mieć własną infrastrukturę i obsługę platformy oraz dlaczego outsourcing produktu jest tańszy niż jego zakup</li> <li>– (w parach) dialog sterowany nt. usług infrastrukturalnych (odgrywanie ról przedstawiciela firmy IT i potencjalnego klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których przedstawiciel firmy IT rozmawia z potencjalnym klientem o ofercie swojej firmy, korzyściach związanych z wyborem tej firmy i dodatkowym wsparciu (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– raport (<i>a report</i>) nt. oferowanego przez firmę pakietu rozwiązań dot. witryny internetowej (na podstawie tekstu i ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 3, Glossary</b> – str. 34–39</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 15</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Information Technology Services (ITS)</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm calling about your infrastructure services</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport (<i>a report</i>) nt. oferowanego pakietu rozwiązań.</p>				
<b>LEKCJA 36</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			