

Olga Górnicka

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
obowiązującą od 2012 r. – w zakresie języka obcego
ukierunkowanego zawodowo)**

CAREER PATHS: CONSTRUCTION I: BUILDINGS

Book 1

Poziom A1 wg CEF (ESOKJ)



lipiec 2012

WSTĘP

Buildings to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*professional English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału podzielono na następujące rubryki:

- funkcje językowe;
- słownictwo;
- sprawności receptywne (czytanie i słuchanie);
- sprawności produktywne (mówienie i pisanie).

Materiał zawarty w podręczniku jest przeznaczony na 30 godzin lekcyjnych. Na realizację każdego rozdziału przeznaczono 2 godziny lekcyjne. Pod rozkładem materiału nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcyjnych. Temat pierwszej godziny nawiązuje do prezentowanego tekstu i sugeruje również nauczycielowi przerobienie ćwiczeń leksykalnych, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów. Temat drugiej jednostki lekcyjnej wprowadza w świat słuchania oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania. Pod hasłem **Mówienie 1** kryje się odtworzenie przez uczniów wysłuchanego dialogu. Natomiast **Mówienie 2** sugeruje wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu, ze zmianą ról i wprowadzeniem różnych proponowanych informacji. Ponieważ mówienie często sprawia uczniom – zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo – największe problemy, proponuje się przeznaczenie na ćwiczenie tej sprawności językowej możliwie dużej ilości czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy.

Pisanie to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po przerobieniu rozdziału uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór takiej formy pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Po każdym trzech rozdziałach proponuje się więc jego powtórkę na lekcji w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) albo sprawdzian pokazujący stopień opanowania przerobionego materiału.

W poniższym rozkładzie materiału zamieszczono również informacje (**kolor zielony**) dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej (NPP) w zakresie **języka obcego ukierunkowanego zawodowo** (JOZ)¹.

Kurs składa się z:

- podręcznika,
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie, które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku (zapisy nagrań znajdują się w książce nauczyciela),
- książki nauczyciela z kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

¹ Efekty kształcenia w zakresie JOZ przytoczono na końcu niniejszego Wstępu.

Buildings to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

Efekty kształcenia:

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych;
2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *Construction I: Buildings*

BOOK 1

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
1. Hand tools 1				
2 godz.	– wymienianie niektórych podstawowych narzędzi ręcznych – wymienianie narzędzi wykorzystywanych do piłowania drewna – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – zamawianie sprzętu – uzasadnianie zapotrzebowania na sprzęt – wypełnianie formularza zakupu sprzętu (<i>filling out the equipment purchase request form</i>)	– narzędzia (<i>flathead screwdriver, needle-nose pliers, hacksaw</i> itd.) – zwroty używane przy składaniu zamówienia: <i>Did you get my purchase request?, I also need..., I'll put the order in today</i> itd.	<u>Czytanie</u> prośba pracownika o zakup sprzętu (<i>equipment purchase request</i>) potrzebnego na budowie – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa kierowniczk (supervisor) z pracownikiem na budowie (<i>construction worker</i>), który prosi o zamówienie brakujących mu do pracy narzędzi – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli pracownika na budowie (<i>construction worker</i>), który prosi kierownika (supervisor) o zamówienie brakujących mu do pracy narzędzi <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy kierownikiem budowy a pracownikami zwracającymi się z prośbą o zamówienie brakujących narzędzi i uzasadniającymi, do czego są im one w pracy potrzebne <u>Pisanie</u> formularz zakupu sprzętu (<i>equipment purchase request form</i>) zawierający następujące informacje: lista zamawianych narzędzi i powody ich zamawiania (<i>making a request</i>)
Tematy lekcji: 1. Hand tools. 2. What do you need? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
2. Hand tools 2				
2 godz.	– wymienianie narzędzi używanych do cięcia metalu – wymienianie rodzajów kluczy – dopasowywanie słów do definicji – wybieranie w zdaniach poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – kupowanie narzędzi – podawanie ceny – polecanie – wypełnianie faktury (<i>filling out the invoice</i>)	– narzędzia (<i>socket wrench, open-end wrench, snips</i> itd.) – słownictwo związane z ofertą na sprzęt (<i>special sale, available, at a low price</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie klienta ze sprzedawcą: <i>How may I help you?, I'm looking for..., Then I recommend...</i> itd.	<u>Czytanie</u> reklama sklepu ze sprzętem (<i>ad for a hardware store</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa klienta (<i>customer</i>) ze sprzedawczynią (<i>clerk</i>) w sklepie z narzędziami – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli klienta (<i>customer</i>) rozmawiającego ze sprzedawcą (<i>clerk</i>) o kupnie klucza nasadowego <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy klientami a sprzedawcą, który pyta o to, jakich narzędzi potrzebują, mówi im, jakie są w sprzedaży i które poleca <u>Pisanie</u> faktura (<i>invoice</i>) z informacjami o zakupionych narzędziach i ich koszcie (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Special sale.</i> 2. <i>I'm looking for a socket wrench.</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
3. Power tools				
2 godz.	– wymienianie niektórych podstawowych narzędzi elektrycznych używanych przez pracowników budowlanych – podawanie nazwy maszyny, w której można przygotować cement – znajdowanie słów/ wyrażień o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – wybieranie w zdaniach poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – pytanie o cenę – opisywanie korzyści – wypełnianie ankiety badań internetowych (<i>filling out the online review</i>)	– narzędzia elektryczne (<i>compressor, cement mixer, circular saw</i> itd.) – słownictwo wykorzystywane do opisu narzędzi (<i>high quality, powerful, reliable</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie o narzędziach: <i>It's worth the money, It drills into everything, But it's not a big deal</i> itd.	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma (<i>article from „Handy Man” magazine</i>) z informacjami o narzędziach elektrycznych – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwóch pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) na temat zakupionej wiertarki – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwojga pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) na temat zakupionej wiertarki <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami budowlanymi rozmawiającymi o zakupionych narzędziach, ich koszcie i korzyściach płynących z ich używania <u>Pisanie</u> badania internetowe (<i>online review</i>) na temat ostatnich zakupów narzędzi elektrycznych z podaniem wszystkich wymaganych informacji (<i>asking for information</i>)
Tematy lekcji: 1. Power tools. 2. It drills into everything – conversations.				
Powtórka materiału. (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5) / Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
4. Fasteners				
2 godz.	– wymienianie niektórych rodzajów elementów łączących – mówienie o tym, do jakich elementów łączących używa się śrubokręta – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie zdań podanymi wyrazami/ wyrażeniami (jedna z dwóch opcji) – sugerowanie – wyjaśnianie zastosowania elementów łączących – wypełnianie arkusza dostawy (<i>filling out the supply sheet</i>)	– elementy łączące (<i>screws, nails, washer, anchors</i> itd.) – słownictwo związane z elementami łączącymi (<i>complex fasteners, reduce pressure, tapered ends</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie pracowników budowlanych: <i>Do you have any bolts on you?, Why don't you use those?, So what's your plan?</i> itd.	<u>Czytanie</u> strona internetowa producenta elementów łączących (<i>website for a fastener manufacturer</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwóch pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) podczas pracy – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwojga pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>), z których jednemu potrzebne są większe śruby <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami, którzy rozmawiają o potrzebnych im elementach łączących, tłumaczą, dlaczego inne nie nadają się i proponują, co zrobić <u>Pisanie</u> arkusz zapotrzebowania (<i>supply sheet</i>) zawierający następujące informacje: potrzebne narzędzia, ich ilość, zastosowanie (<i>ordering things</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Know the Right Fastener for Your Task.</i> 2. <i>I'll head back to the tool shed.</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
5. Safety equipment				
2 godz.	– wymienianie sprzętu ochronnego używanego na placu budowy – wymienianie sprzętu, który ochrania stopy pracownika – znajdowanie słów/ wyrażień o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – dopasowywanie słów do definicji – ostrzeganie – wyjaśnianie – wypełnianie pisemnego ostrzeżenia (<i>filling out the written warning</i>)	– sprzęt ochronny (<i>face shield, earplugs, goggles</i> itd.) – słownictwo związane ze sprzętem ochronnym (<i>avoid injuries, PPE, essential for, necessary when</i> itd.) – zwroty używane przy ostrzeganiu: <i>You need to wear them; Otherwise, the safety inspector...; You could be hurt</i> itd.	<u>Czytanie</u> e-mail (<i>email</i>) dotyczący używania przez pracowników na budowie sprzętu ochronnego – uzupełnianie tabelki informacjami z tekstu <u>Słuchanie 1</u> rozmowa kierowniczk (manager) z pracownikiem (<i>construction worker</i>), którego upomina z powodu braku ubrania ochronnego – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli kierownika (<i>manager</i>), który upomina pracownika (<i>construction worker</i>), z powodu braku ubrania ochronnego <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów – kierownik budowy upomina pracowników, którzy nie używają sprzętu ochronnego oraz wyjaśnia im, dlaczego powinni go nosić i informuje o konsekwencjach niestosowania się do przepisu <u>Pisanie</u> pisemne upomnienie (<i>written warning</i>) udzielone pracownikowi zawierające powód i podjętego działania (<i>warning</i>)
Tematy lekcji: 1. Safety equipment. 2. Where are your hard hat and safety glasses? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
6. Basic actions 1				
2 godz.	– wymienianie podstawowych czynności wykonywanych podczas budowania – podawanie, jaka czynność wymaga wykonywania w czymś otworów/ dziur – dopasowywanie słów do definicji – wybieranie w zdaniach poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – wyrażanie prośby o pomoc – uzupełnianie notatki (<i>filling out the note</i>)	– czasowniki związane ze stawianiem ściany (<i>cut, screw, measure, nail</i> itd.) – słownictwo związane ze stawianiem ściany (<i>top plate, base plate, completed studs</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>Could you help me for a minute?, What do you need?, Just checking</i> itd.	<u>Czytanie</u> przewodnik zawierający instrukcje dotyczące stawiania ściany (<i>instruction guide on raising a wall</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwóch pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) podczas wstawiania ościeżnicy – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwojga pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) podczas wstawiania ościeżnicy <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami – jeden z nich prosi kolegę o pomoc w różnych zadaniach, wyjaśniając jakiego rodzaju pomocy oczekuje, co dokładnie ma zrobić kolega i jaki sprzęt będzie jeszcze potrzebny do wykonania tych zadań <u>Pisanie</u> notatka (<i>note</i>) informująca o ukończeniu prac związanych z postawieniem ściany (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>How to Raise a Stud Wall.</i> 2. <i>I'm finishing this wall</i> – conversations.				
Powtórka materiału. (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5) / Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
7. Basic actions 2				
2 godz.	– wymienianie czynności wykonywanych przy używaniu śrubokręta – podawanie innego słowa na określenie usunięcia wkrętu – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – zgłaszanie problemu – sugerowanie – wypełnianie notatek (<i>filling out the notes</i>)	– słownictwo związane z montażem drzwi (<i>support the door, line up, turn the screws, insert shims</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>Is something wrong?, I'm sorry about that, What do you need?</i> itd.	<u>Czytanie</u> przewodnik dotyczący montażu drzwi (<i>guide to installing a door</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwóch pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) na temat niedomykania się nowo-zamontowanych drzwi – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwojga pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) na temat niedomykania się nowo-zamontowanych drzwi <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami – jeden z nich ma problem z drzwiami, wyjaśnia co to za problem i sugeruje jak go rozwiązać <u>Pisanie</u> notatka (<i>notes</i>) pracownika budowlanego z opisem zaistniałego problemu i sposobu jego rozwiązania (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>New Door Installation.</i> 2. <i>Can you give me a hand?</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
8. Basic math				
2 godz.	– wymienianie, które działania matematyczne zwiększają wynik końcowy – wymienianie, które działania matematyczne zmniejszają wynik końcowy – dopasowywanie słów do definicji – wybieranie w zdaniach poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – zgłaszanie zmian – prowadzenie rozmowy telefonicznej – wypełnianie informacji dot. faktury (<i>filling out the invoice</i>)	– działania matematyczne (<i>multiply, add, subtract, minus</i> itd.) – słownictwo związane z obliczaniem kosztów zamówienia (<i>the cost of..., that part of the order, shipping cost</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie dotyczącej zamówienia: <i>I have to increase the size..., How many more...?, Does that include...?</i> itd.	<u>Czytanie</u> e-mail (<i>email</i>) z wyjaśnieniem wysokich kosztów zamówionych materiałów – zadanie typu prawda/fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna sprzedawcy (<i>clerk</i>) z kierowniczką firmy budowlanej (<i>construction company manager</i>), która chce zwiększyć ilość zamówionych belek – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy telefonicznej sprzedawcy (<i>clerk</i>) z kierownikiem firmy budowlanej (<i>construction company manager</i>), który chce zwiększyć ilość zamówionych belek <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami różnych firm a sprzedawcą, który przyjmuje od nich informacje o zmianach w zamówieniach, pyta o szczegóły dot. zmian i podaje nowe koszty realizacji zamówienia <u>Pisanie</u> notatka dotycząca ustalenia zmian wymaganych do wystawienia faktury (<i>invoice</i>) z podaniem wszystkich potrzebnych informacji (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. Basic math. 2. What can I do for you? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
9. Decimals, fractions, and percents				
2 godz.	– wymienianie sposobów przedstawiania liczb, które nie są liczbami całkowitymi – podawanie wartości procentowej odpowiadającej ułamkowi ½ – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – wyrażanie prośby o pomoc – wyjaśnianie – pisanie e-maila (completing the email)	– sposoby przedstawiania liczb (percent, fraction, decimal itd.) – wyrażenia związane z przekształcaniem liczb (divide the numerator by the denominator, whole numbers, convert a fraction to... itd.) – zwroty używane w rozmowie: I can never remember..., No, you..., That makes a lot... itd.	Czytanie tekst (guide) na temat przekształcania ułamków zwykłych i dziesiętnych oraz zamiany procentu na ułamki – zadanie typu prawda/ fałsz Słuchanie 1 rozmowa pracownika (construction worker) z kierowniczką (manager), która wyjaśnia mu, jak zamienić ułamek zwykły na dziesiętny – wybór wielokrotny Słuchanie 2 uzupełnianie luk w tekście dialogu	Mówienie 1 w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy pracownika (construction worker) z kierowniczką (manager), która wyjaśnia, jak zamienić ułamek zwykły na dziesiętny Mówienie 2 tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami a kierownikiem, który tłumaczy im, jak robić różne przeliczenia i poprawia zauważone błędy Pisanie e-mail (email) dotyczący zauważonego błędu w przekształceniach (explaining)
Tematy lekcji: 1. Converting Decimals, Fractions, and Percents. 2. How can you convert a fraction to a decimal? – conversations.				
Powtórka materiału. (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5) / Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
10. Measurements				
2 godz.	– wymienianie jednostek miar w systemie angielskim (imperialnym) – wymienianie jednostek miar w systemie metrycznym – dopasowywanie słów do definicji – wybieranie w zdaniach poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – udzielanie instrukcji – wyjaśnianie – sugerowanie – uzupełnianie tabeli pomiarów (<i>filling out the measurement chart</i>)	– jednostki angielskie (imperialne): <i>pond, gallons, yards</i> itd. – jednostki metryczne: <i>kilogram, liters, meters</i> itd. – słownictwo związane z przygotowaniem mieszanki betonowej (<i>mix the dry ingredients, add water in small amounts</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>What’s going on?, I can’t figure out what’s wrong, Did I make a mistake?</i> itd.	<u>Czytanie</u> instrukcja przygotowania mieszanki betonowej (<i>instructions for mixing cement</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwóch pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) o tym, dlaczego mieszanka betonowa się nie udała – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwojga pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) o tym, dlaczego mieszanka betonowa się nie udała <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami – jeden z nich wyjaśnia koledze, na czym polegał problem z mieszanką betonową oraz sugeruje, jak ten błąd naprawić <u>Pisanie</u> tabela pomiarów (<i>measurement chart</i>) z podaniem wartości w jednostkach angielskich i metrycznych (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Instructions for mixing cement.</i> 2. <i>Let me check your measurements</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
11. Materials				
2 godz.	– wymienianie nazw materiałów budowlanych – mówienie o tym, jakiego materiału można użyć do zbrojenia betonu – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie zdań podanymi wyrazami/ wyrażeniami (jedna z dwóch opcji) – składanie zamówienia – podawanie ilości – przedstawianie oferty – wypełnianie dokumentu zamówienia (<i>filling out the order invoice</i>)	– materiały budowlane (<i>concrete, steel, lumber, drywall</i> itd.) – słownictwo związane z materiałami budowlanymi (<i>pre-made, available, any size, by the pallet</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>I'd like to place the order for..., I'll need..., That'll be ready tomorrow</i> itd.	<u>Czytanie</u> ulotka (<i>flyer</i>) z ofertą materiałów budowlanych – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna sprzedawcy (<i>clerk</i>) z klientką (<i>customer</i>), która składa zamówienie na potrzebne produkty – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy telefonicznej sprzedawcy (<i>clerk</i>) z klientem (<i>customer</i>), który składa zamówienie na potrzebne produkty <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy klientami a sprzedawcą, który przyjmuje zamówienie na materiały budowlane, informując o tym, w jakiej formie je sprzedaje i pytając, jakie ilości interesują klienta <u>Pisanie</u> zamówienie (<i>order invoice</i>) z podaniem nazwy/ nazwiska klienta, zamawianych materiałów i ich ilości oraz terminu realizacji zamówienia (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. PF Building Materials. 2. You sell it by the yard, don't you? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
12. Properties and dimensions				
2 godz.	– wymienianie rodzajów wymiarów ważnych w budownictwie – podawanie, co tworzy podstawę okna – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – podawanie wymiarów – przedstawianie oferty – wyrażanie prośby o zmianę wymiarów – nanoszenie zmiany w zamówieniu (<i>filling the work order change</i>)	– rodzaje okien (<i>sash windows, storm windows, French doors</i> itd.) – parametry (<i>width, height, strength, thickness</i> itd.) – słownictwo związane z oknami (<i>it swings, installed, fix</i> itd.)	<u>Czytanie</u> strona internetowa producenta okien (<i>website from a window manufacturer</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwóch pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) na temat prośby klienta o to, aby w pokoju dziennym wstawić większe okno – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwójga pracowników budowlanych (<i>construction workers</i>) na temat prośby klienta o to, aby w pokoju dziennym wstawić większe okno <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami budowlanymi – jeden z nich mówi o zmianie na życzenie klientów wielkości okien w różnych pomieszczeniach, podając pierwotne i docelowe wymiary okna <u>Pisanie</u> zmiana w zamówieniu (<i>work order change</i>) z podaniem starych i nowych wymiarów okien (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Properties and dimensions.</i> 2. <i>What’s the change in dimensions?</i> – conversations.				
Powtórka materiału. (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5) / Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
13. Site communication				
2 godz.	– wymienianie urządzeń używanych do komunikacji na placu budowy – mówienie o tym, jak można przesłać plan lub rysunek na smartfona – dopasowywanie słów do definicji – uzupełnianie zdań słowami z banku słów – dokonywanie wyboru – zgłaszanie zmian w planie – wypełnianie strony w terminarzu właściciela firmy (<i>filling out the company owner’s daily planner</i>)	– sposoby porozumiewania się (<i>two-way radios, smartphones, emails</i> itd.) – słownictwo związane z urządzeniami służącymi do przekazywania informacji na budowie (<i>easy to use, cover any job site, send sth to a phone on-site</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>Do you have everything...?, How should I get you...?, I’ll send you the PDF</i> itd.	<u>Czytanie</u> strona internetowa sklepu elektronicznego (<i>website for an electronics store</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa właściciela firmy budowlanej (<i>construction company owner</i>) z kierowniczką budowy (<i>manager</i>) o sposobie przekazania jej możliwych zmian w projekcie – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy właściciela firmy budowlanej (<i>construction company owner</i>) z kierownikiem budowy (<i>manager</i>) o sposobie przekazania mu możliwych zmian w projekcie <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy kierownikiem budowy a właścicielem firmy, który – po uprzednim przedstawieniu wszystkich możliwych opcji – ustala z tym pierwszym sposób przekazywania mu zmian w planach <u>Pisanie</u> terminarz właściciela firmy budowlanej (<i>company owner’s daily planner</i>) – szczegółowe informacje dotyczących jednego dnia (<i>stating tasks</i>)
Tematy lekcji: 1. Business Communication Solutions. 2. Do you have everything you need for today? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
14. Parts of a residence				
2 godz.	– mówienie o tym, w jakiej części domu parkuje się samochód – mówienie o tym, co położone jest na tyłach domu – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/ wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – wyrażanie zgody – omawianie planu domu – wprowadzanie zmian w planie – podawanie informacji w reklamie dot. domu (<i>filling out the advertisement</i>)	– części domu/ rezydencji (<i>bathroom, living room, patio</i> itd.) – słownictwo związane z domem (<i>spacious, cozy, extra storage place, walk-in closet</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>Let’s talk about the plans for..., I agree completely, Sounds good</i> itd.	<u>Czytanie</u> ogłoszenie nowej wspólnoty mieszkaniowej (<i>advertisement from a new housing community</i>) – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa właścicielki firmy budowlanej (<i>construction company owner</i>) z kierownikiem (<i>manager</i>) o zmianach w planach domu – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy właściciela firmy budowlanej (<i>construction company owner</i>) z kierownikiem (<i>manager</i>) o zmianach w planach domu <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy kierownikiem budowy a właścicielem firmy, który uzgadnia z tym pierwszym zmiany w planach domów, podając cechy modelowego domu, co kupcy domu chcą zobaczyć i jakie zmiany należy nanieść <u>Pisanie</u> reklama (<i>advertisement</i>) modelowego domu z uwzględnieniem informacji o ilości i rodzaju pomieszczeń oraz podaniem innych ważnych cech (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Parts of a residence.</i> 2. <i>Homeowners love closet space – conversations.</i>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
15. Parts of a commercial building				
2 godz.	– wymienianie sposobów przemieszczania się między piętrami budynku – wymienianie dwóch rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo w budynku – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – uzupełnianie zdań podanymi wyrazami/ wyrażeniami (jedna z dwóch opcji) – oznakowanie biurowca – sugerowanie – wypełnianie arkusza kontroli budynku biurowego (<i>filling out the inspector's survey of an office building</i>)	– oznakowanie budynku (<i>exit signs, entrance, fire escape, elevator</i> itd.) – słownictwo związane z oznakowaniem budynku (<i>put signs, leading to, point to</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie: <i>I'm labelling..., I'll hang a sign..., You wanted one there?</i> itd.	<u>Czytanie</u> e-mail do kierownika firmy budowlanej (<i>email to a construction company manager</i>) w sprawie oznakowania w nowym budynku biurowym – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa kierownika biura (<i>office manager</i>) z pracownikiem budowlanym (<i>construction worker</i>) o oznakowaniu w nowym budynku biurowym – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy kierownika biura (<i>office manager</i>) z pracownikiem budowlanym (<i>construction worker</i>) o oznakowaniu w nowym budynku biurowym <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikiem a kierownikiem biura, który decyduje, jakie oznaczenia i gdzie w biurowcu umieścić <u>Pisanie</u> kontrola budynku biurowego (<i>inspector's survey of an office building</i>) dotyczący prawidłowego oznakowania pomieszczeń (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Parts of a commercial building.</i> 2. <i>I'm labeling the north exit – conversations.</i>				
Powtórka materiału. (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5) / Test.				