

Olga Górnicka

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
obowiązującą od 2012 r. – w zakresie języka obcego
ukierunkowanego zawodowo)**

CAREER PATHS: BEAUTY SALON

Book 1

Poziom A1 wg CEF (ESOKJ)



październik 2011

WSTĘP

Beauty Salon to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*professional English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału podzielono na następujące rubryki:

- funkcje językowe;
- słownictwo;
- sprawności receptywne (czytanie i słuchanie);
- sprawności produktywne (mówienie i pisanie).

Materiał zawarty w podręczniku jest przeznaczony na 30 godzin lekcyjnych. Na realizację każdego rozdziału przeznaczono 2 godziny lekcyjne. Pod rozkładem materiału nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcyjnych. Temat pierwszej godziny nawiązuje do prezentowanego tekstu i sugeruje również nauczycielowi przerobienie ćwiczeń leksykalnych, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów. Temat drugiej jednostki lekcyjnej wprowadza w świat słuchania oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania. Pod hasłem **Mówienie 1** kryje się odtworzenie przez uczniów wysłuchanego dialogu. Natomiast **Mówienie 2** sugeruje wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu, ze zmianą ról i wprowadzeniem różnych proponowanych informacji. Ponieważ mówienie często sprawia uczniom – zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo – największe problemy, proponuje się przeznaczenie na ćwiczenie tej sprawności językowej możliwie dużej ilości czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy.

Pisanie to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po przerobieniu rozdziału uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór takiej formy pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Po każdym trzech rozdziałach proponuje się więc jego powtórkę na lekcji w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) albo sprawdzian pokazujący stopień opanowania przerobionego materiału.

W poniższym rozkładzie materiału zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej (NPP) w zakresie **języka obcego ukierunkowanego zawodowo** (JOZ)¹.

Kurs składa się z:

- podręcznika,
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie, które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku (zapisy nagrań znajdują się w książce nauczyciela),
- książki nauczyciela z kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

¹ Efekty kształcenia w zakresie JOZ przytoczono na końcu niniejszego Wstępu.

Beauty Salon to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

Efekty kształcenia:

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych;
2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: BEAUTY SALON
BOOK 1

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
1. Beauty salon workers				
2 godz.	– wymienianie nazw zawodów reprezentowanych przez personel salonu piękności – wymienianie umiejętności, jakie powinien posiadać personel salonu piękności – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – przedstawianie się – przedstawianie pracowników salonu – udzielanie informacji – pisanie notatki z informacjami o salonie piękności (<i>giving information</i>)	– pracownicy salonu piękności (<i>hairdresser, colorist, receptionist, etc.</i>) – zwroty używane przy witaniu klienta: <i>Welcome to..., Is this your first time here?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> informacja ze strony internetowej (<i>information from a web page</i>) dotycząca salonu piękności Bella Salon – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa recepcjonistki (<i>receptionist</i>) z klientką (<i>client</i>), która po raz pierwszy odwiedziła dany salon piękności – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli recepcjonistki (<i>receptionist</i>) rozmawiającej z klientem (<i>client</i>), który po raz pierwszy odwiedził dany salon piękności <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których klient pyta o różnych pracowników salonu, a recepcjonista przedstawia się i odpowiada na pytania klienta <u>Pisanie</u> notatka (<i>note</i>) z informacją o liczbie pracowników w salonie piękności i ich obowiązkach oraz podaniem składu załogi i osób, które wkrótce mają do niej dołączyć (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. Beauty salon workers – meet the team. 2. Welcome to Bella Salon – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
2. Welcome to Bella salon				
2 godz.	– wymienianie rodzajów usług oferowanych przez salony piękności – wyjaśnianie, dlaczego salony piękności zwykle oferują więcej niż jeden rodzaj usług – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – dopasowywanie słów do definicji – udzielanie informacji o salonie – witanie klienta – pytanie o rodzaj dostępnych w salonie usług – wypełnianie arkusza informacyjnego o klientach salonu (<i>giving information</i>)	– zabiegi wykonywane na włosach (<i>cut, trim, shampoo and conditioning massage, styling, etc.</i>) – inne usługi w salonie piękności (<i>manicure, pedicure, relaxing massage, etc.</i>) – zwroty związane z obsługą klienta: <i>How can I help you?, Do you want any other services? How about...?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> ogłoszenie z czasopisma (<i>advertisement from a magazine</i>) o najlepszym salonie piękności w mieście – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa recepcjonisty (<i>receptionist</i>) z klientką (<i>client</i>), która chce skorzystać z pedicure – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli recepcjonisty (<i>receptionist</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>), która chce skorzystać z pedicure <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów między recepcjonistą i klientami, którzy chcą skorzystać z różnych usług dostępnych w salonie piękności <u>Pisanie</u> arkusz informacyjny o klientach (<i>Client Information Sheet</i>) zawierający następujące dane: imię i nazwisko klienta oraz pracownika salonu, który usługę wykonał, rodzaj wykonanej usługi oraz dodatkowe informacje (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>The best full service beauty salon in town.</i> 2. <i>I think I'll have a manicure – conversations.</i>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
3. Salon small talk				
2 godz.	– wymienianie tematów pogawędek, jakie można poruszać w rozmowach prowadzonych w środowisku biznesowym – wymienienie tematów, które nie nadają się do rozmów z partnerem biznesowym – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/ wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – witanie się – udzielanie rad – prowadzenie rozmowy z klientem – pisanie notatki z radami (<i>writing a memo</i>)	– tematy rozmów (<i>religion, politics, hometowns, etc.</i>) – czasowniki: <i>chat, gossip, ask, etc.</i> – przedstawienie się: <i>I'm a hairdresser here, I'm Colin, Nice to meet you, etc.</i> – zwroty przydatne w rozmowie z klientem: <i>So, are you from...?, Oh, that's a great..., Anyway, what do you do...?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma (<i>article from a magazine</i>) o tematach, na które można rozmawiać z klientami i tych, których należy unikać w rozmowie – uzupełnianie luk w parafrazie artykułu słowami z banku słów <u>Słuchanie 1</u> pogawędka stylisty (<i>stylist</i>) z klientką (<i>client</i>) w salonie piękności – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli stylisty (<i>stylist</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>) <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik salonu przedstawia się i – pytany przez klienta o wyznanie religijne, poglądy polityczne, stan cywilny i zarobki – zmienia temat rozmowy <u>Pisanie</u> notatka (<i>memo</i>) zawierająca rady, jak prowadzić rozmowy z klientami salonu, z sugestią tematów odpowiednich do takich rozmów oraz tematów, których należy unikać (<i>giving advice</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>The Dos and Don'ts of Salon Small Talk.</i> 2. <i>So, are you from around here?</i> – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 2, 3, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
4. Hair designer's tools				
2 godz.	– wymienianie nazw przyborów używanych przez fryzjerów – mówienie o tym, co trzeba brać pod uwagę przy kupowaniu podgrzewanych przyborów do stylizacji – wybieranie poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – wybieranie odpowiedzi na podane pytania (jedna z dwóch opcji) – opisywanie przyborów fryzjerskich – zamawianie dostawy do salonu piękności – prowadzenie rozmowy telefonicznej – wypełnianie formularza zamówienia (<i>filling out the order form</i>)	– nazwy przyborów (<i>rollers, flat iron, blow dryer, etc.</i>) – słownictwo służące do opisu przedmiotów używanych w salonie (<i>water resistant, stainless steel, high performance, sturdy, etc.</i>) – zabiegi wykonywane na włosach (<i>curl, cut, straighten locks, etc.</i>) – zwroty służące do zamawiania towaru: <i>I want to order some supplies, What supplies do you need?, They're very good value for money, etc.</i>	<u>Czytanie</u> oferta z katalogu produktów dla salonów piękności (<i>excerpt from a beauty supply catalog</i>) – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna między przedstawicielem handlowym (<i>sales representative</i>) a fryzjerką (<i>hairdresser</i>), która chce złożyć zamówienie – zadanie typu prawda/fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli przedstawiciela handlowego (<i>sales representative</i>) rozmawiającego z fryzjerką (<i>hairdresser</i>), która chce złożyć zamówienie <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których przedstawiciel handlowy rozmawia z fryzjerkami składającymi zamówienie na dostawę różnych przyborów do salonu <u>Pisanie</u> formularz zamówienia (<i>order form</i>) zawierający informacje o zamawianym towarze i jego cenie (<i>making an order</i>)
Tematy lekcji: 1. Beauty Supply Catalog. 2. I want to order some supplies – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
5. Hair types and styles				
2 godz.	– wymienianie rodzajów włosów – wymienianie rodzaju włosów, z którymi pracuje się najłatwiej i najtrudniej oraz uzasadnienie opinii – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – wyrażanie prośby o radę – stawianie diagnozy – udzielanie rad – prowadzenie rozmowy telefonicznej – wypełnianie formularza konsultacji (<i>filling out the consultation form</i>)	– słownictwo opisujące wygląd włosów (<i>brittle, healthy, greasy, etc.</i>) – słownictwo służące do opisu problemów z włosami (<i>break off, need washing every day, fall out, etc.</i>) – rodzaje włosów (<i>dry, normal, oily</i>)	<u>Czytanie</u> quiz z czasopisma (<i>quiz from a magazine</i>) na temat rodzaju włosów – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna między recepcjonistą (<i>receptionist</i>) a klientką (<i>client</i>), która ma problem z włosami i prosi o poradę – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli recepcjonisty (<i>receptionist</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>), która ma problem z włosami i prosi o radę <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których recepcjonista udziela rad klientom mającym różne problemy z włosami <u>Pisanie</u> formularz konsultacji (<i>consultation form</i>) zawierający następujące dane: imię i nazwisko klienta, rodzaj włosów, problem i postawiona diagnoza (<i>filling out the consultation form</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>What’s Your Hair Type?</i> – quiz. 2. <i>I’d like some advice about my curly hair</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
6. Women’s hairstyles				
2 godz.	– wymienianie rodzajów fryzur noszonych przez kobiety – opisywanie najodpowiedniejszej dla nas fryzury – dopasowywanie słów do definicji – wybieranie słów o znaczeniu najbliższym do podanego (jedna z trzech opcji) – opisywanie różnych fryzur – wyrażanie sugestii – pytanie o radę – wypełnianie formularza zgłoszenia (<i>filling out the sign-in sheet</i>)	– rodzaje fryzur (<i>bob, page boy, bangs, etc.</i>) – słownictwo związane z opisem fryzur (<i>chin-length, go out of fashion, sassy style, etc.</i>)	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma (<i>article from a magazine</i>) opisujący różne fryzury – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między stylistą (<i>stylist</i>) a klientką (<i>client</i>), której ten pierwszy doradza odpowiednią do jej stylu życia fryzurę – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli stylisty (<i>stylist</i>) doradzającego klientce (<i>client</i>) wybór fryzury <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których stylistka doradza klientkom wybór fryzury z uwzględnieniem ich stylu życia <u>Pisanie</u> formularz zgłoszenia (<i>sign-in sheet</i>) z podaniem nazwiska klienta, prośby odnośnie fryzury i sugestii stylisty oraz dodatkowych notatek (<i>filling out the sign-in sheet</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Discovering Your Perfect Hairstyle.</i> 2. <i>How would you like your hair cut today?</i> – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 2, 3, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
7. Men's hair styles				
2 godz.	– wymienianie fryzur powszechnie noszonych przez mężczyzn – podawanie najbardziej i najmniej ulubionej fryzury dla mężczyzn – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – opisywanie męskich fryzur – wyrażanie sugestii – wyrażanie swoich życzeń – pisanie notatki dla pracodawcy (<i>writing a note</i>)	– fryzury męskie (<i>short cuts, medium cuts, long hair, etc.</i>) – słownictwo służące do opisu fryzur z krótkich włosów (<i>buzz cut, crew cut, spiked hairstyle, etc.</i>) – słownictwo służące do opisu fryzur z włosów średniej długości (<i>classic style, businesslike style, part the fringe from the hairline, etc.</i>) – słownictwo służące do opisu fryzur z długich włosów (<i>tangle-free, shiny, etc.</i>) – cechy mężczyzny (<i>active, strong, creative, etc.</i>)	<u>Czytanie</u> artykuł z książki o stylach czesania się mężczyzn (<i>article from a men's style book</i>) – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa między stylistką (<i>stylist</i>) a klientem (<i>client</i>), który chce zmienić fryzurę – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli stylistki (<i>stylist</i>) i klienta (<i>client</i>), który chce zmienić fryzurę <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których klienci proszą stylistkę o różną długość włosów i różny styl fryzury <u>Pisanie</u> wiadomość dla pracodawcy (<i>note to your employer</i>) dotycząca ostatniego obsłużonego klienta i zawierająca opis wykonanej usługi, długość włosów oraz sugestie dotyczące stylizacji (<i>giving details about the client</i>)
Tematy lekcji: 1. What Your Haircut Says about You. 2. Do you want your usual haircut? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
8. Communicating during a haircut				
2 godz.	– mówienie o tym, jaki jest najlepszy sposób komunikowania się stylisty z klientem – mówienie o tym, czego klient najczęściej oczekuje od fryzjera – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – prowadzenie rozmowy z klientem w salonie piękności – zadawanie pytań o rodzaj fryzury – udzielanie instrukcji – pisanie notatki o kliencie (<i>writing a note</i>)	– słownictwo i wyrażenia opisujące komunikację z klientem (<i>listen to, show a style book, give clear instructions, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie z klientem w salonie: <i>Are you ready for...?, I'll only take..., I just want you to..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> artykuł z czasopisma (<i>article from a magazine</i>) o tym, jak zapewnić klientowi dobre samopoczucie w salonie piękności – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Sluchanie 1</u> rozmowa między fryzjerem (<i>hairdresser</i>) a klientką (<i>client</i>), która prosi o przycięcie końcówek włosów – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli fryzjera (<i>hairdresser</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>), która prosi o przycięcie końcówek włosów <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów między fryzjerem a klientkami, które chcą skrócić włosy <u>Pisanie</u> notatka o usłudze wykonanej dla klienta (<i>note about a recent client</i>) z uwzględnieniem wskazówek dotyczących fryzury podanych przez klienta oraz tego, co zrobiono, aby klient czuł się komfortowo (<i>writing notes</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Making a Client Feel Comfortable.</i> 2. <i>Are you ready for your cut?</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
9. Manicure				
2 godz.	– wymienianie różnych znanych rodzajów manicure – mówienie o tym, co się dzieje podczas wykonywania podstawowego manicure – wybieranie prawidłowego znaczenia (jednego z trzech) podkreślonych w zdaniu słów – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – zadawanie pytań dotyczących manicure – udzielanie odpowiedzi – pisanie notatki z przeprowadzonej rozmowy (<i>writing yourself a note</i>)	– słownictwo i wyrażenia związane z manicure (<i>trim your nails, file your nails, move the file in one direction, etc.</i>) – przybory do wykonania manicure (<i>nail clippers, emery board, finger bowl, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie: <i>It's about..., There's one more thing..., I see..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> instrukcje z podręcznika manicure (<i>instructions from a manicure guide</i>) – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa studentki (<i>student</i>) z nauczycielką kosmetologii (<i>cosmetology teacher</i>), która odpowiada na jej pytania – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli studenta (<i>student</i>) rozmawiającego z nauczycielką kosmetologii (<i>cosmetology teacher</i>), która odpowiada na jego pytania <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których studenci zadają nauczycielce kosmetologii różne pytania dotyczące manicure <u>Pisanie</u> notatka (<i>note</i>) instruktora kosmetologii zawierająca następujące informacje: temat dyskusji na lekcji, pytanie ucznia i udzielone im odpowiedzi (<i>writing yourself a note</i>)
Tematy lekcji: 1. A Guide to Your Nail Beauty Manicure. 2. Let's talk about manicure techniques – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 2, 3, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
10. Pedicure				
2 godz.	– mówienie o tym, czemu służy zabieg pedicure – wymienianie kolejnych czynności w wykonywaniu zabiegu pedicure – dopasowywanie słów do definicji – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – pytanie o procedurę wykonywania zabiegu pedicure – objaśnianie procedury wykonywania zabiegu pedicure – podawanie godziny umówionej wizyty w salonie – dokonywanie wpisu w książce wizyt w salonie (<i>filling out the appointment book entry</i>)	– przybory służące do wykonywania zabiegu pedicure (<i>toe separator, cuticle pusher, skin buffer, etc.</i>) – czasowniki opisujące czynności wykonywane podczas zabiegu pedicure (<i>dry, remove, cut, separate, etc.</i>) – zwroty używane podczas wizyty w salonie (<i>I have a 3 o'clock appointment..., This is my first pedicure..., I'll cut..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> fragment ze strony internetowej salonu (<i>excerpt from a salon's website</i>) dotyczący zabiegu pedicure – zadanie typu prawda/falsz <u>Sluchanie 1</u> rozmowa stylisty paznokci (<i>nail technician</i>) z klientką (<i>client</i>), której wyjaśnia na czym polega zabieg pedicure – wybór wielokrotny <u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli stylisty paznokci (<i>nail technician</i>) rozmawiającego z klientką (<i>client</i>), której wyjaśnia, na czym polega zabieg pedicure <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów w których, klientki umawiają się na wizytę w salonie, a stylistka paznokci wyjaśnia im, na czym polega zabieg pedicure <u>Pisanie</u> wpis do książki umówionych wizyt (<i>appointment book entry</i>) z podaniem nazwiska klienta, terminu wizyty, usługi i dodatkowych informacji (<i>filling out the appointment book entry</i>)
Tematy lekcji: 1. Pedicure Services. 2. Can you tell me what the procedure is? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
11. Make-up essentials				
2 godz.	– mówienie o tym, dlaczego kobiety lubią nosić makijaż – wymienianie rodzajów makijażu noszonego przez ludzi – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – znajdowanie słów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – polecenie produktu – pytanie o czyjeś preferencje – wyrażanie swoich preferencji – przygotowywanie reklamy nowych kosmetyków (<i>filling out the advertisement</i>)	– niedoskonałości cery (<i>scars, blemishes, etc.</i>) – rodzaje kosmetyków (<i>concealer, powder, eyeshadows, mascara, lipstick, etc.</i>) – czasowniki związane z używaniem kosmetyków (<i>apply, emphasize, define, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie na temat preferencji: <i>Which product is your favorite?, My favorite is..., What do you like about...?, etc.</i>	<u>Czytanie</u> internetowa zapowiedź (<i>website announcement</i>) nowej linii produktów firmy kosmetycznej – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwojga wizażystów (<i>make-up artists</i>) na temat ulubionych produktów firmy kosmetycznej Contessa Cosmetics – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli dwojga wizażystów (<i>make-up artists</i>) rozmawiających o ulubionych kosmetykach firmy Contessa Cosmetics <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których dwoje wizażystów rozmawia o swoich ulubionych kosmetykach i uzasadnia swoje preferencje <u>Pisanie</u> reklama (<i>advertisement</i>) nowych produktów oferowanych przez salon piękności (<i>advertising new items</i>)
Tematy lekcji: 1. Make-up essentials. 2. Which product is your favorite? – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
12. Make-up tools				
2 godz.	– wymienianie nazw przyborów używanych do nakładania makijażu – mówienie o przydatności pędzli do makijażu – wybieranie prawidłowego znaczenia (jednego z trzech) podkreślonych w zdaniu słów – wybieranie poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – polecanie produktów – przedstawienie oferty – pisanie zamówienia (<i>filling out the order form</i>)	– przybory do wykonywania makijażu (<i>mascara wand, eyelash curler, foundation brush, etc.</i>) – wyrażenia stosowane w listach oficjalnych: <i>Dear Mrs. Johnson, Sincerely, etc.</i>) – słownictwo i zwroty związane z zamawianiem (<i>your continued loyalty, based on your previous order, enjoy products, etc.</i>)	<u>Czytanie</u> list ze sklepu z kosmetykami do klientki (<i>letter from a beauty supply store to a client</i>) – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwojga wizażystów (<i>make-up artists</i>) na temat zamówienia potrzebnych produktów – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli dwojga wizażystów (<i>make-up artists</i>) rozmawiających na temat zamówienia potrzebnych produktów <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których wizażyści mówią o tym, które przybory i kosmetyki trzeba zamówić do salonu <u>Pisanie</u> formularz zamówienia (<i>order form</i>) z podaniem zamawianych produktów i ich ilości (<i>making an order</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Make-up tools.</i> 2. <i>Do you need to order any supplies?</i> – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 2, 3, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
13. Makeovers				
2 godz.	– wymienianie powodów, dla których nosimy makijaż – mówienie o tym, czym jest makijaż wirtualny, jaki możemy znaleźć w Internecie – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – wybieranie poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – udzielanie wskazówek – stawianie diagnozy – wyrażanie sugestii – pisanie wskazówek dla klienta dotyczących makijażu (<i>writing down suggestions</i>)	– kosmetyki potrzebne do wykonania makijażu (<i>cream foundation, tinted moisturizer, mascara, etc.</i>) – czasowniki związane z wykonywaniem makijażu (<i>prime, determine, reduce, etc.</i>) – zwroty stosowane w rozmowie wizażysty z klientem: <i>Let’s start by..., you won’t need..., I’m going to apply..., etc.</i>	<u>Czytanie</u> fragment artykułu z czasopisma o kosmetykach i kosmetyce (<i>excerpt from an article in a cosmetology magazine</i>) – uzupełnianie luk w parafrazie artykułu wyrazami z podanego banku słów <u>Słuchanie 1</u> rozmowa wizażysty (<i>make-up artist</i>) z klientką (<i>client</i>) podczas robienia makijażu – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy wizażysty (<i>make-up artist</i>) z klientem (<i>client</i>) podczas robienia makijażu <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których wizażysta rozmawia z klientami, sugerując im, jaki podkład jest dla ich skóry najlepszy oraz informując, jaki makijaż będzie wykonywał <u>Pisanie</u> sugestie dla klientki (<i>suggestions for your client</i>) dotyczące wykonania makijażu w domu zawierające informacje na temat odpowiedniego podkładu oraz uzasadnienie tego wyboru (<i>giving suggestions</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>A Professional’s Guide to Makeovers.</i> 2. <i>Let’s start by putting on a tinted moisturizer – conversations.</i>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
14. Massage				
2 godz.	– podanie powodów, dla których ludzie korzystają z masażu – wymienianie korzyści płynących z masażu – dopasowywanie słów do definicji – wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji) – udzielanie informacji – polecanie usługi – dokonywanie wyboru – pisanie notatki o rodzajach masażu dostępnych w salonie (<i>writing a note</i>)	– rodzaje masażu (<i>aromatherapy massage, deep-tissue massage, reflexology, etc.</i>) – słownictwo i wyrażenia związane z masażem (<i>energize, relax, apply pressure to muscles, relieve pain, etc.</i>) – zwroty związane z dokonywaniem wyboru: <i>I'm not sure..., I just need..., I'd recommend..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> plakat (<i>poster from a salon</i>) z informacjami o rodzajach masażu dostępnych w salonie – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 1</u> rozmowa recepcjonisty (<i>receptionist</i>) z klientką salonu (<i>client</i>), która po raz pierwszy w życiu chce skorzystać z masażu – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli recepcjonisty (<i>receptionist</i>) polecającego odpowiedni masaż klientowi (<i>client</i>), który chce z takiego zabiegu skorzystać po raz pierwszy w życiu <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których recepcjonista pomaga klientom wybrać odpowiednie dla nich rodzaje masażu <u>Pisanie</u> notatka (<i>note</i>) z informacjami o usługach masażu dostępnych w salonie, z podaniem przynajmniej dwóch rodzajów masażu i na co pomagają (<i>giving information</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Massage Services at Bella Salon.</i> 2. <i>What types of massages are available?</i> – conversations.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
15. Massage services				
2 godz.	– podawanie cech dobrego gabinetu masażu – mówienie o tym, jak ludzie przygotowują się do masażu – wybieranie poprawnego wyrażenia (jednego z dwóch) – dopasowywanie słowa (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – udzielanie wskazówek – wydawanie poleceń – pisanie instrukcji (<i>filling out the instructions</i>)	– słownictwo związane z gabinetem masażu (<i>sanitize the massage table, cover the table with the fresh towel, free of clutter, etc.</i>) – słownictwo związane z wykonaniem masażu (<i>place hands flat onto..., spread out the fingers, apply pressure, etc.</i>) – zwroty używane w rozmowie masażysty z klientem: <i>Please lie down on..., Where do you feel the most tension?, feel free to tell me..., etc.</i>)	<u>Czytanie</u> fragment z podręcznika masażu (<i>excerpt from a massage textbook</i>) – wybór wielokrotny <u>Słuchanie 1</u> rozmowa masażystki (<i>masseur</i>) z klientem (<i>client</i>), któremu ma zrobić masaż – zadanie typu prawda/ fałsz <u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu	<u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli masażysty (<i>masseur</i>) pytającego klienta (<i>client</i>) o to, gdzie odczuwa największe napięcie <u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których masażysta pyta klientów o miejsca, w których odczuwają napięcie lub ból <u>Pisanie</u> instrukcje dla studentów (<i>instructions to your students</i>) dotyczące wykonania masażu (<i>giving instructions</i>)
Tematy lekcji: 1. <i>Massage services.</i> 2. <i>Where do you feel the most tension?</i> – conversations.				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 2, 3, 5)./ Test.				