**Alicja Cholewa-Zawadzka**

**Rozkład materiału**

**z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową   
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego   
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża spedycyjno-logistyczna (SPL)**

**CAREER PATHS:**

**LOGISTICS**

**Book 2**

**Poziom A2 wg CEF (ESOKJ)**



**2023**

**WSTĘP**

***Logistics*** to publikacja należąca do serii ***Career Paths***. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

* znajomość środków językowych,
* rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
* tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
* materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części ***Book 2*** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

* pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
* druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdych trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika ***Logistics – Book 2*** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego** (JOZ)[[1]](#footnote-1) (np. **1a, 2a.1, 3b.1, 4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdych 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

* podręcznika (*Student’s Book*),
* kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
* książki nauczyciela (*Teacher’s Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

***Logistics*** to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *LOGISTICS***

**BOOK 2**

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
| **LEKCJA 1** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Lekcja organizacyjna. | | | |
|  | **UNIT 1 – Procurement Logistics** | | | | |
| **LEKCJE 2–3** | str. 4–5 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką zaopatrzenia: *contract, export, import, negotiate, procurement, purchase, regulation, request for proposal (RFP), service provider, strategic, tactical* * rzeczowniki: *familiarity, bids, protocols* * czasowniki: *achieve, draw up, be in touch* * przymiotniki: *goal-oriented, relevant, extensive, potential* * przysłówek: *recently* * zwroty, np. *A successful applicant … . Initially I was … . I’m well-versed.* * określanie wymagań (dla danego stanowiska), np. *All applicants must … . Applicants must have at least … of experience. … is required, but … is preferred.*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Logistics Procurement Analyst* (ogłoszenie o pracy)– odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażeń; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa kwalifikacyjna między rekruterem a kandydatką ubiegającą się o pracę – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z logistyką zaopatrzenia   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką zaopatrzenia * odpowiedzi na pytania: jakie doświadczenie powinien posiadać analityk ds. zakupów w dziale logistyki oraz jaką pracę taki analityk wykonuje * (w parach) dialog sterowany – rozmowa kwalifikacyjna o pracę (odgrywanie ról rekrutera i kandydatki do pracy, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których osoba prowadząca rekrutację rozmawia z kandydatem/kandydatką o jego/jej wykształceniu, doświadczeniu w zakresie kontraktów i zapytań ofertowych (ćw. 8)   **Pisanie:**   * kwestionariusz (*a questionnaire*) dot. pracy w branży logistycznej zawierający informacje: stanowisko, zakres obowiązków wymagane doświadczenie i zadowolenie z pracy (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 1 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Logistics Procurement Analyst* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I have a BS in Operations* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – kwestionariusz (*a questionnaire*) dot. pracy w branży logistycznej. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 2 – Production Logistics** | | | | |
| **LEKCJE 4–5** | str. 6–7 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką produkcji: *assembly line, automation, bottleneck, control, machine, material flow, movement, point of use, process, streamline, technology, track and trace, work station* * rzeczowniki: *slow-downs, disruption* * czasowniki: *ensure, guarantee* * przymiotniki: *lean, efficient, essential* * przysłówki: *properly, drastically* * zwroty, np. *I think it might be a good idea to start … . It’ll help us better control … . Can we assign that task to … or will we require … ?* * opisywanie korzyści, np. *… will help us … . One benefit of … is … . … will increase/decrease … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *The Importance of Production Logistics* (artykuł nt. logistyki produkcji) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między panią logistyk a kierownikiem produkcji o systemie *track and trace* – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką produkcji * odpowiedzi na pytania: jaki jest cel logistyki produkcji oraz co oznacza *track and trace* i kiedy używa się tego systemu * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. systemu *track and trace* (odgrywanie ról logistyka i kierownika produkcji, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem produkcji o systemie *track and trace*, o konieczności jego wdrożenia oraz o wykorzystaniu automatyzacji lub pracy ludzkiej (ćw. 8)   **Pisanie:**   * notatka służbowa (*the memo*) kierownika produkcji do pracowników dot. systemu *track and trace* (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 2 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *The Importance of Production Logistics* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *How will this process work?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (*the memo*) dot. śledzenia przesyłek. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 3 – Distribution Logistics** | | | | | |
| **LEKCJE 6–7** | str. 8–9 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką dystrybucji: *caution, cost fulfillment, damage, delivery fulfillment, flexibility, handling, load, order fulfillment, pack, quality, quality fulfillment, reliability, sort, timing* * rzeczowniki: *styrofoam, plastic, insulation* * czasowniki: *adjust, notify* * przymiotniki: *particular, competitive, fragile, dented* * przysłówki: *usually, immediately* * zwroty, np. *I know you’re concerned about … . Customer service has also received complaints … . I think the problem lies in … .* * przedstawianie problemu, np. *We’re not exercising proper … . I think the problem is … . We are having difficulty … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Distribution Logistics* (fragment z podręcznika) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między logistykiem a kierowniczką magazynu nt. uszkodzonych przesyłek – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *Are distribution logistics important? Why?/Why not? Is it difficult to manage distribution logistics? Why?/Why not? Would you like to manage distribution logistics? Why?/Why not?* * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką dystrybucji * odpowiedzi na pytania: o cel logistyki dystrybucji oraz jakie są wymagania logistyki * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. uszkodzonych przesyłek i przyczyn tego problemu (odgrywanie ról logistyka i kierowniczki magazynu, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem/kierowniczką magazynu o uszkodzonych przesyłkach oraz o tym, jak zmienić procedury i dlaczego te zmiany są konieczne (ćw. 8)   **Pisanie:**   * wiadomość (*the notice*) od kierownika magazynu do pracowników nt. nowych procedur w magazynie dot. fizycznej obsługi wysyłki (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 3 | |
|  | |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Distribution Logistics* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *We need to change our handling procedures* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wiadomość (*the notice*) dot. nowych procedur obsługi   w magazynie. | | | | |
| **LEKCJA 8** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 4 – Disposal Logistics** | | | | |
| **LEKCJE 9–10** | str. 10–11 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką utylizacji odpadów: *directive, disposal, harmless, hazardous, landfill, minimize, production waste, recycle, recycling bin, reuse, separate, waste* * rzeczowniki: *byproducts, lagoons, impact, draft* * czasowniki: *leach, outlaw,* *designate* * przymiotniki: *environmental, recent, effective, green, capable* * przysłówki: *historically, clearly, especially* * zwroty, np. *Let’s brainstorm about … . We can greatly improve … . Let’s work on … .* * przedstawianie możliwości, opcji, np. *We can work on … . One option is … . Another possibility is … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Thompson Manufacturing: Company Policy* (tekst nt. polityki przedsiębiorstwa w zakresie utylizacji odpadów) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem logistyków dot. redukcji odpadów produkcyjnych – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką utylizacji odpadów * odpowiedzi na pytania: o problemy zw. z gospodarką odpadami niebezpiecznymi oraz o kroki, jakie firmy mogą podjąć w celu ograniczenia produkcji odpadów * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. sposobów redukcji odpadów produkcyjnych (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o sposobach redukcji odpadów produkcyjnych, o działaniach w zakresie recyklingu oraz wysłaniu notatki służbowej do wszystkich (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail dot. redukcji odpadów produkcyjnych (*an email about reducing production waste*) (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 4 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Disposal Logistics* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *We can greatly improve...* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail dot. redukcji odpadów produkcyjnych (*an email about reducing*  *production waste*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 5 – Food Logistics** | | | | |
| **LEKCJE 11–12** | str. 12–13 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką artykułów spożywczych: *cold chain, contamination, food distributor, fresh, humidity, perishable, refrigerated, shelf life, shrink, specialty foods, spoil, temperature* * rzeczowniki: *sensors, preservation* * czasowniki: *appear, extend, avoid, decay* * przymiotniki: *disappointed, bruised, discolored, rich, suitable, reasonable, secure* * przysłówki: *occasionally, supposedly, fortunately, finely, perfectly, absolutely* * zwroty, np. *I need someone who can help me … . At this point, I’m concentrating on … . What I need most is to know that … .* * wyjaśnianie, co jest potrzebne, konieczne, np. *We need … . … is necessary to … . It is important that … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Managing the Food Chain* (artykuł z czasopisma nt. zarządzania łańcuchem żywieniowym) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między właścicielką firmy a pracownikiem operatora logistycznego nt. sprawnej dystrybucji produktów łatwo ulegających zepsuciu – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z logistyką artykułów spożywczych   **Mówienie:**   * odpowiedzi na pytania: jak przebiega proces łańcucha chłodniczego oraz jakie są przyczyny skażenia żywności * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. sprawnej dystrybucji produktów łatwo ulegających zepsuciu (odgrywanie ról właścicielki firmy i pracownika operatora logistycznego, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których właściciel/właścicielka firmy rozmawia z pracownikiem operatora logistycznego o dystrybucji towarów łatwo ulegających zepsuciu, o swoich obawach i o satysfakcjonujących go/ją warunkach umowy (ćw. 8)   **Pisanie:**   * kontrakt (*the contract*) pomiędzy właścicielem/ właścicielką firmy a operatorem logistycznym dot. transportu produktów tej firmy przez dwa lata (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 5 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Managing the Food Chain* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What are your primary concerns?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – kontrakt (*the contract*) pomiędzy właścicielem firmy   a operatorem logistycznym. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 6 – Reverse Logistics** | | | | |
| **LEKCJE 13–14** | str. 14–15 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką zwrotów (ekologistyką): *defective, pick up, recall, recapture, refurbish, repair, return, reverse logistics, scrap, sold off, tag, track, triage, warranty* * rzeczowniki: *loss, gain* * czasowniki: *handle, dismantle, ignore, boost* * przymiotniki: *attractive, potential, straightforward, general* * przysłówki: *consequently, perfectly* * zwroty, np. *There’s no need … . If companies are … . Consumers can be … .* * komplementowanie, pochlebianie, np. *That’s a really smart idea. That’s a wonderful suggestion. I think that your plan is perfect.*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *What is Reverse Logistics?* (artykuł nt. logistyki zwrotów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem logistyków nt. logistyki zwrotów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *Is it difficult to manage reverse logistics? Why?/Why not? Do you want to manage reverse logistics? Why?/Why not?* * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką zwrotów (ekologistyką) * odpowiedzi na pytania: co to jest logistyka zwrotów oraz dlaczego logistyka zwrotów jest niezbędna * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. logistyki zwrotów (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o logistyce zwrotów, niepotrzebnych stratach i zwrocie zysku (ćw. 8)   **Pisanie:**   * raport logistyka (*a logistician’s report*) dot. logistyki zwrotów, zawierający informacje: opis bieżącej sytuacji, sposoby jej poprawienia i oczekiwane rezultaty (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 6 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Reserve Logistics* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *That’s the general idea* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport logistyka (*a logistician’s report*) dot. logistyki zwrotów. | | | |
| **LEKCJA 15** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 7 – Emergency Logistics** | | | | |
| **LEKCJE 16–17** | str. 16–17 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z logistyką w sytuacjach kryzysowych: *cargo, charter, critical, deadline, emergency, expedite, overnight, point-to-point, rapid response, required, same day, urgent* * rzeczowniki: *contract, action* * czasownik: *specialize* * przymiotniki: *sequenced, direct, onboard, tight, rapid, commercial, unexpected, immediate* * przysłówek: *immediately* * zwroty, np. *How can I help … ? We’re here 24/7 to help … . What are the details of your situation?* * wyrażanie nagłej potrzeby, np. *We have an urgent … . It’s critical that … . It is essential that … . It is absolutely necessary … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Emergency Logistics Experts* (strona internetowa) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa telefoniczna między logistykiem a klientką nt. pomocy w dostawie surowców w sytuacji awaryjnej – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z logistyką w sytuacjach kryzysowych   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką w sytuacjach kryzysowych * odpowiedzi na pytania: o sposoby dostaw błyskawicznych oraz dlaczego logistyka w sytuacjach kryzysowych jest ważna * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. pomocy w dostawie surowców w sytuacji awaryjnej (odgrywanie ról logistyka i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z klientem/klientką o sytuacji awaryjnej, aktualnej lokalizacji towarów oraz czasie i miejscu ich dostawy (ćw. 8)   **Pisanie:**   * formularz (*a request form*) dot. reakcji na sytuację kryzysową, zawierający informacje: kto i gdzie potrzebuje pomocy, miejsce docelowe dostawy, jakie rodzaje pojazdów zostaną wysłane i czy klient akceptuje takie rozwiązanie (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 7 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Emergency Logistics* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What are the details of your situation?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz (*a request form*) dot. reakcji na sytuację   kryzysową. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 8 – Ordering and Scheduling** | | | | |
| **LEKCJE 18–19** | str. 18–19 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane ze składaniem zamówień i planowaniem (harmonogramowaniem): *consequence, consign, consolidate, corrective action, dock, frequent, infrequent, irregular, kit, milk run, scheduling, sequence, stock-out, title* * rzeczownik: *ownership* * czasowniki: *rate, arise, streamline* * przymiotniki: *desirable, large-scale, unusual, rural, urban* * przysłówki: *quickly, easily* * zwroty służące do opisu korzyści, np. *I think it could help us avoid … . Another benefit is that we can … . We need a service that’ll help us … . Another benefit is … . It will increase … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *I am writing to …* (e-mail do firmy oferującej usługi logistyczne) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między panią logistyk a kierownikiem nt. korzyści płynących z korzystania z usług 3PL – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku ze składaniem zamówień i harmonogramowaniem * odpowiedzi na pytania: o czynniki, jakie logistycy biorą pod uwagę przed harmonogramowaniem oraz o rodzaje usług świadczonych przez operatorów logistycznych (3PL) * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. korzyści płynących z korzystania z usług 3PL (odgrywanie ról pani logistyk i kierownika, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem o potrzebie skorzystania z usług 3PL, korzyściach płynących z takiego rozwiązania oraz zakresie odpowiedzialności firmy zamawiającej usługi (ćw. 8)   **Pisanie:**   * odpowiedź na e-mail (*the email response*) logistyka z zapytaniem o usługi świadczone przez operatora logistycznego (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 8 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Ordering and Scheduling* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Why do you think we should?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – odpowiedź na e-mail (*the email response*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 9 – Planning Information** | | | | |
| **LEKCJE 20–21** | str. 20–21 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z planowaniem: *arrival time, calendar, consumption rate, fixed, holiday, hours of operation, interval, opportunistic, pattern, pre-established, round, safety stock, shutdown, variable* * rzeczowniki: *decimal points, whole number, suspension* * czasowniki: *predict, note* * przymiotniki: *sufficient, possible, opportunistic* * przysłówki: *usually, promptly, immediately* * zwroty, np. *I haven’t decided on … . The main problem is that … . The good thing about … is that … .* * omawianie ryzyka, np. *The risk of … is … . … has the potential to … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Checklist for Planning Orders* (lista kontrolna dot. planowania zamówień) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem logistyków nt. wyboru dostawcy części – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *Is it important to plan orders? Why?/Why not? Is it difficult to plan orders? Why?/Why not? Do you like planning orders? Why?/Why not?* * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z planowaniem * odpowiedzi na pytania: co należy wziąć pod uwagę przy planowaniu zamówień oraz dlaczego ważne jest posiadanie bezpiecznego zapasu * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. wyboru dostawcy części (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o wyborze dostawcy, ryzyku związanym z wyborem danego dostawcy i wiążącymi się z tym korzyściami (ćw. 8)   **Pisanie:**   * wiadomość telefoniczna (*the telephone message*) dla potencjalnego dostawcy, zawierająca informacje: kto i z jakiej firmy dzwoni, w jakiej sprawie, numer telefonu osoby dzwoniącej (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.4, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 9 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Checklist for Planning Orders* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Have you checked the calendar?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wiadomość telefoniczna (*the telephone message*) dla   potencjalnego dostawcy. | | | |
| **LEKCJA 22** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 10 – Material Handling Systems** | | | | | |
| **LEKCJE 23–24** | str. 22–23 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z systemami transportu bliskiego i przeładunku towarów: *combined pick and deliver, decoupled delivery and replenish, decoupled pick and deliver, destination, direct system, drop zone, indirect system, movement system, one-size-fits-all, origin, predetermined, supermarket, system* * rzeczownik: *origin* * czasowniki: *determine, suit, prove, proceed, gauge, conclude* * przymiotniki: *basic, particular, practical, cost effective* * przysłówki: *directly, separately* * zwroty, np. *Could you talk more about … ? An important element … . It sounds like … .* * sprawdzanie zrozumienia (zagadnienia, problemu), np. *Do you understand? Does that make sense? Does that answer your question … ?*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Materials Handling* (fragment z podręcznika nt. transportu bliskiego i przeładunku towarów) – zadanie typu P/F; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między profesorem a studentką nt. systemów transportu materiałów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z systemami transportu bliskiego i przeładunkiem towarów * odpowiedzi na pytania: dlaczego systemy transportu bliskiego i przeładunku towarów są ważne w procesie produkcji oraz jaka jest różnica między dwoma podstawowymi rodzajami systemów transportu * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. systemów transportu materiałów (odgrywanie ról profesora i studentki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których profesor rozmawia ze studentem/studentką o wykładzie nt. systemów transportu materiałów, pytaniach dot. wykładu i tego, czy on/ona zrozumiał/zrozumiała wyjaśnienia (ćw. 8)   **Pisanie:**   * notatki (*notes*) nt. systemów transportu bliskiego i przeładunku towarów (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 10 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Material Handling Systems* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What would you like to ask about?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki (*notes*) nt. systemów przeładunku materiałów. | | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **a& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 11 – Material Handling Equipment** | | | | |
| **LEKCJE 25–26** | str. 24–25 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z urządzeniami do transportu bliskiego (nośnikami bliskimi): *complex equipment, complex handling, complex travel, condition, physical characteristic, pickup, set-down, shape, simple equipment, simple handling, simple travel, size, suitability, weight* * rzeczowniki: *priority, intensity, appropriateness, contour* * czasowniki: *operate, inspect* * przymiotniki: *top, efficient, general, inexpensive* * przysłówek: *especially* * zwroty, np. *I’m going to show them … . We need equipment … . Yes, but if … .* * niezgadzanie się z opinią, np. *I disagree … . I don’t think … . I see your point, but … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Material Handling Equipment* (fragment instrukcji z informacjami o urządzeniach do transportu towarów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażeń; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem logistyków nt. planowanego szkolenia z zakresu obsługi urządzeń złożonych służących do transportu na długich odcinkach – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z urządzeniami do transportu bliskiego   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z urządzeniami do transportu bliskiego * odpowiedzi na pytania: jakie ważne cechy fizyczne należy brać pod uwagę przy dobieraniu urządzeń oraz jaka jest różnica między urządzeniami złożonymi i prostymi * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. planowanego szkolenia z zakresu obsługi urządzeń złożonych służących do transportu na długich odcinkach (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o programie szkolenia w zakresie sprzętu, o złożonym sprzęcie jezdnym i złożonym sprzęcie przeładunkowym (ćw. 8)   **Pisanie:**   * notatka służbowa (*a memo*) nt. programu szkolenia z zakresu obsługi urządzeń, zawierająca informacje szczegółowe dot. szkolenia i rejestracji (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 11 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Material Handling Equipment* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *It’s scheduled for next month* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (*a memo*) nt. programu szkolenia z zakresu   obsługi urządzeń. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 12 – Material Transport Units** | | | | |
| **LEKCJE 27–28** | str. 26–27 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z jednostkami do transportu materiałów: *arm’s reach, bulk, by hand, capacity, chute, contained, conveyor, group, individual, move, pipe, pneumatic tube, transport unit* * rzeczownik: *addition* * czasownik: *set up* * przymiotniki: *mechanical, cylindrical, efficient* * przysłówki: *currently, especially, usually* * zwroty, np. *I’m hoping you can … . Let’s look at … .* * proponowanie zmian, np. *I suggest … . Have you considered … ? I recommend … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Material Transport* (e-mail nt. transportu materiałów) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między panią logistyk a inżynierem nt. usprawnienia transportu materiałów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *What is the most difficult way to transport materials within a factory? Why? What is the easiest way to transport materials within a factory? Why? What is the best way to transport materials within a factory? Why?* * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z jednostkami do transportu materiałów * odpowiedzi na pytania: o rodzaje sprzętu używanego do transportowania materiałów na terenie fabryki oraz o wyzwania, jakie muszą być brane pod uwagę przy ręcznym przenoszeniu rzeczy * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. usprawnienia transportu materiałów (odgrywanie ról pani logistyk i inżyniera, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk i inżynier rozmawiają nt. usprawnienia działania, jednostek do transportu materiałów i swoich sugestiach (ćw. 8)   **Pisanie:**   * lista (*the checklist*) z informacjami nt. kontroli kontenera, zawierająca informacje: czy kontener jest wypełniony po brzegi, jak są pogrupowane materiały, czy są wśród nich materiały delikatne/kruche, w jaki sposób kontener będzie transportowany (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 12 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Material Transport Units* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I’m hoping you can help us improve our operations* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – lista (*the checklist*) z informacjami   nt. kontroli kontenera. | | | |
| **LEKCJA 29** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 13 – Storage Areas** | | | | |
| **LEKCJE 30–31** | str. 28–29 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z obszarami składowania: *automated storage and retrieval system (AS/RS), central storage, centralized, continuous, convenient, decentralized, dispense, floor stock, in-line storage, periodic, point-of-use storage, temporary, vertical space* * rzeczowniki: *scenarios, confusion* * czasownik: *accommodate* * przymiotniki: *potential, preferable, ample* * przysłówek: *automatically* * zwroty, np. *I’m convinced that … . I really think you’ll … . It’s not as convenient as …, but it best suits … .* * podkreślanie danej kwestii, np. *Be sure that … . It is important to … . It’s essential that … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Storage Areas* (list prezesa firmy logistycznej do przyszłej kierowniczki magazynu nt. możliwości wykorzystania obszarów składowania) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między logistykiem a kierowniczką magazynu nt. wyboru obszaru składowania – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z obszarami składowania * odpowiedzi na pytania: o opcje obszarów składowania oraz co jest podstawą decyzji logistyków o wyborze miejsca składowania * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. wyboru obszaru składowania (odgrywanie ról logistyka i kierowniczki magazynu, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem magazynu o opcjach obszarów składowania, o towarach znajdujących się w magazynie i o tym, czego należy być świadomym (ćw. 8)   **Pisanie:**   * notatka służbowa (*the memo*) kierownikamagazynu do pracowników nt. wybranego obszaru/ wybranych obszarów składowania (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 13 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Storage Areas* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I must warn you of one thing* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (*the memo*) kierownika magazynu do   pracowników. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 14 – Storage Analysis** | | | | |
| **LEKCJE 32–33** | str. 30–31 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z analizą składowania, magazynowania: *accumulation, allowance, complex staging, expandability, handling cost, high-density storage, holding cost, housekeeping, intangible, live storage, occupancy cost, simple storage, versatility* * rzeczowniki: *pallet, adaptability* * czasownik: *minimize* * przymiotnik: *temporary* * przysłówek: *basically* * zwroty, np. *This is the price of … . That basically means that … . Such as the needs for … .* * wyjaśnianie pojęć, terminów, np. *That basically means that … . Let me explain … . … is used to represent … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Storage Analysis* (fragment z podręcznika nt. analizy składowania i obsługi magazynowej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między panią profesor a studentem nt. różnych kosztów związanych ze składowaniem – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z analizą składowania, magazynowania   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie jej związku z analizą składowania, magazynowania * odpowiedzi na pytania: o cztery sposoby składowania i obsługi magazynowej oraz o rodzaje kosztów związanych ze składowaniem * (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. różnych kosztów zw. ze składowaniem (odgrywanie ról pani profesor i studenta, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których profesor rozmawia ze studentem o kosztach związanych ze składowaniem, jak o tym, jak opisać każdy z tych kosztów, i o rzeczach niematerialnych (ćw. 8)   **Pisanie:**   * zestawienie (*the chart*) kosztów składowania, zawierające wyjaśnienie, co to są: koszty obsługi, koszty przechowywania i koszty zajmowania powierzchni (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 14 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Storage Analysis* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Let’s talk about the different costs...* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – zestawienie (*the chart*) kosztów składowania. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 15 – Storage Equipment** | | | | |
| **LEKCJE 34–35** | str. 32–33 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z wyposażeniem magazynu: *basket, bin, box, cabinet, cart, carton, crate, drum, mezzanine, pallet, rack, shelf, tub* * rzeczownik: *balcony* * czasowniki: *mark down, renovate, suffice* * przymiotniki: *average, recycled, corrugated, rigid, additional* * przysłówki: *immediately, usually* * zwroty, np. *Hello, I’m calling to order some … . The … ought to be … . I’m sorry, we don’t have any more … in stock right now.* * przepraszanie, np. *I’m sorry we don’t have … . Sorry for any inconvenience, but … . I apologize for … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *J & B Storage* (strona internetowa firmy sprzedającej nowe i używane wyposażenie magazynu) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa telefoniczna nt. zamówienia między logistykiem a pracownikiem firmy sprzedającej wyposażenie magazynu – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu   **2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *Why is storage equipment made out of different materials? Why are there different types of storage equipment? What is the most popular type of storage equipment?* * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z wyposażeniem magazynu * odpowiedzi na pytania: o przykłady wyposażenia magazynu (sprzętu do magazynowania) oraz o materiały służące do jego produkcji * (w parach) dialog sterowany – rozmowa dot. zamówienia wyposażenia magazynu (odgrywanie ról logistyka i pracownika firmy sprzedającej wyposażenie magazynu przyjmującego zamówienie, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z pracownikiem firmy sprzedającej wyposażenie magazynu o zamówieniu, wymiarach i o tym, czy zamówić nowe czy używane wyposażenie magazynu (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail (*the email*) logistyka do dostawcy wyposażenia magazynu, zawierający informacje: nadawca wiadomości, zapotrzebowanie na wyposażenie magazynu i prace budowlane (na podstawie ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.4, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6** | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–40  **DigiBook** – Unit 15 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Storage Equipment* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I’m calling to order some storage equipment* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (*the email*) logistyka do dostawcy   wyposażenia magazynu. | | | |
| **LEKCJA 36** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

1. Załączniki (32 branże) do rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991> [↑](#footnote-ref-1)