**Olga Górnicka**

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

**Rozkład materiału**

**z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża transportu lotniczego (TLO)**

**CAREER PATHS:**

**FLIGHT ATTENDANT**

**Book 1**

**Poziom A1 wg CEF (ESOKJ)**



**luty 2020**

**WSTĘP**

***Flight Attendant*** to publikacja należąca do serii ***Career Paths***. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

* znajomość środków językowych,
* rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
* tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
* materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części ***Book 1*** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

* pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
* druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdych trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika ***Flight Attendant – Book 1*** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego** (JOZ)[[1]](#footnote-1) (np. **1.1, 2a.1, 3b.1, 4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdych 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

* podręcznika (*Student’s Book*),
* kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
* książki nauczyciela (*Teacher’s Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

***Flight Attendant*** to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *FLIGHT ATTENDANT***

**BOOK 1**

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
| **LEKCJA 1** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Lekcja organizacyjna.  |
|  | **UNIT 1 – The Flight Crew** |
| **LEKCJE 2–3** | str. 4–5 | **Leksyka i tematyka:** * załoga samolotu: *captain, chief purser, copilot, first officer, flight attendant, flight crew, flight officer, pilot, purser, senior crew member, service manager*
* rzeczowniki: *the lead, route, promotion, the direction, purpose, rate, board*
* wyrażenie: *in charge*
* czasowniki: *ensure, supervise, manage, announce*
* przymiotniki: *current, available, responsible, certain, experienced*
* zwroty, np. *I don’t think … . It’s been about … .*
* przedstawianie się, np. *Hi, I’m … . Nice to meet you … . My name is … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Do you want to see the world?* (ogłoszenie z aktualnymi ofertami pracy w linii lotniczej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; umieszczenie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między pilotem i stewardem (przedstawianie się) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 2b.4, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji – członkowie załogi samolotu i ich obowiązki
* odpowiedzi na pytania: kto należy do załogi samolotu oraz co jest celem personelu latającego
* (w parach) dialog sterowany – przedstawianie się członków załogi samolotu (odgrywanie ról pilota i stewarda/ stewardessy, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pilot przedstawia się, mówi o swoim doświadczeniu zawodowym i pyta o to samo stewarda/stewardessę (ćw. 8)

**Pisanie:** * profil pracownika (*an employee profile*) zawierający informacje: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i staż pracy w firmie (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 5.1, 6b.2** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 1 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Do you want to see the world? –* słownictwo, praca z tekstem. 2. *Are you a new flight attendant? –* ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – profil pracownika (*an employee profile*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 2 – Airline Employees** |
| **LEKCJE 4–5** | str. 6–7 | **Leksyka i tematyka:** * pracownicy linii lotniczych: *baggage handler, flight dispatcher, gate agent, ground crew, lineman, passenger service agent, ramp agent, station agent, ticket agent*
* rzeczowniki: *airline, ticketing, wands*
* wyrażenie: *keep running*
* czasowniki: *encounter, solve, check in, fuel, maintain, tow, assign, check, unlock*
* przysłówki: *directly, already*
* zwroty, np. *Wow, it looks like … ! We’ll start boarding in … .*
* pytanie dot. przyszłych wydarzeń, np. *How long before… ? When will we start … ? When will we … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Ground Crew* (fragment ulotki linii lotniczych Chambliss Airways) – uzupełnianie tabelki informacjami z tekstu; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardessą i pracownikiem bramki/wyjścia z hali wylotów (*gate agent*) przed wejściem na pokład samolotu – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z obsługą naziemną linii lotniczych
* odpowiedzi na pytania: o zawody wykonywane przez pracowników linii lotniczych oraz na czym polega praca pracowników obsługi pasażerów
* (w parach) dialog sterowany nt. przygotowania do wejścia na pokład samolotu obsługi lotu i pasażerów (odgrywanie ról stewarda/stewardessy i pracownika bramki, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których steward(essa) rozmawia z pracownikiem bramki/wyjścia z hali wylotów o tym, czy będzie komplet pasażerów na pokładzie, kiedy zacznie się wchodzenie na pokład i czy piloci już przyjechali (ćw. 8)

**Pisanie:** * wpis w dzienniku stewarda/stewardessy (*a flight attendant’s journal entry*) zawierający informacje o czynnościach wykonanych przed i po wejściu na pokład (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.6**  | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 2 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Ground Crew* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *How long before you make the boarding announcement?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wpis w dzienniku stewarda/stewardessy  (*a flight attendant’s journal entry*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 3 – People in the Airport** |
| **LEKCJE 6–7** | str. 8–9 | **Leksyka i tematyka:** * zawody związane z obsługą lotniska: *air traffic controller, cargo forwarder, cargo handler, customs agent, food service worker, ground controller, mechanic, passenger, screener, security personnel*
* rzeczowniki: *goods, threats, nationality, quality*
* wyrażenie: *make sure*
* czasowniki: *prevent, direct, comply, load, enforce, present*
* przymiotniki: *potential*
* zwroty, np. *Welcome to … . Do you have your passport? Do you have anything to declare? Enjoy your stay.*
* wyjaśnianie i prośba o wyjaśnienia, np. *Could you repeat that please? I’m sorry? Could you say that a little louder, please? I’m sorry, I don’t understand. One more time, please? Could you repeat that a little more slowly? Is that right?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Welcome to Metro International Airport!* (broszura informacyjna)– zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między agentem celnym i stewardessą dot. odprawy celnej – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja nt. osób pracujących na lotnisku – odpowiedzi na pytania: *Who goes to the airport? What is the most important job at an airport? Why?*
* opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z obsługą lotniska
* odpowiedzi na pytania: o stanowiska pracy na lotnisku oraz dlaczego pasażerowie na trasach międzynarodowych muszą przejść odprawę celną
* (w parach) dialog sterowany nt. odprawy celnej (odgrywanie ról agenta celnego i stewarda/ stewardessy, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których agent celny prosi stewarda/stewardessę o paszport, pyta, skąd przyleciał(a) i czy ma coś do oclenia (ćw. 8)

**Pisanie:** * deklaracja celna (*customs declaration*) – wypełnienie formularza wymaganymi informacjami (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.4, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.6** | **d.SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 3 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Welcome to Metro International Airport!* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *Do you have your passport?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wypełnianie deklaracji celnej (*the customs declaration*).  |
| **LEKCJA 8** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 4 – Parts of the Airport** |
| **LEKCJE 9–10** | str. 10–11 | **Leksyka i tematyka:** * części lotniska: *air traffic control, concourse, control tower, customs, gate, restricted area, runway, security checkpoint, taxiway, terminal*
* rzeczowniki: *safety measures, goods, terminal*
* czasowniki: *host, monitor, observe, assemble*
* przymiotniki: *restricted,* *commited, allowed*
* przysłówek: *incorrectly*
* zwroty, np. *I seem to be lost. Can you help me? You’re welcome.*
* prośba/pytanie o informacje, np. *Excuse me… . I’m trying to find … . Do you know where … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Eastern Airport* (informacje ze strony internetowej) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardem i pracownicą lotniska dot. właściwej bramki – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z lotniskiem
* odpowiedzi na pytania: w jaki sposób pasażerowie dowiadują się, gdzie wsiadają do swoich samolotów, oraz dlaczego na lotniskach są strefy zastrzeżone
* (w parach) dialog sterowany nt. poszukiwania właściwej bramki (odgrywanie ról stewarda/stewardessy i pracownika lotniska, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których steward(essa) zwraca się o pomoc do pracownika lotniska, pyta, jak dotrzeć do określonego miejsca (ćw. 8)

**Pisanie:** * informacje na stronę internetową (*the webpage information*) dot. lotniska (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 4 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Eastern Airport* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *I’m trying to find gate 23* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – informacja na stronę internetową (*the webpage information*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 5 – Airport Security** |
| **LEKCJE 11–12** | str. 12–13 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z ochroną lotniska: *crew lane, detect, explosive, detection, identification, metal detector, pat down, prohibited, scan, scanner, x-ray machine*
* rzeczowniki: *lane, belongings, firearms, radiation, personnel*
* czasowniki: *proceed, perform, justify, explode, examine, set off*
* przymiotniki: *required, carry-on, electromagnetic*
* przysłówki: *carefully*
* zwroty, np. *Wow, it looks like … ! How long before … ? We’ll be boarding in … . Yes, ma’am. May I see … ? Here you go. Is it okay for me to … ?*
* przepraszanie, np. *I’m sorry … . I forgot … . Excuse me for … . I shouldn’t have … . Please forgive me for … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Airport Security Procedures* (plakat z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na lotnisku) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardesą i pracownikiem ochrony dot. kontroli bezpieczeństwa na przejściu dla załogi – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja nt. bezpieczeństwa na lotnisku – odpowiedzi na pytania: *Have you ever been searched at an airport? Why were you searched? What happened?*
* opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z ochroną lotniska
* odpowiedzi na pytania: dlaczego procedury bezpieczeństwa są tak ważne na terenie lotniska oraz dlaczego w punktach kontroli bezpieczeństwa są oddzielne przejścia dla załogi
* (w parach) dialog sterowany nt. kontroli bezpieczeństwa na przejściu dla załogi (odgrywanie ról stewarda/ stewardessy i pracownika ochrony, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których steward(essa) rozmawia z pracownikiem ochrony, który prosi ją o pokazanie identyfikatora, zdjęcie metalowych przedmiotów i informuje, co ma zrobić, jeżeli włączy się sygnał wykrywacza metalu (ćw. 8)

**Pisanie:** * notatki (*notes*) zawierające wskazówki dla nowego członka obsługi pokładowej dot. przejścia przez kontrolę bezpieczeństwa (na podstawie tekstu i ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 5 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Airport Security Procedures* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *May I see your passport, please?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki dla nowego członka obsługi pokładowej (*notes*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 6 – Parts of an Aircraft** |
| **LEKCJE 13–14** | str. 14–15 | **Leksyka i tematyka:** * części samolotu: *aircraft, cabin door, fuselage, landing gear, nose, tire, turbine engine, turboprop engine*
* rzeczowniki: *covering, component, thrust*
* czasowniki: *lift up, clarify*
* przymiotniki: *basic, recognizable, rounded, pointed*
* przysłówki: *smoothly, likely*
* zwroty, np. *You need to know … . What are … ?*
* wyrażanie prośby o dodatkowe informacje, np. *What are … ? What about … ? Can/Could you tell me about … ? I’d like to know about … . And what’s another … ?*

**1.1, 6a.1, 6aa.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Parts of an Aircraft* (fragment opisujący części samolotu) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między instruktorką i stewardem stażystą nt. podstawowych części samolotu – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6**  | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji (części samolotu)
* odpowiedzi na pytania: dlaczego jest ważne, by personel pokładowy znał części samolotu, oraz jakie są podstawowe części samolotu
* (w parach) dialog sterowany nt. podstawowych części samolotu (odgrywanie ról instruktora/instruktorki i stażysty, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których instruktor(ka) rozmawia ze stażyst(k)ą o tym, co powinien/ powinna wiedzieć, o podstawowych częściach samolotu i wejściu do kadłuba samolotu (ćw. 8)

**Pisanie:** * notatki (*notes*) dla stażysty zawierające informacje o podstawowych częściach samolotu (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 6 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Parts of an Aircraft* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *So you need to know the parts of the aircraft* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki (*notes*) nt. części samolotu.  |
| **LEKCJA 15** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 7 – Parts of the Cabin 1** |
| **LEKCJE 16–17** | str. 16–17 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z kabiną samolotu: *aisle, business class, cabin, center, first class, row, seat, travel class, window*
* rzeczowniki: *needs, plenty, leg room, seat position, passage, assistance*
* wyrażenie: *“first-come, first-serve basis”*
* czasowniki: *fit, book, ensure*
* przymiotniki: *spacious*
* zwroty, np. *I’m afraid … . You are in (row 20, Seat A).*
* oferowanie pomocy, np. *Can I help you … ? Can I offer you a hand? Would you like assistance … ? Do you need help … ? May I see …?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Travel Classes* (informacje ze strony internetowej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardessą i pasażerem przy wejściu na pokład – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja nt. części kabiny pasażerskiej samolotu – odpowiedzi na pytania: *Where do you like to sit on a plane? Why? Have you ever flown the first class?*
* opisywanie ilustracji (części kabiny pasażerskiej)
* odpowiedzi na pytania: o części kabiny pasażerskiej oraz o różnice pomiędzy klasami podróży
* (w parach) dialog sterowany dot. pomocy w znalezieniu miejsca pasażera (odgrywanie ról stewarda/stewardessy i pasażera, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których steward(essa) proponuje pasażerowi pomoc, sprawdza jego kartę pokładową i numer przydzielonego mu miejsca (ćw. 8)

**Pisanie:** * ankieta linii lotniczej dla pasażerów (*the airline’s questionnaire*) dot. zajmowanego miejsca i komfortu podróży (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.3, 3b.4, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.3, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 7 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Travel Classes* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *Can I help you find the seat?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wypełnianie ankiety (*the airline’s questionnaire*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 8 – Parts of the Cabin 2** |
| **LEKCJE 18–19** | str. 18–19 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z kabiną samolotu (c.d.): *cockpit, compartment, emergency exit, exit row, flight deck, galley, jumpseat, lavatory, overhead, storage bin*
* wyrażenia: *in the event of, make sure*
* czasowniki: *check, refill, take off, store*
* przymiotniki: *capable, folding*
* przysłówki: *directly, certainly*
* zwroty, np. *Can you operate … if needed? I have an instruction card just for you. It explains how to … .*
* zwroty używane do rozpoczynania rozmowy, np. *Hi. Hello. How are you? What’s up? How are you doing? Good morning/afternoon/ evening. Nice weather, isn’t it? So, how’s your … doing? Did you hear … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Journal entry* (wpis w dzienniku dot. odbytego lotu) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; umieszczanie podanych wyrazów w odpowiednich polach tabelki; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardem i pasażerką dot. jej miejsca w samolocie – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji (kabina samolotu)
* odpowiedzi na pytania: z jakich części kabiny korzystają pasażerowie oraz z jakich części kabiny korzysta personel latający
* (w parach) dialog sterowany nt. lokalizacji miejsca pasażera i możliwości ewentualnego otwarcia przez niego wyjścia awaryjnego (odgrywanie ról stewarda/stewardessy i pasażera/pasażerki, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których steward(essa) rozmawia z pasażerem o jego miejscu w samolocie, kondycji fizycznej i instrukcji (ćw. 8)

**Pisanie:** * wiadomość dla pasażerów siedzących w rzędzie przy wyjściu (*exit row quidelines*) zawierająca obowiązujące ich zasady (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.7, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 8 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Journal entry* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *How are you today?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wiadomość dla pasażerów (*the notice for passengers*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 9 – Physical Demands** |
| **LEKCJE 20–21** | str. 20–21 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z wymaganiami fizycznymi: *confined space, engine noise, exposure, fatigue, illness, lift, physically demanding, size restriction, strenuous*
* rzeczowniki: *concern, difficulty, exposure, germs, limit*
* czasowniki: *cough, sneeze, avoid, face, adjust, adapt*
* przymiotniki: *tiring, careful, extreme, subject, enclosed, tough*
* przysłówki: *mainly*
* zwroty, np. *I think the hardest part is … . It’s difficult to … .*
* wyrażanie braku zgody z opinią, np. *I’m sorry, but I disagree … . I disagree … . I’m not sure about that. I’m afraid I disagree. I see your point, however … . Yes, but … .*

**1.1, 6a.1, 6d.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Modern Aviator* (wpis na blogu) *–* odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardesą i stewardem dot. trudnych stron ich pracy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja nt. wymagań fizycznych – odpowiedzi na pytania: *Have you ever gotten sick on a plane? What happened? Have you ever seen someone get sick on a plane? What happened?*
* opisywanie ilustracji + określanie ich związku z wymaganiami fizycznymi
* odpowiedzi na pytania: jakie są wyzwania związane z wykonywaniem długiej, męczącej czynności oraz dlaczego personel pokładowy obawia się chorób
* (w parach) dialog sterowany nt. trudnych stron pracy personelu pokładowego (odgrywanie ról stewardessy i stewarda, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których członkowie personelu pokładowego rozmawiają o najcięższej części ich pracy, różnych zadaniach fizycznych, jakie muszą wykonywać oraz dlaczego te zadania są trudne (ćw. 8)

**Pisanie:** * formularz opinii o locie (*the post-flight feedback form*) z informacjami: jakim wyzwaniom steward(essa) musiał(a) stawić czoła i jakie jest jego/jej samopoczucie po locie(na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.3, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 9 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Modern Aviator* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *Why do you say that?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wypełnianie formularza opinii o locie (*the post-flight feedback form*).  |
| **LEKCJA 22** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 10 – Appearance** |
| **LEKCJE 23–24** | str. 22–23 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo opisujące wygląd zewnętrzny: *appearance, body piercing, bracelet, earring, facial hair, grooming, jewelry, makeup, necklace, ring, tattoo, tie bar*
* rzeczowniki/wyrażenia: *skin tone, individuality, good impression, pearl*
* czasowniki: *permit, compliment, trim, obey, secure, lack, fasten*
* przymiotniki: *neat, visible, flattering*
* przysłówki: *neatly*
* zwroty, np. *You wanted to … ? It’s been brought to my attention that … . Aside from that … .*
* sugerowanie, proponowanie, np. *I suggest … . How about … ?* *Maybe you should … . Have you thought about … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Flight Attendant Guidelines* (wskazówki/wytyczne dla personelu pokładowego) *–* odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardessą i przełożonym nt. zasad dot. wyglądu zewnętrznego – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z wyglądem personelu pokładowego
* odpowiedzi na pytania: dlaczego personel pokładowy musi przestrzegać zasad dotyczących ubioru oraz jakie są zasady dotyczące wyglądu personelu pokładowego
* (w parach) dialog sterowany nt. obowiązujących zasad dot. wyglądu zewnętrznego (odgrywanie ról stewarda/stewardessy i przełożonego, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których przełożony rozmawia ze stewardem/stewardessą, wyjaśniając powód spotkania i złamane zasady oraz odsyła jego/ją do poradnika opisującego zasady dot. wyglądu (ćw. 8)

**Pisanie:** * wiadomość (*the workplace notice*)skierowana do stewardess i stewardów z przypomnieniem obowiązujących zasad dot. wyglądu zewnętrznego i kary grożącej za ich nieprzestrzeganie (na podstawie tekstu i ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.3, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 10 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Flight Attendant Guidelines* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *You wanted to talk to me?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wiadomość dla pracowników (*the workplace notice*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 11 – Uniforms** |
| **LEKCJE 25–26** | str. 24–25 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo opisujące umundurowanie: *blouse, dress skirt, ID badge, image, jacket, regulation, skirt, slacks, stockings, tie, uniform, wings*
* rzeczowniki: *sleeves, knuckles, length, placement*
* wyrażenie: *at all times*
* czasowniki: *require, wear, tuck, violate, measure, swap*
* przymiotniki: *certain, upper, lower, bare*
* przysłówek: *mistakenly*
* zwroty, np. *Did I do … ? I thought … . Glad to know … .*
* opisywanie pospolitych błędów, np. *Not quite. Actually, … . Many people think that … . I’m sorry, but that’s not true. Nope, it’s … . It’s a common mistake.*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Airline Regulations: Uniforms* (przepisy lotnicze dotyczące umundurowania) – zadanie typu P/F; umieszczanie podanych wyrazów w odpowiednich polach tabelki; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między starszą stewardessą i nowym stewardem dot. umundurowania – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja nt. umundurowania – odpowiedzi na pytania: *Which airline has the best uniform? Why? Would you like to wear a flight attendant uniform? Why? Why not?*
* opisywanie ilustracji (umundurowanie)
* odpowiedzi na pytania: jakie ubrania nosi personel pokładowy oraz dlaczego jest umundurowany
* (w parach) dialog sterowany nt. poprawnego noszenia munduru (odgrywanie ról starszego i nowego członka personelu pokładowego, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których doświadczony członek personelu pokładowego rozmawia z nowym nt. jego munduru, popełnionych błędów i sposobu ich poprawy (ćw. 8)

**Pisanie:** * notatka dotycząca umundurowania (*the airline memo*), w tym zawierająca informacje o prawidłowym umieszczeniu identyfikatorów (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 11 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Airline Regulations: Uniforms* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *Did I do something wrong?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka dot. umundurowania (*the memo about uniforms*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 12 – Types of Flights** |
| **LEKCJE 27–28** | str. 26–27 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane lotami i ich rodzajami: *charter, connection, direct flight, domestic flight, intercontinental, international, layover, long-haul, non-stop, short haul*
* rzeczowniki: *fleet, reputation, carrier, arrival*
* wyrażenie: *for hire*
* czasowniki: *specialize, miss, reach, depart*
* przymiotniki: *major, select, intermediate, final*
* zwroty, np. *Ladies and gentlemen … . We will arrive … . For those of you … .*
* przedstawianie planu lub harmonogramu, np. *When are we scheduled to … ? How long is the … ? We are scheduled for … . We will arrive at … . Our flight time to … is … . There is a delay. Arrival in … is scheduled for … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Evensong Airlines* (broszura przewoźnika lotniczego) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** komunikat pokładowy stewardessy: przywitanie pasażerów na pokładzie samolotu i podanie podstawowych informacji dotyczących lotu – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w komunikacie

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracji + określanie ich związku z różnymi rodzajami lotów
* odpowiedzi na pytania: o rodzaje lotów oraz z jakich lotów uczeń/uczennica już korzystał(a)
* komunikat pokładowy stewardessy: przywitanie pasażerów na pokładzie samolotu i podanie podstawowych informacji dot. lotu (odgrywanie roli stewarda/ stewardessy, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* odgrywanie własnych komunikatów zawierających informacje o miejscu docelowym lotu, zaplanowanym międzylądowaniu oraz godzinach odlotów i przylotów na lotniska (ćw. 8)

**Pisanie:** * e-mail (*an email*) zawierający informacje o zarezerwowanym locie (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.7, 4b.8, 5.1, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 12 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Evensong Airlines* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *Ladies and gentlemen, welcome aboard Evensong Airlines Flight 233* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail nt. lotu (*an email*).  |
| **LEKCJA 29** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 13 – Types of Aircraft** |
| **LEKCJE 30–31** | str. 28–29 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z rodzajami samolotów: *air taxi, cabin class, commuterliner, feederliner, narrow-body airliner, regional airliner, regional jet, turbofan, turboprop, wide-body airliner*
* rzeczowniki: *contract, fan, propeller*
* wyrażenie: *on-demand*
* czasowniki: *transport, hold, power*
* przymiotniki: *private, full*
* zwroty, np. *Just making sure … . Last I heard … . It was nice … .*
* zwroty używane do zakończenia rozmowy, np. *It was nice talking to you. Thank you for your help. I’m sorry I need to go.*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Types of Aircraft* (fragment z podręcznika) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między stewardem i stewardessą dot. ich najbliższych lotów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z tematyką rozdziału

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji
* odpowiedzi na pytania: o rodzaje samolotów oraz jakie jest zastosowanie różnych rodzajów samolotów
* (w parach) dialog sterowany nt. najbliższych lotów (odgrywanie ról stewarda i stewardessy, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których członkowie personelu pokładowego rozmawiają o swoich najbliższych lotach, rodzajach samolotu, zaplanowanej liczebności załogi i planie lotu (ćw. 8)

**Pisanie:** * informacja o locie (*the flight attendant’s flight information*) zawierająca dane: cel podróży, rodzaj samolotu i liczba członków personelu pokładowego (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.4, 3a.5, 3b.4, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 13 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Types of Aircraft* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *What kind of plane is it?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wypełnianie formularza informacji o locie (*the flight information*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 14 – Radio Communications** |
| **LEKCJE 32–33** | str. 30–31 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z radiokomunikacją: *affirmative, callsign, mayday, negative, phonetic alphabet, plain English, roger, over, stand by, unable*
* rzeczowniki: *sequence, prowords*
* wyrażenie: *a hard time*
* czasowniki: *handle, arise, locate, outline, replace, signal*
* przymiotniki: *damaged, further, immediate, incapable*
* zwroty, np. *Let’s continue … . I say … . What if … ? What do you do next? What do you say when … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Radio Communication* (fragment z podręcznika) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między instruktorem i stażystką dot. radiokomunikacji – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja nt. radiokomunikacji – odpowiedzi na pytania: *When was the first time you used a radio? What did you use it for? How is a radio used on a plane? Why are radios important on planes?*
* opisywanie ilustracji i czynności na ilustracji
* odpowiedzi na pytania: dlaczego personel pokładowy musi wiedzieć, jak używać radia, oraz jakie są popularne terminy radiowe
* (w parach) dialog sterowany nt. radiokomunikacji (odgrywanie ról instruktora i stażysty/stażystki, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których instruktor rozmawia ze stażyst(k)ą o procedurach dot. łączności radiowej, jak postępować w razie nagłego wypadku oraz co oznaczają *prowords*, czyli słowa/zwroty używane wyłącznie w komunikacji radiotelefonicznej (ćw. 8)

**Pisanie:** * notatki stażysty (*the trainee’s notes*) dot. procedur związanych z radiokomunikacją w nagłych wypadkach (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 14 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Radio Communication* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *What do you say to signal an emergency?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki stażysty (*the trainee’s notes*).  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 15 – Delays and Cancellations** |
| **LEKCJE 34–35** | str. 32–33 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z opóźnionymi i odwołanymi lotami: *air traffic, cancellation, congestion, de-ice, delay, lightning, mechanical failure, snow, storm, unsafe*
* rzeczowniki: *source, failure, precipitation, occurrence*
* czasowniki: *remain, occur, pile, guarantee*
* przymiotniki: *common, severe, excessive, secure, forceful*
* przysłówki: *properly, shortly*
* zwroty, np. *I’m sorry to inform you … . We realize the delay … . Please don’t worry. Due to the weather conditions, … .*
* uspokajanie, dodawanie otuchy, np. *We realize … , however … . Please don’t worry. A(n) … will assist you shortly. We will make sure to … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Delays and Cancellations* (fragment z czasopisma) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** komunikat pokładowy, w którym steward informuje pasażerów o opóźnieniu lotu i jego przyczynie – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w komunikacie

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z opóźnieniami i odwołaniem lotów
* odpowiedzi na pytania: dlaczego ważne jest, aby personel pokładowy znał warunki pogodowe, oraz jakie są typowe przyczyny opóźnienia i odwołania lotów
* komunikat pokładowy, w którym steward informuje pasażerów o opóźnieniu lotu i jego przyczynie (odgrywanie roli stewarda/stewardessy, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* odgrywanie własnych komunikatów, w których steward(essa) podaje informacje o opóźnieniu lotu, przyczynie opóźnienia oraz wyjaśnia zasady postępowania w przypadku spóźnienia się na kolejny lot do celu podróży (ćw. 8)

**Pisanie:** * notatka nt. opóźnienia samolotu (*notes about the delay*) zawierająca informacje: przyczyna, procedury do wykonania, czas opóźnienia (na podstawie tekstu i ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 15 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Delays and Cancellations* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *I’m sorry to inform you that our flight has been delayed* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka nt. opóźnienia lotu (*notes about*   *the delay*).  |
| **LEKCJA 36** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

1. Załączniki (32 branże) do rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991> [↑](#footnote-ref-1)