**Olga Górnicka**

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

**Rozkład materiału**

**z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową   
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego   
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża teleinformatyczna (INF)**

**CAREER PATHS:**

**COMPUTING**

**Book 3**

**Poziom B1 wg CEF (ESOKJ)**



**styczeń 2020**

**WSTĘP**

***Computing*** to publikacja należąca do serii ***Career Paths***. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

* znajomość środków językowych,
* rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
* tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
* materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części ***Book 3*** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

* pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
* druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdych trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika ***Computing – Book 3*** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego** (JOZ)[[1]](#footnote-1) (np. **1.1, 2a.1, 3b.1, 4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdych 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

* podręcznika (*Student’s Book*),
* kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
* książki nauczyciela (*Teacher’s Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

***Computing*** to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *COMPUTING***

**BOOK 3**

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
| **LEKCJA 1** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Lekcja organizacyjna. | | | |
|  | **UNIT 1 – Operating Systems** | | | | |
| **LEKCJE 2–3** | str. 4–5 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z systemami operacyjnymi: *Mac®, Microsoft®, Windows®, Linux®, upgrade, software compatible, vulnerable, hardware, customize, OSX®, Apple®, prepress, color matching, processing speed* * rzeczowniki: *meeting, PC, issue, operating system, patch, attack, security software, advantage, availability, choice, employee, need, maintenance, design, graphics, capability, drawback, training, decision* * czasowniki: *purchase, invest, meet, develop, teach, guide* * przymiotniki: *time-consuming, expensive, vast, individual, architectural, outstanding, current* * przysłówki: *currently, highly* * zwroty, np. *What did you decide? We found … . That’s true, but … .* * uzasadnianie decyzji, np. *We found/ decided that …, but … . We decided that … because … . As …, then … . I/We thought … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Operating Systems* (list z rekomendacją dot. zakupu komputerów) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem działu IT a menadżerką dot. systemów operacyjnych w firmie – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * przewidywanie słownictwa, jakie może wystąpić w rozdziale   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z systemami operacyjnymi * odpowiedzi na pytania: które systemy operacyjne są najbardziej popularne oraz jakie są różnice między produktami firm Apple i Microsoft * (w parach) dialog sterowany nt. systemów operacyjnych w firmie (odgrywanie ról menadżera i pracownika, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżer rozmawia z pracownikiem o modernizacji sprzętu komputerowego lub zakupie komputerów Mac, o podjętej decyzji i korzyściach płynących z takiej decyzji (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail (*an e-mail*) nt. zalet różnych systemów operacyjnych (Windows, Linux, Mac) oraz rekomendacją jednego z nich (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 1 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Operating Systems* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What did you decide?* *–* ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – badanie opinii klienta (*the customer survey*) dot. edytora tekstu. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 2 – Media** | | | | |
| **LEKCJE 4–5** | str. 6–7 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z multimediami: *multimedia, DVDs, HD, Blu-ray, MPEG, download, media player, upload, MP3, stream, play, pause, stop* * rzeczowniki: *distribution, format, distributor, consumer demand, option, preference, content, hard copy, video, popularity, formatting, software, Internet, handheld device, audio, access, method, connection, playback, streaming, service* * czasowniki: *prefer, favor, grow, download, replace, deliver, offer* * przymiotniki: *high-tech, available, different, able, offline, inexpensive, digital, common, free, downloadable, high-speed* * przysłówki: *traditionally, rapidly, instantaneously* * zwroty, np. *How often do you … ? I’m looking for … . In that case … .* * pytanie o częstotliwość, np. *How often … ? How regularly … ? How many times … ? Do you often … ? Do you … a lot?*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Media Distribution in a High-Tech World* (artykuł z czasopisma) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między klientką a sprzedawcą dot. korzystania z multimediów na komputerze – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z multimediami * odpowiedzi na pytania: jaki rodzaj multimediów jest najpopularniejszy oraz jakie są zalety i wady różnych multimediów * (w parach) dialog sterowany nt. korzystania z multimediów na komputerze (odgrywanie ról klienta i sprzedawcy, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których sprzedawca rozmawia z klientem o funkcjach multimedialnych komputera i funkcjach poszukiwanych przez klienta oraz dodatkowych produktach, których klient może potrzebować (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail (*an e-mail*) z informacjami o funkcjach multimedialnych swojego nowego komputera (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 2 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Media Distribution in a High-Tech World* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Do you have high-speed Internet?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (*an e-mail*) nt. funkcji multimedialnych komputera. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 3 – Networking: Devices and Equipment** | | | | |
| **LEKCJE 6–7** | str. 8–9 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z siecią, tworzeniem sieci komputerowej: *networking, wireless router, cable modem, router, access point, CAT-5, Ethernet, hub, switch, wireless network adapter, antenna* * rzeczowniki: *cutting edge, information, coverage, security, energy efficiency, setup, DSL, cable, device, switching, application, access* * czasowniki: *select, double, connect, require, provide* * przymiotniki: *detailed, minimal, connected, perfect, finest, high-performance, lightning-fast, ideal, time-sensitive, energy efficient, compatible, USB-equipped, user-friendly, built-in, ultra-compact, vulnerable, quick, secure* * przysłówki: *highly* * zwroty, np. *I’m not sure if … . Would you mind … ? What about … ?* * prośba o przysługę, np. *Can/Could you do me a favor? I’d like to ask a favor. I have a favor to ask. I need a favor. Please will you do me a favor? Would you mind (doing sth) for me?*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Networking Equipment for home and office* (strona internetowa z listą produktów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem menadżerów dot. sprzętu do nowego biura – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * przewidywanie słownictwa, jakie może wystąpić w rozdziale   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z siecią komputerową (urządzenia i wyposażenie) * odpowiedzi na pytania: z jakiego sprzętu sieciowego korzysta małe czy średniej wielkości biuro oraz dlaczego może być trudno zrozumieć różnice między różnymi urządzeniami sieciowymi * (w parach) dialog sterowany nt. sprzętu do nowego biura (odgrywanie ról dwojga menadżerów, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżerowie rozmawiają o tym, jakiego sprzętu potrzebują, w jakiej ilości i gdzie go rozmieszczą (ćw. 8)   **Pisanie:**   * notatka służbowa (*a memo*) nt. sprzętu sieciowego do nowego biura (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 3 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Networking Equipment for home and office* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Would you mind finding out for me?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (*a memo*) nt. sprzętu sieciowego do biura. | | | |
| **LEKCJA 8** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 4 – Networking: Types of Networks** | | | | |
| **LEKCJE 9–10** | str. 10–11 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z siecią (rodzaje sieci): *dial-up, DNS, LAN, Ethernet, WLAN, Wi-Fi, hotspot, cable Internet, DSL, broadband, VPN* * rzeczowniki: *upgrade, variety, option, client, type, speed, region, port, cable, signal, restriction* * czasowniki: *access, depend, provide, connect, pick up, function, require* * przymiotniki: *leading, required, wireless, popular, capable, virtual, private* * zwroty, np. *We have several upgrades … . What are my options? Sounds good.* * omawianie opcji, możliwości, np. *What are the/my options? Can we discuss options? The/Your options are … . You have/There are a numer of/several options. The best option is … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Welcome to CableStream the world’s leading ISP* (strona internetowa z opisem sieci dostarczanych przez dostawcę usług internetowych) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem firmy dostarczającej usługi internetowe a klientką dot. połączenia internetowego i jego modernizacji – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z sieciami * odpowiedzi na pytania: jakie są popularne sieci oraz jakie są zalety i wady sieci WLAN i LAN * (w parach) dialog sterowany nt. połączenia internetowego i jego modernizacji (odgrywanie ról pracownika ISP i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik ISP rozmawia z klientem nt. modernizacji sieci, opcji najczęściej wybieranej przez klientów i konfiguracji sieci (ćw. 8)   **Pisanie:**   * odpowiedź na e-mail (*an e-mail response*) klienta z pytaniami o dostępne opcje sieciowe (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 4 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Welcome to CableStream the world’s leading ISP* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *We have several upgrades available* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – odpowiedź na e-mail (*an e-mail response*) dot. sieci. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 5 – Networking: Troubleshooting** | | | | |
| **LEKCJE 11–12** | str. 12–13 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z siecią (rozwiązywanie problemów): *plugged in, detect, signal, cycle, disconnect, clear, cache, log in, password, IP address, renew, TCP/IP* * rzeczowniki: *power source, phone jack, adapter, power light, data, speed, suggestion* * czasowniki: *appear, resolve, indicate, receive, restart, improve, prompt, boot up, detect, contact* * przymiotniki: *enabled, compatible* * przysłówki: *completely* * zwroty, np. *Thank you for … . It doesn’t seem to … . I’m sure we can … .* * wyrażanie stopnia pewności, np. *Certainly. I’m (quite/100%) certain/sure/positive that … . I think/suppose … . I know … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Troubleshooting network connection problems* *for wireless networks* (strona internetowa ze wskazówkami dot. rozwiązywania problemów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem firmy dostarczającej usługi internetowe i klientką dot. problemu z nowym ruterem – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z sieciami * odpowiedzi na pytania: jakie są problemy z siecią oraz jakie są rozwiązania tych problemów * (w parach) dialog sterowany nt. problemu z nowym ruterem (odgrywanie ról pracownika ISP i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik ISP rozmawia z klientem o problemie z połączeniem i podjętych próbach rozwiązania tego problemu oraz o odpowiednich krokach rozwiązania tego problemu (ćw. 8)   **Pisanie:**   * wskazówki (*tips*) dotyczące rozwiązania problemów z połączeniem sieciowym (na podstawie tekstu i ćw. 8)   1,  **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 5 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Troubleshooting network connection problems for wireless networks* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *How do I do that?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wskazówki (*tips*) dot. rozwiązania problemów z połączeniem sieciowym. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 6 – Viruses** | | | | |
| **LEKCJE 13–14** | str. 14–15 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z wirusami komputerowymi: *virus, infect, host, overwriting virus, resident virus, resident extension, replicate, Trojan horse, embedded, piggyback, worm* * rzeczowniki: *fear, threat, enemy, code, damage, file, programming* * czasowniki: *guard, spread, replace, contain, erase, render, activate, harbor, discover, install, attach, attack* * przymiotniki: *familiar, casual, unfamiliar, well-known, specific, dangerous, malicious, unusable, common, dormant, particular, resident, destructive, ordinary, useful, beneficial, troublesome* * przysłówki: *entirely, technically, lastly, particularly, directly* * zwroty, np. *I’m afraid … . I hope it’s not … . Maybe it was … .* * wyrażanie zaniepokojenia, np. *I’m afraid (that/of) … . I’m (rather) worried/ concerned that/about … . I hope it’s not … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Viruses 101* (artykuł z czasopisma nt. wirusów itp.)–odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem pracowników IT dot. pracownika, którego komputer został prawdopodobnie zainfekowany wirusem – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z wirusami (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z wirusami komputerowymi * odpowiedzi na pytania: jakie są popularne rodzaje wirusów komputerowych oraz jakie są inne rodzaje szkodliwych programów * (w parach) dialog sterowany nt. pracownika, którego komputer został prawdopodobnie zainfekowany wirusem (odgrywanie ról dwojga pracowników IT, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy IT rozmawiają o problemach z komputerem współpracownika, o możliwej przyczynie problemów i sposobie ich rozwiązania (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail (*an e-mail*) do pracownika w sprawie problemu z komputerem (możliwe źródła problemu, rodzaje wirusów i środki ostrożności (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 6 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Viruses 101* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I’m afraid it’s probably a virus* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (*an e-mail*) w sprawie problemu z komputerem. | | | |
| **LEKCJA 15** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 7 – Internet Crime** | | | | |
| **LEKCJE 16–17** | str. 16–17 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z przestępczością internetową: *fraud, identity theft, phishing, credit card, pretexting, hacker, backdoor, hack, keylogger, pharming, security, malware, spyware* * rzeczowniki: *insurance, breach, perpetrator, member, community, information, password, FAQ, spread, attention, matter, peace of mind* * czasowniki: *target, receive, report, obtain, gather, verify, maintain, occur, download, value* * przymiotniki: *valued, online, personal, serious, federal, identical, official, infected, downloadable, careful, confident, able* * przysłówki: *immediately, recently, lastly, commonly* * zwroty, np. *I’m calling to report … . Did you … ? This is really important … . Our first step … .* * podkreślanie znaczenia (czegoś), np. *It’s (very/not) important to … . It is just as important … . I cannot stress the importance of … enough. This is (really) important … . It is imperative/vital/extremely important … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Internet Crime* (e-mail ostrzegający przed oszustwami i kradzieżą tożsamości) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem firmy ubezpieczeniowej i klientem dot. oszustwa (phishing) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z przestępczością internetową (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z przestępczością internetową * odpowiedzi na pytania: jakie są popularne przestępstwa internetowe oraz jak można się uchronić się przed kradzieżą tożsamości * (w parach) dialog sterowany nt. oszustwa (phishing) (odgrywanie ról pracownika firmy ubezpieczeniowej i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których klient rozmawia z pracownikiem firmy ubezpieczeniowej o otrzymanym podejrzanym e-mailu i jego zawartości oraz o działaniach, jakie powinien podjąć (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail (*an e-mail reporting Internet fraud*) ze zgłoszeniem oszustwa internetowego (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 7 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Internet Crime* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Did you respond to the e-mail?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail ze zgłoszeniem oszustwa (*an e-mail reporting fraud*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 8 – Anti-virus Software** | | | | |
| **LEKCJE 18–19** | str. 18–19 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z oprogramowaniem antywirusowym: *anti-virus software, block, rootkit, detect, pop up, quarantine, false positive, false negative, update, removal, backup, web page analysis* * rzeczowniki: *safety, security, variety, defense, threat, access, spyware, scan, reminder, storage, analysis, formula* * czasowniki: *run, prevent, purchase, download, determine, remove, sign up, protect* * przymiotniki: *safe, secure, enjoyable, valuable, unauthorized, suspicious, available, infected, automatic, unforeseen, specific* * przysłówki: *automatically, efficiently* * zwroty, np. *I recommend … as soon as possible. What else? I think it would be a good idea … .* * sugerowanie, rekomendowanie, np. *I recommend … . I’d (probably) go with … . I think you should … . It is my recommendation that you … . If I were you, I would … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Safety Net Internet Security* (opis programu antywirusowego) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem IT a menadżerem dot. zakupu oprogramowania antywirusowego – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5,6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z oprogramowaniem antywirusowym (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z oprogramowaniem antywirusowym * odpowiedzi na pytania: jakie są sposoby zabezpieczenia komputera oraz jakie są ogólne cechy oprogramowania antywirusowego * (w parach) dialog sterowany nt. zakupu oprogramowania antywirusowego (odgrywanie ról pracownika IT i menadżera, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik IT rozmawia z menadżerem o bezpieczeństwie komputerowym, zalecanych środkach ochrony i tworzeniu kopii zapasowych plików (ćw. 8)   **Pisanie:**   * e-mail (*an e-mail*) z sugestiami dot. środków bezpieczeństwa w Internecie (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 8 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Safety Net Internet Security* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Do you have to buy updates?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (*an e-mail*) dot. środków bezpieczeństwa w internecie. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 9 – Firewalls** | | | | |
| **LEKCJE 20–21** | str. 20–21 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z zaporami sieciowymi: *packet, incoming, setting, deny, permit, access, traffic, default, exception, unauthorized, permission* * rzeczowniki: *FAQ, combination, method, filtering, data, chunk, set filter, user, domain name, network administrator, IP address, network, protection* * czasowniki: *break down, inspect, determine, decide, block, notice, generate, create, provide, communicate, access, lower* * przymiotniki: *common, different, specific, particular, certain, blocked* * przysłówki: *normally* * zwroty, np. *I just don’t understand … . Let’s check out the … . How do I fix it? It might have something to do with … .* * wyrażanie zmieszania, zakłopotania, np. *I’m confused. I’m not sure what you mean. I (just) don’t understand. I don’t follow. What do you mean?*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Firewall FAQs* (artykuł nt. zapór sieciowych) *–* odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem pracowników dot. problemu z dostępem do internetu i sprawdzeniem poczty – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z zaporami sieciowymi (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z zaporami sieciowymi * odpowiedzi na pytania: z jakich powodów firmy mogłyby chcieć ograniczać dostęp do swoich prywatnych sieci oraz czy uczeń uważa, że pracodawcy mają prawo kontrolować, do jakich stron internetowych pracownicy mają w pracy dostęp * (w parach) dialog sterowany nt. problemu z dostępem do internetu i sprawdzeniem poczty (odgrywanie ról dwojga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy rozmawiają o problemie z dostępem do internetu, o połączeniu internetowym i ustawieniach zapory sieciowej (ćw. 8)   **Pisanie:**   * formularz opinii użytkownika zapory sieciowej (*a firewall user feedback form*) zawierający informacje nt. zalet i wad oraz sugerowanych zmian (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 9 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Firewall FAQs* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Let’s check out the default settings* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz opinii (*a feedback form*) nt. zapory sieciowej. | | | |
| **LEKCJA 22** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 10 – Online Banking** | | | | |
| **LEKCJE 23–24** | str. 22–23 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z bankowością internetową: *online banking, electronic statement, account number, bill pay, electronic funds transfer, direct deposit, payroll, security, SSL connection, site key, PIN, monitor, account activity* * rzeczowniki: *service, statement, mail, check, recipient, charge, source, security, transaction, identity, real time* * czasowniki: *provide, receive, deliver, pay, set up, enter, verify* * przymiotniki: *state, ready, automatic, free, financial, safe* * przysłówki: *monthly* * zwroty, np. *Is there anything specific … ? So, you’re saying … . That’s just what I need.* * wyjaśnianie informacji, np. *Do you mean? What does that mean? Perhaps you mean … . I think you mean … . Did you say … ? Do you mean to say that … ? So (what) you’re saying (is) … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Online Banking* (strona internetowa banku z informacjami bankowości internetowej)– odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem banku a klientem dot. bankowości internetowej – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6a.5,6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z bankowością internetową (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z bankowością internetową * odpowiedzi na pytania: jakie są wg ucznia zalety bankowości internetowej oraz jakie są obawy dot. bezpieczeństwa zw. z bankowością internetową * (w parach) dialog sterowany nt. bankowości internetowej (odgrywanie ról pracownika banku i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których klient rozmawia z pracownikiem banku o płaceniu rachunków przez internet, bezpieczeństwie i wyciągach elektronicznych (ćw. 8)   **Pisanie:**   * streszczenie (*a summary*) informacji nt. bankowości internetowej, w tym zalety i środki bezpieczeństwa (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 6.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 10 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Online Banking* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I’m interested in your online banking program* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – streszczenie (*a summary*) informacji. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 11 – Telecommuting and Remote Access** | | | | |
| **LEKCJE 25–26** | str. 24–25 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z telepracą i zdalnym dostępem: *telecommute, Basecamp®, Dropbox®, centralize, file sharing, web-based, remote access, conference calls, Skype®, message board* * rzeczowniki: *attention, staff, member, opportunity, in touch, office, summary, storage, comment, forum, tool, knowledge* * czasowniki: *implement, communicate, provide, maintain, post* * przymiotniki: *expected, available, free* * zwroty, np. *I’m not too sure about … . You don’t have to worry (about …). That’s the one that …, right? Sounds pretty handy.* * dodawanie otuchy, uspokajanie, np. *Don’t be afraid/nervous/concerned. Don’t worry. It’s quite all right. Everything will be fine. There’s no need to worry/for concern.*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Telecommuting and Remote Access* (e-mail dot. telepracy)– odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem pracowników dot. telepracy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z telepracą i zdalnym dostępem * odpowiedzi na pytania: jakie są zalety telepracy oraz jakie potencjalne wyzwania mogą napotkać pracownicy podczas telepracy * (w parach) dialog sterowany nt. telepracy (odgrywanie ról dwojga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy rozmawiają o nowym pomyśle telepracy, dostępnych rodzajach programów i ich funkcjach (ćw. 8)   **Pisanie:**   * ankieta badania opinii pracowników (*an employee survey*) zawierająca informacje o programach używanych do telepracy i czy są one pomocne wraz z opinią na ich temat (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 11 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Telecommuting and Remote Access* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Did you get the e-mail about telecommuting?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – ankieta (*a survey*) nt. programów do telepracy. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 12 – Careers in Computing** | | | | |
| **LEKCJE 27–28** | str. 26–27 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z pracą w zawodzie informatyka: *computer literacy, sales, management, accounting, administrative assistant, blogger, data entry, computer science, IT, tech support, software engineer, programmer, web developer, system administrator* * rzeczowniki: *familiarity, odds, position, knowledge, memo, appointment, document, achievement, programming language, literacy, workplace, skill* * czasowniki: *brush up on, require, improve, type up, keep track of, scan, e-mail, consider, refresh* * przymiotniki: *basic, willing, computer-based, interested, vital* * zwroty, np. *You’re applying for … ? Could you go into more detail? I feel confident that … .* * prośba o dodatkowe informacje, np. *What else can you tell me? Tell me more. I’d like to know more about … . What else … ? Is there anything else? Can you give me some more information about … ? Could you go into more detail?*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Computer Skills* (artykuł z czasopisma dot. znaczenia umiejętności obsługi komputera)– odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa o pracę między osobą przeprowadzającą rozmowę kwalifikacyjną i osobą starającą się o posadę w dziale IT – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * burza mózgów dot. słownictwa związanego z pracą w zawodzie informatyka (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z pracą w zawodzie informatyka * odpowiedzi na pytania: jak uczeń korzysta z komputera w życiu codziennym oraz w jakich zawodach wymagana jest dobra znajomość obsługi komputera * (w parach) dialog sterowany – rozmowa kwalifikacyjna (odgrywanie ról osoby przeprowadzającej rozmowę kwalifikacyjną i osoby starającej się o posadę, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których osoba przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną rozmawia z osobą starającą się o posadę o zakresie obowiązków, wymaganych umiejętnościach i doświadczeniu (ćw. 8)   **Pisanie:**   * list motywacyjny (*a cover letter*) do podania o pracę w dziale IT (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 12 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Computer Skills* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *You’re applying for the IT position, correct?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – list motywacyjny (*a cover letter*). | | | |
| **LEKCJA 29** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 13 – Cloud Computing: Types of Clouds** | | | | |
| **LEKCJE 30–31** | str. 28–29 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z przetwarzaniem w chmurze: *cloud computing, public cloud, front end, back end, metered fee, private cloud, community cloud, hybrid cloud, scalability, elasticity* * rzeczowniki: *approach, benefit, resource, location, implementation, cost, option, interaction, boundary, investment* * czasowniki: *host, hire, manage, access, interact, deal with, share, cover, implement, establish, build, permit, conclude* * przymiotniki: *central, standard, complex, single, expensive, internal, flexible, long, lasting* * przysłówki: *alike, typically, exclusively* * zwroty, np. *Can you help me out with … ? How is it different from … ? Let’s use a simple example.* * podawanie przykładów, np. *For example, … . For instance, … . An example would be … . Let’s use an example. One example is … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Cloud Computing* (artykuł z czasopisma nt. zalet przetwarzania w chmurze) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem działu IT i jej współpracownikiem dot. przetwarzania w chmurze – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z przetwarzaniem w chmurze i rodzajami chmury (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z technologią przetwarzania w chmurze * odpowiedzi na pytania: o rodzaje usług w chmurze i co sprawia, że są to usługi w chmurze oraz jaka jest różnica między dokumentem utworzonym w internecie a dokumentem w komputerze * (w parach) dialog sterowany nt. przetwarzania w chmurze (odgrywanie ról pracownika IT i współpracownika, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biura rozmawia ze specjalistą IT o oprogramowaniu umożliwiającym przetwarzanie w chmurze, czym się ono różni od oprogramowania na komputerze i gdzie przechowuje się dane (ćw. 8)   **Pisanie:**   * raport (*a report*) nt. przetwarzania w chmurze (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 13 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Cloud Computing* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Can you help me out with something?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport (*a report*) nt. przetwarzania w chmurze. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 14 – Cloud Computing: SaaS** | | | | |
| **LEKCJE 32–33** | str. 30–31 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z przetwarzaniem w chmurze (c.d.): *Software as a Service (SaaS), application, software, software suite, Software as a Product (SaaP), deployment, distribution, install, software license, pay as you go, software on demand, hosted application management* * rzeczowniki: *solution, facility, range, productivity, standard, business model, counterpart, aspect, copy, application, network, approach, range, payment plan, benefit, representative* * czasowniki: *host, specialize, differ, manage, handle, enable, accommodate, employ, pay, discover* * przymiotniki: *web enabled, state-of-the-art, web-based, recognized, multiple, related, significant, economic, flexible, unlimited* * przysłówki: *greatly* * zwroty, np. *I believe we should … . We only pay for … . For a monthly fee they … .* * wyrażanie opinii, np. *As I see it, … . In my opinion, … . I think/believe … . My opinion is that … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Hosted Applications LLC* (strona internetowa nt. zalet SaaS) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między pracownikiem działu IT a właścicielką firmy dot. wniosków z raportu nt. modernizacji oprogramowania biurowego – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z przetwarzaniem w chmurze * odpowiedzi na pytania: jaka jest różnica między usługą a produktem oraz czego potrzebuje firma, aby świadczyć usługi typu oprogramowanie jako usługa * (w parach) dialog sterowany nt. wniosków z raportu dot. modernizacji oprogramowania biurowego (odgrywanie ról pracownika działu IT i właścicielki firmy, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik działu IT rozmawia z właścicielem firmy o potrzebnym w firmie oprogramowaniu jako usłudze i dlaczego spadną koszty oraz o formie płatności za usługę (ćw. 8)   **Pisanie:**   * notatka służbowa (*a memo*) z informacjami o nowym edytorze tekstu w ramach SaaS (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 14 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Hosted Applications LLC* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What’s your conclusion?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (*a memo*) nt. nowego edytora tekstu w ramach SaaS. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 15 – Cloud Computing: IaaS and PaaS** | | | | |
| **LEKCJE 34–35** | str. 32–33 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z przetwarzaniem w chmurze (c.d.): *Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS), infrastructure, hardware, bandwidth, storage, computing platform, switch, solution stack, content delivery network, utility computing, outsource* * rzeczowniki: *offering, technology, requirements, networking component, server hardware, option, leader, data, globe* * czasowniki: *upgrade, manage, select, partner, guarantee* * przymiotniki: *complex, expensive, worse, complete, recognized, extensive, swift, secure* * przysłówki: *normally, constantly* * zwroty, np. *I’m calling about … . To tell you the truth … . We’ll use our own … .* * zgadzanie się, przyznawanie (czegoś), np. *I (have to) admit … . I have an admission to make. I have to tell you something. The truth is … . If I’m honest, I’d have to say … . To tell you the truth … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Information Technology Services (ITS)* (reklama dot. zalet IaaS i PaaS)–odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między przedstawicielką firmy IT i potencjalnym klientem nt. usług infrastrukturalnych – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z przetwarzaniem w chmurze oraz modelami IaaS i PaaS (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z przetwarzaniem w chmurze * odpowiedzi na pytania: jakie koszty sprzętu i produktów musi ponieść firma, aby mieć własną infrastrukturę i obsługę platformy oraz dlaczego outsourcing produktu jest tańszy niż jego zakup * (w parach) dialog sterowany nt. usług infrastrukturalnych (odgrywanie ról przedstawiciela firmy IT i potencjalnego klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których przedstawiciel firmy IT rozmawia z potencjalnym klientem o ofercie swojej firmy, korzyściach związanych z wyborem tej firmy i dodatkowym wsparciu (ćw. 8)   **Pisanie:**   * raport (*a report*) nt. oferowanego przez firmę pakietu rozwiązań dot. witryny internetowej (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 3, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 15 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Information Technology Services (ITS)* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I’m calling about your infrastructure services –* ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport (*a report*) nt. oferowanego pakietu rozwiązań. | | | |
| **LEKCJA 36** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

1. Załączniki (32 branże) do rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991> [↑](#footnote-ref-1)