

DIGIBOOKS PLATFORM – JAK ZAŁOŻYĆ SZKOŁĘ?

(konto: SCHOOL MASTER)

- 1. Wejdź na: <u>www.expressdigibooks.com</u>
- 2. W pasku na górze ekranu wybierz "Create School".
- Wypełnij formularz^{*)} wpisz dane swoje/szkoły, w której pracujesz (pamiętaj, że podawany adres email zawsze MUSI być aktywny). Na końcu formularza przepisz kod weryfikacyjny, zaakceptuj Terms & Conditions i kliknij "Create New School".
- 4. Poczekaj na wiadomość zwrotną w niej znajdziesz informacje dot. sposobu aktywowania swojego konta jak School Master oraz dane do logowania.
- 5. Po aktywowaniu konta wejdź ponownie na: <u>www.expressdigibooks.com</u> i w pasku na górze ekranu wybierz "Log in".
- 6. Wpisz dane do logowania (username/e-mail i password). Kliknij "Login".
- 7. Po pierwszym zalogowaniu zobaczysz okno powitalne "Welcome to the Platform!"
- 8. Po kliknięciu "Close" przewodnik poprowadzi Cię przez procedurę tworzenia szkoły na platformie ("School Setup Process").
 - i) CREATE SCHOOL PERIODS:
 - wpisz nazwę (np. spring, wiosna, semestr 2 itp.) i daty graniczne,
 - kliknij "Save",
 - kliknij "OK",
 - pojawi się to samo okno, więc *albo dodaj nowy School Period, *albo kliknij "Next".
 - ii) CREATE SUBJECTS
 - wybierz przedmiot ("Choose a subject") z rozwijalnej listy LUB
 - kliknij "+Subject", wpisz własną nazwę przedmiotu i kliknij "Add subject".
 - Następnie jeśli wybrałeś/wybrałaś "English", pojawią się "Levels of subjects":
 - możesz domyślny poziom(y) usunąć, klikając na znak "X" przy nazwie LUB
 - klikając "Type a level", możesz dopisać własną nazwę poziomu i zatwierdzić ją, wciskając "Enter",
 - na koniec kliknij "Save".
 - iii) ASSIGN BOOKS TO LEVELS
 - wybierz książkę z listy rozwijalnej,
 - wybierz odpowiednią opcję w oknach "Select subject" i "Select level",
 - aby zatwierdzić, kliknij "Assign",
 - na koniec kliknij "Finish".
- 9. Na ekranie pojawi się kolejne okno "4 steps remaining to complete your school" (dodawanie nauczycieli i uczniów, tworzenie klas oraz przypisywanie nauczycieli/uczniów do klas).
 - i) ADD TEACHERS TO YOUR SCHOOL
 - pamiętaj, by na początku dla każdego dodawanego nauczyciela wybrać Level i Sub School,
 - ręcznie ("Add each manually"), za pomocą formularza online^{*)} wpisz po kolei dane nauczycieli (jeśli jesteś jednocześnie School Master i Teacher, nie musisz dodawać nauczycieli) LUB
 - import masowy ("Mass upload") zaimportuj uprzednio wypełniony odpowiednimi danymi plik CSV (plik CSV do pobrania z platformy),
 - w lewym górnym rogu ekranu zobaczysz zielone okienko z informacją, że krok nr 1 został zakończony pomyślnie (procedurę można powtórzyć, by dodać kolejnego nauczyciela).
 - ii) ADD STUDENTS TO YOUR SCHOOL
 - ręcznie ("Add each manually") wypełnij formularz. Pamiętaj, by wybrać właściwą klasę i poziom! Kliknij "Create" LUB
 - import masowy ("Mass upload") zaimportuj uprzednio wypełniony odpowiednimi danymi plik CSV (plik CSV do pobrania z platformy).

^{*)} Wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

iii) CREATE CLASSES FOR YOUR STUDENTS

- wybierz: Subject, Level, School Period,
- wpisz nazwę klasy ("Class Name"),
- zatwierdź, klikając "Create".
- iv) ASSIGN STUDENTS TO CLASSES
 - abyś mógł/mogła zadawać zadania domowe i śledzić postępy uczniów, musisz połączyć klasy i użytkowników,
 - kliknij "Select students" i z listy wszystkich uczniów na danym poziomie wybierz tych, których chcesz przypisać do danej klasy,
 - aby zatwierdzić, kliknij "Create".
 - Gotowe, już możesz poruszać się po platformie Digibooks!
- 10. MENU GŁÓWNE w zależności od przeglądarki, będzie ono widoczne po lewej stronie ekranu lub, jeśli go nie widać, należy kliknąć trzy poziome kreski na pasku u góry ekranu.
 - My E-Books => dostęp do digibooków,
 - Progress => śledzenie postępów uczniów,
 - Assignments => ćwiczenia zadane jako praca domowa,
 - School => zawiera ustawienia dot. szkoły.
- 11. DODAWANIE E-BOOKÓW:
 - w Menu głównym wybierz My E-Books,
 - kliknij zielony "+",
 - wpisz kod aktywacyjny w polu "Redeem code" (kod znajduje się w książce w postaci papierowej), zwracając uwagę na duże litery i cyfry,
 - kliknij "Unlock my book",
 - jeśli kod został wpisany poprawnie, możesz korzystać z digibooka,
 - wybierz okładkę podręcznika, kliknij "Read more", a następnie "Read online",
 - strzałki (w lewo/prawo) pozwalają poruszać się między ćwiczeniami.
- 12. JAK ZADAĆ ZADANIE DOMOWE?
 - wybierz ćwiczenie, które chcesz zadać jako zadanie domowe,
 - na dole ekranu wybierz właściwe opcje w "Level" i "Lesson", ustaw "Deadline" i zatwierdź, klikając "Assign".
- 13. JAK SPRAWDZIĆ POSTĘPY UCZNIÓW?
 - postępy uczniów podane są w skali procentowej,
 - możesz wybrać i ustawić filtry, za pomocą których chcesz monitorować postępy, np. School Period, Level, Package (czyli podręcznik), Skill Type, Attempts,
 - klikając na karty z wynikami poszczególnych uczniów, zobaczysz, ile razy uczeń próbował rozwiązać zadanie i z jakim rezultatem,
 - możesz eksportować wyniki poszczególnych uczniów lub klasy do plików PDF i je wydrukować.
- 14. Wybierając w Menu głównym "School" i następnie "School settings", możesz zmieniać ustawienia dot. szkoły.

UWAGA!

- Jeśli masz konto typu Member, a chcesz je zamienić na konto School Master, skontaktuj się z nami: Alicja Cholewa-Zawadzka, <u>zawadzka@egis.com.pl</u>, kom. 606 890 662.
- Jeśli Twoi uczniowie mają konta typu Member, a chcesz, by dołączyli do Twojej szkoły, podaj im Sub School ID – numer ten znajdziesz, wybierając w Menu głównym "School" i dalej "Schools". Następnie każdy uczeń powinien się zalogować do swojego konta, wybrać w Menu głównym "User account" i potem "My profile", gdzie w części "School information" znajdzie różowy przycisk "Add me to school". Po jego kliknięciu musi podać Sub School ID.

Gdy uczniowie dołączą do Twojej szkoły, przypisz ich do właściwej klasy. Zaloguj się i ⊃w Menu głównym wybierz "Classes". W kolumnie "Actions" poszukaj ikonki "Class Members" i kliknij ją. Następnie z rozwijalnej listy wybierz tych uczniów, których chcesz dodać do danej klasy. Aby zatwierdzić, kliknij "Add". W celu przypisania uczniów do kolejnej klasy, powtórz kroki od ⊃.

^{*)} Wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.