

Alicja Cholewa-Zawadzka

# **Rozkład materiału z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową  
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego  
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża spedycyjno-logistyczna (SPL)**

## **CAREER PATHS: LOGISTICS**

**Book 2**

**Poziom A2 wg CEF (ESOKJ)**



2023

## WSTĘP

*Logistics* to publikacja należąca do serii *Career Paths*. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)*.

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

- znajomość środków językowych,
- rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
- tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
- materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części **Book 2** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

- pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
- druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdym trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika *Logistics – Book 2* jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego (JOZ)**<sup>1</sup> (np. **1a**, **2a.1**, **3b.1**, **4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdym 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

- podręcznika (*Student's Book*),
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
- książki nauczyciela (*Teacher's Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

*Logistics* to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

---

<sup>1</sup> Załączniki (32 branże) do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991>

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *LOGISTICS***  
**BOOK 2**

	STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>LEKCJA 1</b>	.....	<b>Temat lekcji:</b> 1. Lekcja organizacyjna.				
<b>UNIT 1 – Procurement Logistics</b>						
<b>LEKCJE 2-3</b>	str. 4-5 ..... .....	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką zaopatrzenia: <i>contract, export, import, negotiate, procurement, purchase, regulation, request for proposal (RFP), service provider, strategic, tactical</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>familiarity, bids, protocols</i></li> <li>– czasowniki: <i>achieve, draw up, be in touch</i></li> <li>– przymiotniki: <i>goal-oriented, relevant, extensive, potential</i></li> <li>– przysłówki: <i>recently</i></li> <li>– zwroty, np. <i>A successful applicant ... . Initially I was ... . I'm well-versed.</i></li> <li>– określanie wymagań (dla danego stanowiska), np. <i>All applicants must ... . Applicants must have at least ... of experience. ... is required, but ... is preferred.</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Logistics Procurement Analyst</i> (ogłoszenie o pracy)</li> <li>– odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażen; dobieranie podanych wyrazów/wyrażen do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa kwalifikacyjna między rekruterem a kandydatką ubiegającą się o pracę – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z logistyką zaopatrzenia</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką zaopatrzenia</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie doświadczenie powinien posiadać analityk ds. zakupów w dziale logistyki oraz jaką pracę taki analityk wykonuje</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa kwalifikacyjna o pracę (odgrywanie ról rekrutera i kandydatki do pracy, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których osoba prowadząca rekrutację rozmawia z kandydatem/kandydatką o jego/jej wykształceniu, doświadczeniu w zakresie kontraktów i zapytań ofertowych (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kwestionariusz (<i>a questionnaire</i>) dot. pracy w branży logistycznej zawierający informacje: stanowisko, zakres obowiązków wymagane doświadczenie i zadowolenie z pracy (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34-40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 1</p>	
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Logistics Procurement Analyst</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I have a BS in Operations</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – kwestionariusz (<i>a questionnaire</i>) dot. pracy w branży logistycznej.</p>						

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 2 – Production Logistics</b>					
<b>LEKCJE 4-5</b>	str. 6–7	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką produkcji: <i>assembly line, automation, bottleneck, control, machine, material flow, movement, point of use, process, streamline, technology, track and trace, work station</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>slow-downs, disruption</i></li> <li>– czasowniki: <i>ensure, guarantee</i></li> <li>– przymiotniki: <i>lean, efficient, essential</i></li> <li>– przysłówki: <i>properly, drastically</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I think it might be a good idea to start ... . It'll help us better control ... . Can we assign that task to ... or will we require ... ?</i></li> <li>– opisywanie korzyści, np. <i>... will help us ... . One benefit of ... is ... . ... will increase/decrease ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>The Importance of Production Logistics</i> (artykuł nt. logistyki produkcji) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między panią logistyk a kierownikiem produkcji o systemie <i>track and trace</i> – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką produkcji</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jaki jest cel logistyki produkcji oraz co oznacza <i>track and trace</i> i kiedy używa się tego systemu</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. systemu <i>track and trace</i> (odgrywanie ról logistyka i kierownika produkcji, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem produkcji o systemie <i>track and trace</i>, o konieczności jego wdrożenia oraz o wykorzystaniu automatyzacji lub pracy ludzkiej (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– notatka służbowa (<i>the memo</i>) kierownika produkcji do pracowników dot. systemu <i>track and trace</i> (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 2</p>
	..... .....	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>The Importance of Production Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>How will this process work?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (<i>the memo</i>) dot. śledzenia przesyłek.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 3 – Distribution Logistics</b>					
<b>LEKCJE 6-7</b>	str. 8-9	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką dystrybucji: <i>caution, cost fulfillment, damage, delivery fulfillment, flexibility, handling, load, order fulfillment, pack, quality, quality fulfillment, reliability, sort, timing</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>styrofoam, plastic, insulation</i></li> <li>– czasowniki: <i>adjust, notify</i></li> <li>– przymiotniki: <i>particular, competitive, fragile, dented</i></li> <li>– przysłówki: <i>usually, immediately</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I know you're concerned about ... . Customer service has also received complaints ... . I think the problem lies in ... .</i></li> <li>– przedstawianie problemu, np. <i>We're not exercising proper ... . I think the problem is ... . We are having difficulty ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Distribution Logistics</i> (fragment z podręcznika) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między logistyką a kierowniczką magazynu nt. uszkodzonych przesyłek – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Are distribution logistics important? Why?/Why not? Is it difficult to manage distribution logistics? Why?/Why not? Would you like to manage distribution logistics? Why?/Why not?</i></li> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką dystrybucji</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o cel logistyki dystrybucji oraz jakie są wymagania logistyki</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. uszkodzonych przesyłek i przyczyn tego problemu (odgrywanie ról logistyka i kierowniczki magazynu, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem/kierowniczką magazynu o uszkodzonych przesyłkach oraz o tym, jak zmienić procedury i dlaczego te zmiany są konieczne (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wiadomość (<i>the notice</i>) od kierownika magazynu do pracowników nt. nowych procedur w magazynie dot. fizycznej obsługi wysyłki (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34-40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 3</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Distribution Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>We need to change our handling procedures</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wiadomość (<i>the notice</i>) dot. nowych procedur obsługi w magazynie.</p>				
<b>LEKCJA 8</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 4 – Disposal Logistics</b>					
<b>LEKCJE 9–10</b>	str. 10–11	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką utylizacji odpadów: <i>directive, disposal, harmless, hazardous, landfill, minimize, production waste, recycle, recycling bin, reuse, separate, waste</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>byproducts, lagoons, impact, draft</i></li> <li>– czasowniki: <i>leach, outlaw, designate</i></li> <li>– przymiotniki: <i>environmental, recent, effective, green, capable</i></li> <li>– przysłówki: <i>historically, clearly, especially</i></li> <li>– zwroty, np. <i>Let's brainstorm about ... . We can greatly improve ... . Let's work on ... .</i></li> <li>– przedstawianie możliwości, opcji, np. <i>We can work on ... . One option is ... . Another possibility is ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Thompson Manufacturing: Company Policy</i> (tekst nt. polityki przedsiębiorstwa w zakresie utylizacji odpadów) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem logistyków dot. redukcji odpadów produkcyjnych – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką utylizacji odpadów</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o problemy zw. z gospodarką odpadami niebezpiecznymi oraz o kroki, jakie firmy mogą podjąć w celu ograniczenia produkcji odpadów</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. sposobów redukcji odpadów produkcyjnych (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o sposobach redukcji odpadów produkcyjnych, o działaniach w zakresie recyklingu oraz wysłaniu notatki służbowej do wszystkich (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail dot. redukcji odpadów produkcyjnych (<i>an email about reducing production waste</i>) (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 4</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Disposal Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>We can greatly improve...</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail dot. redukcji odpadów produkcyjnych (<i>an email about reducing production waste</i>).</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 5 – Food Logistics</b>					
<b>LEKCJE 11–12</b>	str. 12–13	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką artykułów spożywczych: <i>cold chain, contamination, food distributor, fresh, humidity, perishable, refrigerated, shelf life, shrink, specialty foods, spoil, temperature</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>sensors, preservation</i></li> <li>– czasowniki: <i>appear, extend, avoid, decay</i></li> <li>– przymiotniki: <i>disappointed, bruised, discolored, rich, suitable, reasonable, secure</i></li> <li>– przysłówki: <i>occasionally, supposedly, fortunately, finely, perfectly, absolutely</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I need someone who can help me ... . At this point, I'm concentrating on ... . What I need most is to know that ... .</i></li> <li>– wyjaśnianie, co jest potrzebne, konieczne, np. <i>We need ... . ... is necessary to ... . It is important that ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Managing the Food Chain</i> (artykuł z czasopisma nt. zarządzania łańcuchem żywniowym) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między właścicielką firmy a pracownikiem operatora logistycznego nt. sprawnej dystrybucji produktów łatwo ulegających zepsuciu – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z logistyką artykułów spożywczych</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odpowiedzi na pytania: jak przebiega proces łańcucha chłodniczego oraz jakie są przyczyny skażenia żywności</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. sprawnej dystrybucji produktów łatwo ulegających zepsuciu (odgrywanie ról właścicielki firmy i pracownika operatora logistycznego, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których właściciel/właścicielka firmy rozmawia z pracownikiem operatora logistycznego o dystrybucji towarów łatwo ulegających zepsuciu, o swoich obawach i o satysfakcjonujących go/ją warunkach umowy (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrakt (<i>the contract</i>) pomiędzy właścicielem/ właścicielką firmy a operatorem logistycznym dot. transportu produktów tej firmy przez dwa lata (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 5</p>
	..... .....	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Managing the Food Chain</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What are your primary concerns?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – kontrakt (<i>the contract</i>) pomiędzy właścicielem firmy a operatorem logistycznym.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 6 – Reverse Logistics</b>					
<b>LEKCJE 13–14</b>	str. 14–15	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką zwrotów (ekologistyką): <i>defective, pick up, recall, recapture, refurbish, repair, return, reverse logistics, scrap, sold off, tag, track, triage, warranty</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>loss, gain</i></li> <li>– czasowniki: <i>handle, dismantle, ignore, boost</i></li> <li>– przymiotniki: <i>attractive, potential, straightforward, general</i></li> <li>– przysłówki: <i>consequently, perfectly</i></li> <li>– zwroty, np. <i>There's no need ... . If companies are ... . Consumers can be ... .</i></li> <li>– komplementowanie, pochlebianie, np. <i>That's a really smart idea. That's a wonderful suggestion. I think that your plan is perfect.</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>What is Reverse Logistics?</i> (artykuł nt. logistyki zwrotów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem logistyków nt. logistyki zwrotów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Is it difficult to manage reverse logistics? Why?/Why not? Do you want to manage reverse logistics? Why?/Why not?</i></li> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką zwrotów (ekologistyką)</li> <li>– odpowiedzi na pytania: co to jest logistyka zwrotów oraz dlaczego logistyka zwrotów jest niezbędna</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. logistyki zwrotów (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logiści rozmawiają o logistyce zwrotów, niepotrzebnych stratach i zwrocie zysku (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– raport logistyka (<i>a logistician's report</i>) dot. logistyki zwrotów, zawierający informacje: opis bieżącej sytuacji, sposoby jej poprawienia i oczekiwane rezultaty (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 6</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Reserve Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>That's the general idea</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport logistyka (<i>a logistician's report</i>) dot. logistyki zwrotów.</p>				
<b>LEKCJA 15</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			



STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 7 – Emergency Logistics</b>					
<b>LEKCJE 16–17</b>	str. 16–17	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z logistyką w sytuacjach kryzysowych: <i>cargo, charter, critical, deadline, emergency, expedite, overnight, point-to-point, rapid response, required, same day, urgent</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>contract, action</i></li> <li>– czasownik: <i>specialize</i></li> <li>– przymiotniki: <i>sequenced, direct, onboard, tight, rapid, commercial, unexpected, immediate</i></li> <li>– przysłówki: <i>immediately</i></li> <li>– zwroty, np. <i>How can I help ... ? We're here 24/7 to help ... . What are the details of your situation?</i></li> <li>– wyrażanie nagłej potrzeby, np. <i>We have an urgent ... . It's critical that ... . It is essential that ... . It is absolutely necessary ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Emergency Logistics Experts</i> (strona internetowa) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa telefoniczna między logistyką a klientką nt. pomocy w dostawie surowców w sytuacji awaryjnej – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z logistyką w sytuacjach kryzysowych</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką w sytuacjach kryzysowych</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o sposoby dostaw błyskawicznych oraz dłączo logistyka w sytuacjach kryzysowych jest ważna</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. pomocy w dostawie surowców w sytuacji awaryjnej (odgrywanie ról logistyka i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z klientem/klientką o sytuacji awaryjnej, aktualnej lokalizacji towarów oraz czasie i miejscu ich dostawy (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formularz (<i>a request form</i>) dot. reakcji na sytuację kryzysową, zawierający informacje: kto i gdzie potrzebuje pomocy, miejsce docelowe dostawy, jakie rodzaje pojazdów zostaną wysłane i czy klient akceptuje takie rozwiązanie (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 7</p>
	..... .....				
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Emergency Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What are the details of your situation?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz (<i>a request form</i>) dot. reakcji na sytuację kryzysową.</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 8 – Ordering and Scheduling</b>					
<b>LEKCJE 18–19</b>	str. 18–19	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane ze składaniem zamówień i planowaniem (harmonogramowaniem): <i>consequence, consign, consolidate, corrective action, dock, frequent, infrequent, irregular, kit, milk run, scheduling, sequence, stock-out, title</i></li> <li>– rzeczownik: <i>ownership</i></li> <li>– czasowniki: <i>rate, arise, streamline</i></li> <li>– przymiotniki: <i>desirable, large-scale, unusual, rural, urban</i></li> <li>– przysłówki: <i>quickly, easily</i></li> <li>– zwroty służące do opisu korzyści, np. <i>I think it could help us avoid ... . Another benefit is that we can ... . We need a service that'll help us ... . Another benefit is ... . It will increase ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>I am writing to ...</i> (e-mail do firmy oferującej usługi logistyczne) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Sluchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między panią logistyk a kierownikiem nt. korzyści płynących z korzystania z usług 3PL – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku ze składaniem zamówień i harmonogramowaniem</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o czynniki, jakie logistycy biorą pod uwagę przed harmonogramowaniem oraz o rodzaje usług świadczonych przez operatorów logistycznych (3PL)</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. korzyści płynących z korzystania z usług 3PL (odgrywanie ról pani logistyk i kierownika, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem o potrzebie skorzystania z usług 3PL, korzyściach płynących z takiego rozwiązania oraz zakresie odpowiedzialności firmy zamawiającej usługi (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odpowiedź na e-mail (<i>the email response</i>) logistyka z zapytaniem o usługi świadczone przez operatora logistycznego (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 8</p>
	..... .....	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Ordering and Scheduling</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Why do you think we should?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – odpowiedź na e-mail (<i>the email response</i>).</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 9 – Planning Information</b>					
<b>LEKCJE 20-21</b>	str. 20–21	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z planowaniem: <i>arrival time, calendar, consumption rate, fixed, holiday, hours of operation, interval, opportunistic, pattern, pre-established, round, safety stock, shutdown, variable</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>decimal points, whole number, suspension</i></li> <li>– czasowniki: <i>predict, note</i></li> <li>– przymiotniki: <i>sufficient, possible, opportunistic</i></li> <li>– przysłówki: <i>usually, promptly, immediately</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I haven't decided on ... . The main problem is that ... . The good thing about ... is that ... .</i></li> <li>– omawianie ryzyka, np. <i>The risk of ... is ... . ... has the potential to ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Checklist for Planning Orders</i> (lista kontrolna dot. planowania zamówień) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwojgiem logistyków nt. wyboru dostawcy części – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Is it important to plan orders? Why?/Why not? Is it difficult to plan orders? Why?/Why not? Do you like planning orders? Why?/Why not?</i></li> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z planowaniem</li> <li>– odpowiedzi na pytania: co należy wziąć pod uwagę przy planowaniu zamówień oraz dlaczego ważne jest posiadanie bezpiecznego zapasu</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. wyboru dostawcy części (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o wyborze dostawcy, ryzyku związanym z wyborem danego dostawcy i wiążącymi się z tym korzyściami (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wiadomość telefoniczna (<i>the telephone message</i>) dla potencjalnego dostawcy, zawierająca informacje: kto i z jakiej firmy dzwoni, w jakiej sprawie, numer telefonu osoby dzwoniącej (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.4, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 9</p>
			<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Checklist for Planning Orders</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Have you checked the calendar?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wiadomość telefoniczna (<i>the telephone message</i>) dla potencjalnego dostawcy.</p>		
<b>LEKCJA 22</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 10 – Material Handling Systems</b>					
<b>LEKCJE 23–24</b>	str. 22–23	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z systemami transportu bliskiego i przeładunku towarów: <i>combined pick and deliver, decoupled delivery and replenish, decoupled pick and deliver, destination, direct system, drop zone, indirect system, movement system, one-size-fits-all, origin, predetermined, supermarket, system</i></li> <li>– rzeczownik: <i>origin</i></li> <li>– czasowniki: <i>determine, suit, prove, proceed, gauge, conclude</i></li> <li>– przymiotniki: <i>basic, particular, practical, cost effective</i></li> <li>– przysłówki: <i>directly, separately</i></li> <li>– zwroty, np. <i>Could you talk more about ... ? An important element ... . It sounds like ... .</i></li> <li>– sprawdzanie zrozumienia (zagadnienia, problemu), np. <i>Do you understand? Does that make sense? Does that answer your question ... ?</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Materials Handling</i> (fragment z podręcznika nt. transportu bliskiego i przeładunku towarów)</li> <li>– zadanie typu P/F; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między profesorem a studentką nt. systemów transportu materiałów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z systemami transportu bliskiego i przeładunkiem towarów</li> <li>– odpowiedzi na pytania: dlaczego systemy transportu bliskiego i przeładunku towarów są ważne w procesie produkcji oraz jaka jest różnica między dwoma podstawowymi rodzajami systemów transportu</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. systemów transportu materiałów (odgrywanie ról profesora i studentki, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których profesor rozmawia ze studentem/studentką o wykładzie nt. systemów transportu materiałów, pytaniach dot. wykładu i tego, czy on/ona zrozumiał/zrozumiała wyjaśnienia (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– notatki (<i>notes</i>) nt. systemów transportu bliskiego i przeładunku towarów (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 10</p>
	..... .....	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Material Handling Systems</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What would you like to ask about?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki (<i>notes</i>) nt. systemów przeładunku materiałów.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI a& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 11 – Material Handling Equipment</b>					
<b>LEKCJE 25–26</b>	str. 24–25	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z urządzeniami do transportu bliskiego (nośnikami bliskimi): <i>complex equipment, complex handling, complex travel, condition, physical characteristic, pickup, set-down, shape, simple equipment, simple handling, simple travel, size, suitability, weight</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>priority, intensity, appropriateness, contour</i></li> <li>– czasowniki: <i>operate, inspect</i></li> <li>– przymiotniki: <i>top, efficient, general, inexpensive</i></li> <li>– przysłówki: <i>especially</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm going to show them ... . We need equipment ... . Yes, but if ... .</i></li> <li>– niezgadzanie się z opinią, np. <i>I disagree ... . I don't think ... . I see your point, but ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Material Handling Equipment</i> (fragment instrukcji z informacjami o urządzeniach do transportu towarów) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między dwójgim logistyków nt. planowanego szkolenia z zakresu obsługi urządzeń złożonych służących do transportu na długich odcinkach – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z urządzeniami do transportu bliskiego</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z urządzeniami do transportu bliskiego</li> <li>– odpowiedzi na pytania: jakie ważne cechy fizyczne należy brać pod uwagę przy dobieraniu urządzeń oraz jaka jest różnica między urządzeniami złożonymi i prostymi</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. planowanego szkolenia z zakresu obsługi urządzeń złożonych służących do transportu na długich odcinkach (odgrywanie ról dwójga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o programie szkolenia w zakresie sprzętu, o złożonym sprzęcie jezdnym i złożonym sprzęcie przeładunkowym (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– notatka służbowa (<i>a memo</i>) nt. programu szkolenia z zakresu obsługi urządzeń, zawierająca informacje szczegółowe dot. szkolenia i rejestracji (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 11</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Material Handling Equipment</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>It's scheduled for next month</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (<i>a memo</i>) nt. programu szkolenia z zakresu obsługi urządzeń.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 12 – Material Transport Units</b>					
<b>LEKCJE 27–28</b>	str. 26–27	<p><b>Leksyka i tematyka:</b> – słownictwo związane z jednostkami do transportu materiałów: <i>arm's reach, bulk, by hand, capacity, chute, contained, conveyor, group, individual, move, pipe, pneumatic tube, transport unit</i> – rzeczownik: <i>addition</i> – czasownik: <i>set up</i> – przymiotniki: <i>mechanical, cylindrical, efficient</i> – przysłówki: <i>currently, especially, usually</i> – zwroty, np. <i>I'm hoping you can ... . Let's look at ... .</i> – proponowanie zmian, np. <i>I suggest ... . Have you considered ... ? I recommend ... .</i></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b> – <i>Material Transport</i> (e-mail nt. transportu materiałów) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte</p> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b> – rozmowa między panią logistyk a inżynierem nt. usprawnienia transportu materiałów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</p>	<p><b>Mówienie:</b> – (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>What is the most difficult way to transport materials within a factory? Why? What is the easiest way to transport materials within a factory? Why? What is the best way to transport materials within a factory? Why?</i> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z jednostkami do transportu materiałów – odpowiedzi na pytania: o rodzaje sprzętu używanego do transportowania materiałów na terenie fabryki oraz o wyzwania, jakie muszą być brane pod uwagę przy ręcznym przenoszeniu rzeczy – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. usprawnienia transportu materiałów (odgrywanie ról pani logistyk i inżyniera, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk i inżynier rozmawiają nt. usprawnienia działania, jednostek do transportu materiałów i swoich sugestii (ćw. 8)</p> <p><b>Pisanie:</b> – lista (<i>the checklist</i>) z informacjami nt. kontroli kontenera, zawierająca informacje: czy kontener jest wypełniony po brzegi, jak są pogrupowane materiały, czy są wśród nich materiały delikatne/krucze, w jaki sposób kontener będzie transportowany (na podstawie ćw. 8)</p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 12</p>
	..... .....	..... .....	<p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>
<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Material Transport Units</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm hoping you can help us improve our operations</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – lista (<i>the checklist</i>) z informacjami nt. kontroli kontenera.</p>					
<b>LEKCJA 29</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 13 – Storage Areas</b>					
<b>LEKCJE 30–31</b>	str. 28–29	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z obszarami składowania: <i>automated storage and retrieval system (AS/RS), central storage, centralized, continuous, convenient, decentralized, dispense, floor stock, in-line storage, periodic, point-of-use storage, temporary, vertical space</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>scenarios, confusion</i></li> <li>– czasownik: <i>accommodate</i></li> <li>– przymiotniki: <i>potential, preferable, ample</i></li> <li>– przysłówki: <i>automatically</i></li> <li>– zwroty, np. <i>I'm convinced that ... . I really think you'll ... . It's not as convenient as ..., but it best suits ... .</i></li> <li>– podkreślanie danej kwestii, np. <i>Be sure that ... . It is important to ... . It's essential that ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Storage Areas</i> (list prezesa firmy logistycznej do przyszłej kierowniczki magazynu nt. możliwości wykorzystania obszarów składowania) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między logistyką a kierowniczką magazynu nt. wyboru obszaru składowania – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z obszarami składowania</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o opcje obszarów składowania oraz co jest podstawą decyzji logistyków o wyborze miejsca składowania</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. wyboru obszaru składowania (odgrywanie ról logistyka i kierowniczki magazynu, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem magazynu o opcjach obszarów składowania, o towarach znajdujących się w magazynie i o tym, czego należy być świadomym (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– notatka służbowa (<i>the memo</i>) kierownika magazynu do pracowników nt. wybranego obszaru/ wybranych obszarów składowania (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 13</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Storage Areas</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I must warn you of one thing</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (<i>the memo</i>) kierownika magazynu do pracowników.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 14 – Storage Analysis</b>					
<b>LEKCJE 32–33</b>	str. 30–31	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z analizą składowania, magazynowania: <i>accumulation, allowance, complex staging, expandability, handling cost, high-density storage, holding cost, housekeeping, intangible, live storage, occupancy cost, simple storage, versatility</i></li> <li>– rzeczowniki: <i>pallet, adaptability</i></li> <li>– czasownik: <i>minimize</i></li> <li>– przymiotnik: <i>temporary</i></li> <li>– przysłówek: <i>basically</i></li> <li>– zwroty, np. <i>This is the price of ... . That basically means that ... . Such as the needs for ... .</i></li> <li>– wyjaśnianie pojęć, terminów, np. <i>That basically means that ... . Let me explain ... . ... is used to represent ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Storage Analysis</i> (fragment z podręcznika nt. analizy składowania i obsługi magazynowej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń;</li> <li>– uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami;</li> <li>– odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa między panią profesor a studentem nt. różnych kosztów związanych ze składowaniem – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z analizą składowania, magazynowania</li> </ul> <p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywanie ilustracji + określanie jej związku z analizą składowania, magazynowania</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o cztery sposoby składowania i obsługi magazynowej oraz o rodzaje kosztów związanych ze składowaniem</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. różnych kosztów zw. ze składowaniem (odgrywanie ról pani profesor i studenta, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których profesor rozmawia ze studentem o kosztach związanych ze składowaniem, jak o tym, jak opisać każdy z tych kosztów, i o rzeczach niematerialnych (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zestawienie (<i>the chart</i>) kosztów składowania, zawierające wyjaśnienie, co to są: koszty obsługi, koszty przechowywania i koszty zajmowania powierzchni (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 14</p>
	<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Storage Analysis</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Let's talk about the different costs...</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – zestawienie (<i>the chart</i>) kosztów składowania.</p>				



STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
<b>UNIT 15 – Storage Equipment</b>					
<b>LEKCJE 34–35</b>	str. 32–33	<p><b>Leksyka i tematyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z wyposażeniem magazynu: <i>basket, bin, box, cabinet, cart, carton, crate, drum, mezzanine, pallet, rack, shelf, tub</i></li> <li>– rzeczownik: <i>balcony</i></li> <li>– czasowniki: <i>mark down, renovate, suffice</i></li> <li>– przymiotniki: <i>average, recycled, corrugated, rigid, additional</i></li> <li>– przysłówki: <i>immediately, usually</i></li> <li>– zwroty, np. <i>Hello, I'm calling to order some ... . The ... ought to be ... . I'm sorry, we don't have any more ... in stock right now.</i></li> <li>– przeproszanie, np. <i>I'm sorry we don't have ... . Sorry for any inconvenience, but ... . I apologize for ... .</i></li> </ul> <p><b>1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5</b></p>	<p><b>Czytanie, słuchanie i mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>J &amp; B Storage</i> (strona internetowa firmy sprzedającej nowe i używane wyposażenie magazynu) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte</li> </ul> <p><b>Słuchanie, czytanie i pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowa telefoniczna nt. zamówienia między logistyką a pracownikiem firmy sprzedającej wyposażenie magazynu – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu</li> </ul> <p><b>2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</b></p>	<p><b>Mówienie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Why is storage equipment made out of different materials? Why are there different types of storage equipment? What is the most popular type of storage equipment?</i></li> <li>– opisywanie ilustracji + określanie ich związku z wyposażeniem magazynu</li> <li>– odpowiedzi na pytania: o przykłady wyposażenia magazynu (sprzętu do magazynowania) oraz o materiały służące do jego produkcji</li> <li>– (w parach) dialog sterowany – rozmowa dot. zamówienia wyposażenia magazynu (odgrywanie ról logistyka i pracownika firmy sprzedającej wyposażenie magazynu przyjmującego zamówienie, na podstawie dialogu w ćw. 7)</li> <li>– (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z pracownikiem firmy sprzedającej wyposażenie magazynu o zamówieniu, wymiarach i o tym, czy zamówić nowe czy używane wyposażenie magazynu (ćw. 8)</li> </ul> <p><b>Pisanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail (<i>the email</i>) logistyka do dostawcy wyposażenia magazynu, zawierający informacje: nadawca wiadomości, zapotrzebowanie na wyposażenie magazynu i prace budowlane (na podstawie ćw. 8)</li> </ul> <p><b>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.4, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</b></p>	<p><b>SB Book 2, Glossary</b> – str. 34–40</p> <p><b>DigiBook</b> – Unit 15</p>
			<p><b>Tematy lekcji:</b> 1. <i>Storage Equipment</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm calling to order some storage equipment</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (<i>the email</i>) logistyka do dostawcy wyposażenia magazynu.</p>		
<b>LEKCJA 36</b>	.....	<p><b>Temat lekcji:</b> 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			