

Olga Górnicka

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża ekonomiczno-
administracyjna (EKA)**

CAREER PATHS: FINANCE

Book 2

Poziom A2 wg CEF (ESOKJ)



2020

WSTĘP

Finance to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

- znajomość środków językowych,
- rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
- tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
- materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części **Book 2** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

- pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
- druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdym trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika **Finance – Book 2** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego (JOZ)**¹ (np. **1.1**, **2a.1**, **3b.1**, **4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdym 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

- podręcznika (*Student's Book*),
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
- książki nauczyciela (*Teacher's Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

Finance to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

¹ Załączniki (32 branże) do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991>

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *FINANCE*

BOOK 2

	STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
LEKCJA 1	.....	Temat lekcji: 1. Lekcja organizacyjna.			
	UNIT 1 – Types of Investments				
LEKCJE 2–3	str. 4–5	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z rodzajami inwestycji: <i>purchase, sell, investment, bonds, certificate of deposit, stocks, equity, mutual fund, pool, securities, money market account, real estate</i> – rzeczowniki: <i>option, interest, borrower, client, value, variety</i> – czasowniki: <i>lend, collect, require, include, manage, diversify</i> – przymiotniki: <i>total, professional, different, easy, safe</i> – przysłówki: <i>usually, only</i> – zwroty, np. <i>Did you hear ... ? You'll make a lot more with If the market drops,</i> – wymienianie zalet i wad, np. <i>An advantage is A disadvantage is On the other hand,</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Types of Investments</i> (strona z przewodnika dla początkujących inwestorów z opisem rodzajów inwestycji) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między dwójgim pracowników dot. dwóch rodzajów inwestycji – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z rodzajami inwestycji – odpowiedzi na pytania: w jaki sposób można wykorzystać pieniądze, aby zarobić więcej pieniędzy oraz jakie są najbezpieczniejsze rodzaje inwestycji – (w parach) dialog sterowany nt. dwóch rodzajów inwestycji (odgrywanie ról dwójga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy rozmawiają o certyfikatach depozytowych i akcjach oraz zaletach i wadach każdej z tych opcji (ćw. 8) Pisanie: – notatki pracownika (<i>the employee's notes</i>) nt. inwestycji zawierające informacje o plusach i minusach akcji i certyfikatów depozytowych (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 1
					
					
	Tematy lekcji: 1. <i>Types of Investments</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>You'll make a lot more with stocks</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki pracownika (<i>the employee's notes</i>) nt. inwestycji.				

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 2 – Investments Styles					
LEKCJE 4-5	str. 6-7	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane ze stylami inwestycyjnymi: <i>risk tolerance, risk-free, risk aversion, comfort zone, retirement, personal investment, goal, aggressive, conservative, moderate</i> – rzeczowniki: <i>element, loss, return, approach, middle</i> – czasowniki: <i>determine, consider, sustain, avoid, limit, increase</i> – przymiotniki: <i>stressful, important, key, great</i> – przysłowki: <i>naturally, virtually, certainly</i> – zwroty, np. <i>The first thing to consider is I certainly don't want to Are you willing to ... ?</i> – omawianie ryzyka, np. <i>The risk level is high/moderate/low is riskier than is more/less risky than</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Investing Tips from Larry Dean</i> (rubryka z poradami dot. inwestycji) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między doradczynią finansową i klientem dot. możliwości zainwestowania jego pieniędzy przy dość umiarkowanym poziomie ryzyka – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku ze stylami inwestycji – odpowiedzi na pytania: jak chętny jest uczeń do podejmowania ryzyka przy inwestowaniu swoich pieniędzy i dlaczego oraz jak ryzyko wpływa na styl czyjegoś inwestowania – (w parach) dialog sterowany nt. możliwości zainwestowania pieniędzy klienta przy dość umiarkowanym poziomie ryzyka (odgrywanie ról doradczyni finansowej i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których doradca finansowy rozmawia z nowym inwestorem o poziomie jego awersji do ryzyka, odpowiednim dla niego stylu inwestowania oraz możliwych inwestycjach (ćw. 8) Pisanie: – karta awersji klienta do ryzyka (<i>risk aversion worksheet</i>) zawierająca wymagane dane i sugerowane inwestycje (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 2
					
					
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Investing Tips</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>So, what should I invest in?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – karta awersji klienta do ryzyka (<i>risk aversion worksheet</i>).					

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
DATA*						
UNIT 3 – Personal Investments and Retirement						
LEKCJE 6-7	str. 8–9	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z inwestycjami osobistymi i emeryturami: <i>IRA, Roth IRA, pension, profit sharing, portfolio, trust, tax, cash in, retirement age, contribution, match, rollover</i> – rzeczowniki: <i>method, deduction, deposit, tax break, employer</i> – czasowniki: <i>start, save, transfer, build, reach</i> – przymiotniki: <i>traditional, direct, early, possible</i> – przysłowki: <i>never, often, smoothly</i> – zwroty, np. <i>You are well on your way to Do you think I'm in a position for ... ? If you increase your contributions,</i> – opisywanie możliwych zdarzeń, np. <i>It's possible that might occur. One possible outcome is</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Retirement Saving</i> (artykuł z czasopisma nt. metod oszczędzania na emeryturę) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między inwestorką i jej doradcą finansowym dot. możliwości przejścia na wcześniejszą emeryturę – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – (w grupach) dyskusja nt. inwestycji osobistych i emerytur – odpowiedzi na pytania: <i>Why is it important to save for retirement? What are some tips for saving for retirement? What are some retirement savings methods?</i> – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z inwestycjami osobistymi i emeryturami – odpowiedzi na pytania: jakie są sposoby oszczędzania na emeryturę oraz w jakim wieku ludzie w Polsce zwykle przechodzą na emeryturę – (w parach) dialog sterowany nt. możliwości przejścia na wcześniejszą emeryturę (odgrywanie ról inwestorki i jej doradcy finansowego, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których doradca finansowy rozmawia z inwestorem o tym, kiedy może on przejść na emeryturę, o wzroście składek oraz o jego portfolio (ćw. 8) Pisanie: – formularz zmiany planu inwestycyjnego (<i>the change of investment plan</i>) zawierający: dane klienta, nowy cel i zmiany w strategii oszczędzania na emeryturę (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 3	
						
						
			1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Retirement Saving</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>You are well on your way to retirement</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – zmiana planu inwestycyjnego (<i>change of investment plan</i>).						
LEKCJA 8	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.				

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	Tworzenie wypowiedzi & reagowanie na wypowiedzi	Materiał dodatkowy**
UNIT 4 – The Stock Market					
LEKCJE 9–10	str. 10–11	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z giełdą papierów wartościowych: <i>stock market, trade, share, dividends, public, shareholder, high, low, going concern, IPO</i> – rzeczowniki: <i>economy, location, ownership, payment, speculation, debut</i> – czasowniki: <i>buy, sell, collect, fluctuate, predict</i> – przymiotniki: <i>modern, physical, electronic, general, operational</i> – przysłówki: <i>constantly, closely, publicly</i> – zwroty, np. <i>Thank you for Please explain Now, let's get into</i> – zmienianie tematu rozmowy, np. <i>Now, let's get into Let's move on to Let's discuss ... now.</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Stock Markets</i> (fragment z podręcznika ekonomii nt. giełdy papierów wartościowych) – uzupełnianie luk w tekście podanymi wyrazami/ wyrażeniami; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między dziennikarką i ekspertem finansowym dot. akcji dwóch firm – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z giełdą papierów wartościowych – odpowiedzi na pytania: jakie działania mają miejsce na giełdzie oraz jakie akcje są w Polsce dobrą inwestycją – (w parach) dialog sterowany nt. akcji dwóch firm (odgrywanie ról dziennikarki i eksperta finansowego, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których dziennikarz rozmawia z ekspertem finansowym o pierwszej ofercie publicznej (IPO), o firmie, której akcje mają tendencję zniżkową, oraz o tym, które akcje są lepszym zakupem (ćw. 8) Pisanie: – notatki dziennikarza (<i>the reporter's notes</i>) z wywiadu z ekspertem finansowym zawierające informacje: rekomendowany zakup i sprzedaż akcji wraz z uzasadnieniem (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 4
					
					
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Stock Markets</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Which is the better purchase?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki dziennikarza (<i>the reporter's notes</i>) dot. akcji.					

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
DATA*						
UNIT 5 – Changes in the Stock Market						
LEKCJE 11–12	str. 12–13	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane ze zmianami na giełdzie papierów wartościowych: <i>bear market, bull market, value, point, trend, open at, close at, gain, lose, dip, crash, skyrocket, climb</i> – rzeczowniki: <i>company, investor, trader, investment, technology</i> – czasowniki: <i>hope, struggle, appear, expect, encourage, rise</i> – przymiotniki: <i>amazing, great, long, disastrous, much-needed, surprising</i> – przysłówki: <i>quickly, over, tomorrow, today</i> – zwroty, np. <i>I just can't believe I think that They might not</i> – prognozowanie, np. <i>We bet that Our prediction is I predict</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Stock Market Finally Positive</i> (artykuł prasowy o tendencjach wzrostowych na giełdzie) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między dwojgiem inwestorów dot. zakupu i sprzedaży akcji na giełdzie – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku ze zmianami na giełdzie papierów wartościowych – odpowiedzi na pytania: jakich słów można użyć do opisanego wzrostu i spadku notowań giełdowych – (w parach) dialog sterowany nt. zakupu i sprzedaży akcji na giełdzie (odgrywanie ról dwojga inwestorów, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których dwoje inwestorów rozmawia o swoich działaniach na giełdzie, o zmianach wartości akcji, o zakupie i sprzedaży akcji (ćw. 8) Pisanie: – podsumowanie (<i>the trader's summary</i>) obrotu akcjami zawierające: nazwę inwestora, datę operacji, akcje, zysk inwestora i oczekiwany trend na kolejny dzień (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 5	
						
						
			1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Stock Market Finally Positive</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>How did you do today?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – podsumowanie obrotu akcjami (<i>the trader's summary</i>).						

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
DATA*					
UNIT 6 – The Front Office					
LEKCJE 13–14	str. 14–15	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z działem front office (miejscem interakcji pomiędzy klientem a pracownikiem): <i>raise, equity capital, launch, debt capital, proprietary trading, merger, acquisition, pitch book, product coverage group, industry coverage group, front office, investment</i> – rzeczowniki: <i>environmental, corporation, account, attention, detail, responsibility</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Investment Banking Careers</i> (strona internetowa z opisem stanowisk pracy w bankowości inwestycyjnej) – zadanie typu P/F; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażen; odpowiedź na pytanie otwarte	Mówienie: – (w grupach) dyskusja nt. <i>front office</i> – odpowiedzi na pytania: <i>What do investment bankers do? What job duties do they perform? What are some qualities successful investment bankers have? What education is required to become an investment banker?</i> – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionej na ilustracji + określanie związku z działem <i>front office</i> – odpowiedzi na pytania: jakie umiejętności powinien posiadać bankier inwestycyjny oraz w jaki sposób banki inwestycyjne pomagają firmom – (w parach) dialog sterowany: rozmowa kwalifikacyjna o pracę w banku (odgrywanie ról osoby przeprowadzającej rozmowę i osoby ubiegającej się o pracę, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów – rozmów kwalifikacyjnych, w których osoba przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną pyta osobę ubiegającą się o pracę o poprzednie miejsca pracy, o zakres obowiązków oraz o umiejętności (ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 6
	.....	– czasowniki: <i>arrange, represent, conduct, build, explain</i> – przymiotniki: <i>exciting, challenging, organized, excellent, complex</i> – przysłówki: <i>alone, highly, certainly</i> – zwroty, np. <i>What skills do you have that ... ? I can I'm excellent at</i>	Sluchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa kwalifikacyjna między osobą przeprowadzającą taką rozmowę a osobą ubiegającą się o pracę w banku w dziale obsługi sektora przemysłowego – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Pisanie: – notatki z rozmowy kwalifikacyjnej (<i>the interviewer's notes</i>) zawierające: datę rozmowy, nazwisko kandydata, nazwę stanowiska, o które się ubiega, doświadczenie zawodowe i umiejętności (na podstawie ćw. 8)	
	.....	– opisywanie umiejętności i cech osobowości, np. <i>An important skill is Successful candidates have The ability to ... is important.</i>			
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Investment Banking Careers</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Now, you have quite a resume</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki z rozmowy kwalifikacyjnej (<i>the interviewer's notes</i>).					
LEKCJA 15	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 7 – The Middle Office					
LEKCJE 16–17	str. 16–17	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z działem Middle Office (odpowiadającym za monitorowanie i przekazywanie informacji poszczególnym działom): <i>middle office, risk management, market risk, credit risk, limit, capital, operational risk, compliance, financial controller, bold, CFO, commensurate, CV, conservative</i> – rzeczowniki: <i>leader, team, operations, candidate, success</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Financial Controller</i> (oferta pracy w banku inwestycyjnym na stanowisku kontrolera finansowego) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Sluchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa kwalifikacyjna między osobą przeprowadzającą taką rozmowę a osobą ubiegającą się o pracę w banku – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracji + określanie ich związku z działem <i>middle office</i> – odpowiedzi na pytania: z jakim ryzykiem wiąże się bankowość inwestycyjna oraz którzy pracownicy podejmują decyzje o tym, jak duże ryzyko firma powinna podjąć – (w parach) dialog sterowany – rozmowa kwalifikacyjna o pracę w banku (odgrywanie ról osoby przeprowadzającej rozmowę i osoby ubiegającej się o pracę, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów – rozmów kwalifikacyjnych, w których osoba przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną pyta osobę ubiegającą się o pracę o poprzednie miejsce pracy, o metody oceny ryzyka i o czas potrzebny na dokonanie takiej oceny (ćw. 8) Pisanie: – notatki z rozmowy kwalifikacyjnej (<i>the interviewer's notes</i>) zawierające: nazwisko osoby ubiegającej się o pracę, nazwę poprzedniego stanowiska i zakres obowiązków (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 7
	.....	– czasowniki: <i>supervise, report, oversee, demonstrate, analyze, undertake</i> – przymiotniki: <i>senior, ideal, internal, day-to-day</i> – przysłówki: <i>directly, quickly, regularly, basically</i>			
	.....	– zwroty, np. <i>Thank you for If you don't mind It depends on</i> – asekurowanie się, np. <i>It depends on I'd probably say In most cases</i>	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Financial Controller</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>It's a pleasure to meet you</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki z rozmowy kwalifikacyjnej (<i>the interviewer's notes</i>).					

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 8 – The Back Office					
LEKCJE 18–19	str. 18–19	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z działem Back Office (zapleczem organizacyjnym): <i>back office, operations, data-checking, trade, information technology, trade confirmation, settle, software, update, state-of-the-art, tech support</i> – rzeczowniki: <i>update, reminder, meeting, program, training sessions, staff, concern</i> – czasowniki: <i>install, continue, check, explain, double</i> – przymiotniki: <i>legal, illegal, any, several</i> – przysłówki: <i>first, in addition, again</i> – zwroty, np. <i>Do you have a question about ... ? It says that How long will it take to ... ? Here's what we'll do.</i> – potwierdzanie informacji, np. <i>So, you're saying ... ? In other words, Is that correct?</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Excel Investments Staff Memo</i> (notatka służbowa do pracowników zaplecza organizacyjnego) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte Sluchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między kierownikiem zaplecza i panią informatyk dot. zaplanowanego szkolenia dla pracowników i zainstalowania aktualizacji systemu – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z <i>back office</i> (zapleczem) – odpowiedzi na pytania: jak komputery zmieniły sposób, w jaki ludzie dokonują inwestycji, oraz jakie zawody są związane z utrzymaniem komputerów i systemów komputerowych – (w parach) dialog sterowany nt. szkolenia dla pracowników i zainstalowania aktualizacji systemu (odgrywanie ról kierownika zaplecza i pani informatyk, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których informatyk rozmawia z kierownikiem o aktualizacji systemu, szkoleniu dla pracowników i odpowiednim zaplanowaniu obu czynności (ćw. 8) Pisanie: – notatka służbowa do pracowników zaplecza (<i>the new memo</i>) dot. zaplanowanego szkolenia dla pracowników (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 8
					
					
		Tematy lekcji: 1. <i>Excel Investments Staff Memo</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you have a question about the update?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (<i>memo</i>) dot. szkolenia.			

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
DATA*					
UNIT 9 – Regulation					
LEKCJE 20-21	str. 20–21	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z przepisami: <i>regulation, investigation, violate, insider information, insider trading, breach, fiduciary, non-public, quid pro quo, material, confidence</i> – rzeczowniki: <i>reliability, allegation, arrangement, witness, penalty, statement</i> – czasowniki: <i>question, claim, testify, deny, issue, resolve</i> – przymiotniki: <i>ongoing, upcoming, competing, strict, serious</i> – przysłówki: <i>currently, officially</i> – zwroty, np. <i>I don't think According to Are you sure about ... ?</i> – wyrażanie wątpliwości, np. <i>I have to disagree with I don't think that I doubt</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>BMP Hit with Investigation</i> (artykuł prasowy dot. możliwego przestępstwa) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Śluchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między dwojgiem prawników dot. udziału pracowników korporacji finansowej w przestępstwie – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – (w grupach) dyskusja nt. przepisów i ich przestrzegania – odpowiedzi na pytania: <i>What is insider trading? What are the consequences of insider trading? How does the regulatory industry try to prevent insider trading?</i> – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z przepisami – odpowiedzi na pytania: czy nielegalny obrót papierami wartościowymi polegający na wykorzystaniu poufnych informacji jest w Polsce problemem oraz jakie przepisy temu zapobiegają – (w parach) dialog sterowany nt. udziału pracowników korporacji finansowej w przestępstwie (odgrywanie ról dwojga prawników, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których dwoje prawników rozmawia o prowadzonym dochodzeniu w sprawie nielegalnego obrotu papierami wartościowymi polegającego na wykorzystaniu poufnych informacji przez pracowników, czy podejrzany otrzymał pomoc od innego pracownika i jaką informację mu przekazano (ćw. 8) Pisanie: – notatki z prowadzonego śledztwa (<i>the lawyer's summary</i>) zawierające: udostępnione informacje oraz informacje, do których podejrzany miał dostęp i nie miał dostępu (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 9
					
					
		Tematy lekcji: 1. <i>BMP Hit with Investigation</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>You think he had someone helping him?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki z prowadzonego śledztwa (<i>lawyer's summary</i>).			
LEKCJA 22	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 10 – Bank Manager					
LEKCJE 23–24	str. 22–23	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane ze stanowiskiem dyrektora banku: <i>bank manager, oversee, solve, responsible, relationship, work ethic, organization, supervise, motivate, goals, branch, expand, clientele</i> – rzeczowniki: <i>excellence, efficiency, friendliness, enthusiasm, honesty, integrity</i> – czasowniki: <i>join, strive, feel, increase, trust</i> – przymiotniki: <i>loyal, eager, fantastic, excellent</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Meet the Staff of Green Valley Bank</i> (strona internetowa: przedstawienie dyrektora banku GVB) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/ wyrażen do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między dyrektorem banku i asystentką dot. planu spotkań na bieżący dzień – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z rolą dyrektora banku – odpowiedzi na pytania: jakie cechy są ważne u dyrektora/ menadżera oraz dlaczego ludzie wybierają taki, a nie inny bank – (w parach) dialog sterowany nt. spotkań zaplanowanych na bieżący dzień (odgrywanie ról dyrektora banku i asystentki, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których dyrektor banku rozmawia z asystentem o planie spotkań, o zbliżającym się spotkaniu oraz o niezbędnej dokumentacji (ćw. 8) Pisanie: – notatki dyrektora banku (<i>the bank manager's meeting notes</i>) zawierające tematy i cele spotkań (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 10
	.....	– przysłowki: <i>consistently, free</i> – zwroty, np. <i>You have Then you have First, you need to</i> – sporządzanie listy/wykazu, np. <i>First, you need to Second, Next Last of all</i>	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
	.....	1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5 Tematy lekcji: 1. <i>Meet the Staff of Green Valley Bank</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do I have any appointments this morning?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki na spotkania (<i>the bank manager's meeting notes</i>).			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 11 – Accountant					
LEKCJE 25–26	str. 24–25	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z zawodem księgowego: <i>payroll, total wages, gross wages, stubs, cash collection, checking account, cash disbursements, procurement, inventory, purchase order, on credit, property accounting, equipment, report</i> – rzeczowniki: <i>responsibility, duty, purchase, company, strategy</i> – czasowniki: <i>prepare, track, generate, understand, hire, approve</i> – przymiotniki: <i>experienced, ideal, detailed, qualified, growing</i> – przysłówki: <i>carefully, as needed</i> – zwroty, np. <i>I'm looking forward to I spent ... years I analyzed What else ... ?</i> – opisywanie doświadczenia, np. <i>I did My responsibilities included I learned</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>The Quail Village Hub</i> (strona internetowa z ogłoszeniami pracy) – uzupełnianie luk w tekście podanymi wyrazami/ wyrażeniami; dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażen; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między ubiegającym się o pracę księgowym i pracodawczynią dot. jego doświadczenia zawodowego – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z zawodem księgowego – odpowiedzi na pytania: jakie zadania wykonują w biurach księgowi oraz jakie znaczenie ma rzetelne księgowanie – (w parach) dialog sterowany nt. doświadczenia w pracy w księgowości (odgrywanie ról księgowego i pracodawczyni, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracodawca rozmawia z ubiegającym się o pracę księgowym nt. jego poprzednich miejsc pracy, zakresu obowiązków zw. z księgowością oraz o potrzebach firmy w zakresie księgowości (ćw. 8) Pisanie: – notatki pracodawcy (<i>the employer's notes</i>) z rozmowy o pracę zawierające: dane kandydata, nazwę stanowiska, o które się ubiega, dotychczasowe doświadczenia i zakres obowiązków (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 11
					
					
Tematy lekcji: 1. <i>The Quail Village Hub</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm very excited about this job opportunity</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki pracodawcy (<i>the employer's notes</i>).					

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
DATA*						
UNIT 12 – Tax Consultant						
LEKCJE 27–28	str. 26–27	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z zawodem doradcy podatkowego: <i>tax consultant, tax preparer, tax, file, tax return, assist, advice, back taxes, tax debt, audit, refund, circumstances, deduction</i> – rzeczowniki: <i>change, law, teacher, counselor, consulting</i> – czasowniki: <i>listen, learn, resolve</i> – przymiotniki: <i>latest, big, great</i> – przysłówki: <i>just, incorrectly</i> – wyrażenie: <i>at least</i> – zwroty, np. <i>First I need to know How would you describe ... ? Is there anything else ... ?</i> – wyrażanie prośby o informacje szczegółowe, np. <i>Could you explain ... further? What else ... ? Could you tell me more about ... ?</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Tax Consultant</i> (oferta pracy na stanowisku doradcy podatkowego) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między doradczynią podatkową i klientem, który zwrócił się o pomoc w wypełnieniu zeznania podatkowego – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – (w grupach) dyskusja nt. podatków i zawodu doradcy podatkowego – odpowiedzi na pytania: <i>What is the purpose of taxes? What types of taxes are there in Poland? Why might an individual hire a tax consultant? Why might a business hire a tax consultant?</i> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z zawodem doradcy podatkowego – odpowiedzi na pytania: jaka jest opinia Polaków nt. podatków oraz jakie typowe problemy podatkowe ludzie mają w Polsce – (w parach) dialog sterowany nt. pomocy w wypełnieniu zeznania podatkowego (odgrywanie ról doradczyni podatkowej i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których doradca podatkowy rozmawia z klientem o jego sytuacji finansowej, podatkach za ubiegły rok i problemach podatkowych (ćw. 8) Pisanie: – formularz doradcy podatkowego (<i>a tax consultant form</i>) zawierający: dane klienta, przyczynę jego wizyty, sytuację finansową oraz kwestie i problemy podatkowe (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 12	
						
						
			Tematy lekcji: 1. <i>Tax Consultant</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I need help filing my tax return</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz doradcy podatkowego (<i>a tax consultant form</i>).			
LEKCJA 29	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.				

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	Tworzenie wypowiedzi & reagowanie na wypowiedzi	Materiał dodatkowy**
UNIT 13 – Financial Advisor					
LEKCJE 30–31	str. 28–29	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z zawodem doradcy finansowego: <i>financial advisor, financial planning, insurance products, risk assessment, investor profile, asset allocation, commission, fee-only, best interests, conflict of interest</i> – rzeczowniki: <i>climate, goals, dreams, strength, weakness, peace of mind</i> – czasowniki: <i>help, create, recommend, charge</i> – przymiotniki: <i>unstable, hard, secure, tough</i> – przysłowki: <i>safely, directly</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Acme Advisors keeps your best interests at heart!</i> (strona internetowa nt. doradztwa finansowego) – zadanie typu P/F; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte	Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z zawodem doradcy finansowego – odpowiedzi na pytania: jakie pytania doradcy finansowi powinni zadawać swoim klientom oraz jakie rodzaje inwestycji są w Polsce najpopularniejsze – (w parach) dialog sterowany nt. bezpieczeństwa inwestycji finansowych klientki (odgrywanie ról doradcy finansowego i inwestorki, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których doradca finansowy rozmawia z klientem o jego obawach dot. inwestycji i o bezpiecznych inwestycjach oraz ocenia ryzyko inwestycji klienta (ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 13
	.....	– wyrażenie: <i>by the hour</i> – zwroty, np. <i>Why don't you tell me ... ? I'm afraid of It's a good idea to</i> – uspokajanie, rozpraszanie obaw klientów, np. <i>Don't worry about We can help you with I understand your concern, but</i>	Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między doradcą finansowym i inwestorką dot. bezpieczeństwa jej inwestycji finansowych – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Pisanie: – notatki doradcy finansowego (<i>the financial advisor's notes</i>) ze spotkania z klientem zawierające: dane klienta, jego obawy, bieżące inwestycje oraz rekomendacje (na podstawie ćw. 8)	
	.....	1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Acme Advisors keeps your best interests at heart!</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'd like to talk to someone about my investments</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki doradcy finansowego (<i>the financial advisor's notes</i>).					

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 14 – Stock Broker					
LEKCJE 32–33	str. 30–31	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z zawodem maklera giełdowego: <i>stock broker, brokerage, sales agent, stock exchange, exchange, service, execute-only, carry out, client, advisory dealing, advise, discretionary dealing, on one's behalf</i> – rzeczowniki: <i>array, advice, recommendation, order</i> – czasowniki: <i>want, vary, pick up, match, make</i> – przymiotniki: <i>confusing, nervous, final, national, international</i> – przysłówki: <i>only, actually</i> – zwroty, np. <i>Congratulations! Good for you. I'd rather ...</i> – składanie gratulacji, np. <i>Congratulations on ... That's great news! Great job with ...</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Net Worth Stock Brokerage</i> (strona internetowa nt. maklerstwa z opisem świadczonych usług) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażań; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między dwojgiem maklerów giełdowych dot. klientów i świadczonych dla nich usług – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionej na ilustracji + określanie ich związku z zawodem maklera giełdowego – odpowiedzi na pytania: czy w Polsce większość ludzi korzysta z usług maklerów giełdowych, czy obraca akcjami online oraz do kogo zwracają się ludzie po porady dot. giełdy papierów wartościowych – (w parach) dialog sterowany nt. klientów i świadczonych dla nich usług (odgrywanie ról dwojga maklerów giełdowych, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których dwoje maklerów rozmawia o nowych klientach oraz o lubianych i nielubianych usługach (ćw. 8) Pisanie: – kartoteka maklera giełdowego (<i>the stock broker's file</i>) zawierająca: dane klientów, zamówione i wykonane usługi (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 14
					
					
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Net Worth Stock Brokerage</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>How are things going today?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – kartoteka maklera giełdowego (<i>the stock broker's file</i>).					

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	Tworzenie wypowiedzi & reagowanie na wypowiedzi	Materiał dodatkowy**
UNIT 15 – Trader					
LEKCJE 34–35	str. 32–33	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z zawodem inwestora giełdowego: <i>stock trader, day trader, investment firm, direction, portfolio manager, capital market, derivatives market, currency market, monitor, prices, salary, bonus</i> – rzeczowniki: <i>potential, reason, purchase, sale, reward, stress</i> – czasowniki: <i>appear, study, require, become, explain</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>The Life of a Trader</i> (artykuł z magazynu biznesowego nt. inwestora giełdowego) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między reporterem i inwestorem giełdowym dot. błędnego postrzegania zawodu inwestora giełdowego – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu 2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z zawodem inwestora giełdowego – odpowiedzi na pytania: jakie są korzyści z bycia inwestorem giełdowym oraz z jakim stresem i wymaganiami wiąże się bycie inwestorem giełdowym – (w parach) dialog sterowany nt. błędnego postrzegania zawodu inwestora giełdowego (odgrywanie ról reportera i inwestora giełdowego, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których reporter rozmawia z inwestorem giełdowym o tym, jak zostać inwestorem, o inwestorach jednodniowych oraz o błędnym postrzeganiu tego zawodu (ćw. 8) Pisanie: – notatki reportera (<i>the reporter's notes</i>) z wywiadu przeprowadzonego z inwestorem giełdowym nt. jego zawodu (na podstawie ćw. 8) 3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 15
	.....	– przymiotniki: <i>well-paid, wealthy, casual, busy, ready, wrong, high-stakes</i> – przysłówki: <i>always, absolutely, usually</i> – zwroty, np. <i>There's a big difference between To be honest, In fact, On the other hand,</i> – wyrażanie opinii, np. <i>I think that In my opinion To be honest, I believe that</i>			
	.....	1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5 Tematy lekcji: 1. <i>The Life of a Trader</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>First, how do you become a stock trader?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki reportera (<i>the reporter's notes</i>).			
LEKCJA 36	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			