

Olga Górnicka

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
obowiązującą od 2012 r. – w zakresie języka obcego
ukierunkowanego zawodowo)**

CAREER PATHS: LOGISTICS

Book 1

Poziom A1 wg CEF (ESOKJ)



wrzesień 2014

WSTĘP

Logistics to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*professional English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)*.

Prezentowany rozkład materiału podzielono na następujące rubryki:

- funkcje językowe;
- słownictwo;
- sprawności receptywne (czytanie i słuchanie);
- sprawności produktywne (mówienie i pisanie).

Materiał zawarty w podręczniku jest przeznaczony na 30 godzin lekcyjnych. Na realizację każdego rozdziału przeznaczono 2 godziny lekcyjne. Pod rozkładem materiału nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcyjnych. Temat pierwszej godziny nawiązuje do prezentowanego tekstu i sugeruje również nauczycielowi przerobienie ćwiczeń leksykalnych, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów. Temat drugiej jednostki lekcyjnej wprowadza w świat słuchania oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania. Pod hasłem **Mówienie 1** kryje się odtworzenie przez uczniów wysłuchanego dialogu. Natomiast **Mówienie 2** sugeruje wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu, ze zmianą ról i wprowadzeniem różnych proponowanych informacji. Ponieważ mówienie często sprawia uczniom – zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo – największe problemy, proponuje się przeznaczenie na ćwiczenie tej sprawności językowej możliwie dużej ilości czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy.

Pisanie to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po przerobieniu rozdziału uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór takiej formy pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Po każdym trzech rozdziałach proponuje się więc jego powtórkę na lekcji w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) albo sprawdzian pokazujący stopień opanowania przerobionego materiału.

W poniższym rozkładzie materiału zamieszczono również informacje (**kolor zielony**) dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej (NPP) w zakresie **języka obcego ukierunkowanego zawodowo (JOZ)**¹.

Kurs składa się z:

- podręcznika,
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie, które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku (zapisy nagrań znajdują się w książce nauczyciela),
- książki nauczyciela z kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

¹ Efekty kształcenia w zakresie JOZ przytoczono na końcu niniejszego Wstępu.

Logistics to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie

Efekty kształcenia:

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: LOGISTICS
BOOK 1

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
1. Logistics				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – opowiadanie o tym, czym zajmują się logistycy – wyjaśnianie, jak zostaje się logistykami – znajdowanie wyrazów/ wyrażen o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – dopasowywanie wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – udzielanie wskazówek – opisywanie – pozyskiwanie informacji – udzielanie informacji – pisanie e-maila (<i>filling out the email</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z pracą logistyka (<i>analyze, coordinate, supply chain</i> itd.) – wykształcenie (<i>associate's degree, bachelor's degree</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie o pracy: <i>What do you do, exactly?; Do you enjoy it?; It's challenging at times</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> instrukcja pracy (<i>occupational manual</i>) z opisem pracy logistyka – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 1</u> rozmowa logistyka (<i>logistician</i>) z przyjacielem (<i>friend</i>), któremu opowiada o tym, co robi w pracy – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy logistyka (<i>logistician</i>) z przyjacielem (<i>friend</i>), któremu opowiada o tym, co robi w pracy</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z przyjaciółmi: odpowiada na pytania dotyczące jego pracy, zakresu obowiązków oraz czy lubi swoją pracę</p> <p><u>Pisanie</u> e-mail (<i>email</i>), w którym jego autor pyta znajomego logistyka o jego wykształcenie i możliwość zatrudnienia w tym zawodzie (<i>describing a job</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Logistics: Careers Handbook.</i> 2. <i>What do you do, exactly?</i> – conversations.</p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
2. Logistics Jobs 1				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienienie niektórych obowiązków kierownika działu logistyki – wymienianie rodzajów zadań, jakie planuje inżynier logistyki – dopasowywanie wyrazów do definicji – wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) – prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej – odpowiadanie na pytania dotyczące doświadczenia – sporządzanie notatek z rozmowy kwalifikacyjnej (<i>filling out the interview notes</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – obowiązki logistyka (<i>managing logistics personnel, overseeing teams, negotiating with suppliers</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie o pracę: <i>Your resume shows...; I have worked in this field...; Do you have international experience?; I currently work with...</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> oferta pracy (<i>job advertisement</i>) dla logistyka – wybór wielokrotny</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa pracodawcy (<i>employer</i>) z kandydatem do pracy na stanowisku logistyka (<i>logistics job candidate</i>) – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy pracodawcy (<i>employer</i>) z kandydatem do pracy na stanowisku logistyka (<i>logistics job candidate</i>)</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące ich doświadczenie w zawodzie logistyka i pracy w środowisku międzynarodowym oraz proponowane stanowisko</p> <p><u>Pisanie</u> notatki z rozmowy o pracę na stanowisku logistyka (<i>interview notes</i>) zawierające informacje: doświadczenie kandydata, poprzednia praca w tym zawodzie, doświadczenie w środowisku międzynarodowym (<i>talking about experience</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Employment Opportunity: Logistics Manager.</i> 2. <i>Do you have international experience? – conversations.</i></p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
3. Logistics Jobs 2				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienienie sposobów współpracy logistyka z osobami spoza firmy – opowiadanie o tym, jakiego rodzaju informacje logistycy analizują w celu zwiększenia wydajności – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – znajdowanie wyrazów/ wyrażen o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – planowanie – ustalanie szczegółów – wypełnianie grafika spotkań (<i>filling out a meeting schedule</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – obowiązki menadżera (<i>supervise employees, coordinate shipments, meet customer needs</i> itd) – stanowiska pracy (<i>logistics software manager, materials manager, purchasing manager</i> itd) – zwroty używane w rozmowie: <i>Nice to meet you; I've been hoping to set up a meeting with you; How about Tuesday morning?; That would be perfect</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> zakres obowiązków pracownika (<i>employee profile</i>) w dziale logistyki – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwojga kierowników logistyki (<i>logistics managers</i>), w której ustalają termin spotkania – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy kierowników logistyki (<i>logistics managers</i>), w której ustalają termin spotkania</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których nowy kierownik logistyki ustala terminy spotkań z innymi kierownikami: uwzględnia terminy wcześniej ustalonych spotkań i informuje o wolnych terminach</p> <p><u>Pisanie</u> plan spotkań na tydzień (<i>meeting schedule</i>) zawierający następujące dane: data, godzina i uczestnicy spotkania (<i>arranging a meeting time</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Supply Chain and Logistics Management.</i> 2. <i>How about Tuesday afternoon?</i> – conversations.</p>				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
4. Employment Opportunities				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – podawanie przykładów firm, które zatrudniają logistyków – wyjaśnianie, w jakiej firmie uczeń chciałby pracować – znajdowanie wyrazów/ wyrażen o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – dopasowywanie wyrazów do definicji – składanie gratulacji – dokonywanie wyboru – wyrażanie preferencji – sporządzenie listy “za i przeciw” (<i>filling out a list of pros and cons</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje firm (<i>consulting, transportation, manufacturing, merchandising</i> itd.) – słownictwo związane z logistyką (<i>retailers, freight/passenger transportation</i> itd.) – słownictwo związane z pracą i awansem w dziedzinie logistyki (<i>good knowledge of business, internship experience, analyst, entry-level supervisor</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie nt. wyboru oferty pracy: <i>The first job is with...; Which company do you prefer?; I'd rather be in transportation</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> artykuł z internetu (<i>webpage article</i>) na temat możliwości pracy i awansu w zawodzie logistyka – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 1</u> rozmowa między dwoma pracownikami (<i>two workers</i>) o wyborze jednej z dwóch ofert pracy – wybór wielokrotny</p> <p><u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy między dwoma pracownikami (<i>two workers</i>) o wyborze jednej z dwóch ofert pracy</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów między pracownikami, którzy omawiają różne otrzymane oferty pracy w logistyce, podają firmy, które chcą ich zatrudnić, oraz którą z ofert planują wybrać</p> <p><u>Pisanie</u> lista plusów i minusów (<i>list of pros and cons</i>) w celu porównania dwóch stanowisk/ofert pracy (<i>discussing options</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Careers in Logistics.</i> 2. <i>I think I'll take this job</i> – conversations.</p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
5.Basic Math				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienianie podstawowych działań matematycznych – wymienianie wyrazów/ wyrażień mających znaczenie „równa się” (przy podawaniu wyniku działań matematycznych) – dopasowywanie wyrazów do definicji – dopasowywanie wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – podawanie wymiarów – obliczanie objętości – odczytywanie zapisów działań matematycznych – wykonywanie obliczeń (<i>filling out the calculations</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – działania matematyczne (<i>add, minus, times, equals, divided by</i> itd.) – wymiary (<i>length, depth, width</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie przy dokonywaniu obliczeń: <i>Do you want the measurements in...?; What's the depth of...?; If we convert that...</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> tabela (<i>chart</i>) pokazująca, jak odczytywać zapisy działań matematycznych wraz z przykładami – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 1</u> rozmowa dwojga logistyków (<i>two logisticians</i>) o tym, jak obliczyć wielkość przesyłki dla klienta – wybór wielokrotny</p> <p><u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwóch logistyków (<i>two logisticians</i>) o tym, jak obliczyć wielkość przesyłki dla klienta</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy obliczają wielkość różnych przesyłek, podają wymiary i przeliczają jedne jednostki miar na inne</p> <p><u>Pisanie</u> faktura wysyłkowa (<i>shipping invoice</i>) zawierająca dane: numer partii, wielkość partii, wymiary, ilość (<i>giving measurements</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Basic Math – How Do They Say It?</i> 2. <i>Do you want the measurements in inches? – conversations.</i></p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
6. Measurements				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienianie sposobów przewożenia ładunku – wymienianie przykładów jednostek miar systemu metrycznego i imperialnego (brytyjskiego) – dopasowywanie wyrazów do definicji – dopasowywanie wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – podawanie wymiarów – przeliczanie jednostek – przypominanie – wypełnianie formularza wydania ładunku do transportu (<i>filling out the release form</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – jednostki miar (<i>cubic meter, kilogram, mile, inch</i> itd.) – słownictwo związane z opisem ładunku dla celów transportowych (<i>conventional cargo; Less than Container Loads; Full Container Loads; Roll-on, Roll-off</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie przy przygotowaniu transportu do wysłania: <i>I assume the cargo is drivable; Don't forget to...; Is there any other information we need to provide?</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> fragment instrukcji (<i>manual excerpt</i>) z informacjami dotyczącymi sposobu podawania wymiarów i wagi przesyłek/ ładunków – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 1</u> rozmowa dwojga logistyków (<i>two logisticians</i>) o przygotowaniu ładunku do wysyłki – wybór wielokrotny</p> <p><u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwóch logistyków (<i>two logisticians</i>) o przygotowaniu ładunku do wysyłki, z podaniem wymaganych informacji o ładunku</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy logistykami, w których rozmawiają o przygotowaniu ładunków do transportu, stawce i sposobie przeliczania jednostek</p> <p><u>Pisanie</u> formularz wydania ładunku do transportu (<i>release form</i>) z informacjami: rodzaj przesyłki, czy można go przewieźć, skąd pochodzi załadunek i dokąd będzie wysłany (<i>giving information</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Logistics: Measurements.</i> 2. <i>Ready to get started?</i> – conversations.</p>				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
7. Safety Issues				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnianie, dlaczego w magazynie tak ważne jest bezpieczeństwo – wymienienie przepisów dotyczących organizacji magazynu w celu zapewnienia bezpieczeństwa – wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami z podanego banku słów – opisywanie zdarzenia – ostrzeżenie – przypominanie – pisanie raportu z wypadku (<i>filling out the accident report</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – przyczyny wypadków (<i>fall, trip, slip</i> itd.) – słownictwo związane z wypadkami (<i>injuries, fatalities, first aid kit</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie o bezpieczeństwie: <i>Be sure to wear..., Take safety more seriously</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> fragment instrukcji (<i>manual excerpt</i>) z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w magazynie – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 1</u> rozmowa dwojga logistyków (<i>two logisticians</i>) o zachowaniu bezpieczeństwa w magazynie – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwóch logistyków (<i>two logisticians</i>) o zachowaniu bezpieczeństwa w magazynie</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy pracownikami na temat przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kiedy udają się do magazynu; wypadku, jaki miał tam miejsce i doznanych przez kolegę obrażeniach</p> <p><u>Pisanie</u> raport z wypadku (<i>accident report</i>) zawierający dane: nazwisko osoby poszkodowanej, data wypadku, opis wydarzenia i obrażeń, jakich doznała ofiara (<i>describing an accident</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Manufacturing Employee Manual.</i> 2. <i>Did he have any injuries? – conversations.</i></p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
8. Customer Service				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – opisywanie, jakiej obsługi klienta oczekujemy – wyjaśnianie, dlaczego obsługa klienta jest tak ważna – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) – prowadzenie rozmowy telefonicznej – składanie skargi – udzielanie wyjaśnień – przeproszanie – sporządzanie wpisu do dziennika skarg klientów (<i>filling out the customer service complaint log</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z obsługą klienta (<i>exceed sb's expectations, polite and friendly service, assistance, take complaints, accept returns</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie telefonicznej z działem obsługi klienta: <i>How can I assist you?; I'm calling about...; When will (the shipment) arrive?</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> strona internetowa <i>FZ Floral Suppliers (company webpage)</i> z opisem obsługi klienta – wybór wielokrotny</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna między klientem (<i>customer</i>) a pracownicą biura obsługi klienta (<i>customer service representative</i>), która proponuje temu pierwszemu rekompensatę za opóźnienie dostawy – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy telefonicznej między klientem (<i>customer</i>) a pracownikiem biura obsługi klienta (<i>customer service representative</i>), który proponuje temu pierwszemu rekompensatę za opóźnienie dostawy</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biura obsługi klienta przyjmuje skargi od klientów dotyczące opóźnień w dostawach, pyta o numery zamówień i podaje aktualne terminy dostaw</p> <p><u>Pisanie</u> wpis do dziennika skarg klientów (<i>customer service complaint log</i>) zawierający dane: data, nazwisko klienta, problem i jego rozwiązanie (<i>describing a problem</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Customer Service.</i> 2. <i>I'm calling about my shipment – conversations.</i></p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
9. Supply Chain				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienianie elementów łańcucha dostaw – opowiadanie o tym, w jaki sposób firmy organizują łańcuch dostaw – znajdowanie wyrazów o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – dopasowywanie wyrazu (jednego z dwóch) do kontekstu zdania – sprawdzanie wiedzy – udzielanie odpowiedzi na pytania – pisanie notatki służbowej (<i>filling out a memo</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – elementy łańcucha dostaw (<i>customer, purchasing, production, delivery</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie profesora ze studentami: <i>What have you learned about...?; Could you tell me a bit more?</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> fragment z podręcznika (<i>passage</i>) dotyczący łańcucha dostaw – wybór wielokrotny</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa profesora (<i>professor</i>) ze studentem (<i>student</i>), w której ten pierwszy sprawdza wiedzę drugiego na temat łańcucha dostaw – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy profesora (<i>professor</i>) ze studentem (<i>student</i>), w której ten pierwszy sprawdza wiedzę drugiego na temat łańcucha dostaw</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów, w których profesor odpytuje studentów ze znajomości tematu związanego z łańcuchem dostaw, pyta o potrzeby klientów i sposób, w jaki kierownicy podejmują decyzje</p> <p><u>Pisanie</u> notatka służbowa (<i>memo</i>) kierownika do pracowników firmy z przypomnieniem wcześniejszych wymagań klienta dotyczących dostawy (<i>reminding</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Supply Chain</i>. 2. <i>Could you tell me a bit more?</i> – conversations.</p>				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
10. Supplier Planning				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnianie, jaka jest różnica między krótką a długą serią produkcyjną – wymienianie czynników mających wpływ na czas realizacji (między złożeniem zamówienia a dostawą) – dopasowywanie wyrazów do definicji – znajdowanie wyrazów/ wyrażień o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – prowadzenie rozmowy telefonicznej – przedstawianie zmian – wypełnianie formularza zamówienia (<i>filling out the logistics manager's official order form</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z dostawami (<i>container, transport mode, shipment, lot size</i> itd.) – zwroty używane przy uzgadnianiu zmian: <i>Replenishment is once a week. We need to bump it up to twice a week; I think it's doable; How do you feel about the other changes?</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> e-mail (<i>email</i>) ze informacją dotyczącą zmian w wielkości planowanych serii – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa telefoniczna kierownika działu logistyki (<i>logistics manager</i>) z dostawcą (<i>supplier</i>) o planowanych zmianach w dostawach – wybór wielokrotny</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy telefonicznej kierownika działu logistyki (<i>logistics manager</i>) z dostawcą (<i>supplier</i>) o planowanych zmianach w dostawach</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy kierownikiem działu logistyki a dostawcami, w których wyjaśniają powody zmian w częstotliwości dostaw oraz inne zmiany</p> <p><u>Pisanie</u> formularz zamówienia (<i>the logistics manager's official order form</i>) zawierający dane: nazwa firmy, wielkość partii, częstotliwość uzupełniania dostaw i schemat dostaw (<i>making an order</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Supplier Planning.</i> 2. <i>There was something I wanted to clarify</i> – conversations.</p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
11. Types of Inventory				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – opisywanie różnicy między produktami gotowymi a częściami gotowymi – mówienie o tym w jaki sposób lokowanie zamówień ze składowaniem (konsygnacja) jest korzystne dla sprzedawców i producentów – dopasowywanie wyrazów do definicji – uzupełnianie tabelki podanymi wyrazami/ wyrażeniami zgodnie z nagłówkami – przedstawianie asortymentu – omawianie wyników inwentaryzacji – przedstawianie informacji – wypełnianie kwestionariusza (<i>filling out the questionnaire</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – grupy zapasów magazynowych (<i>raw materials, work in process, finished goods</i> itd.) – słownictwo związane ze stanem magazynowym (<i>distribution inventory, consignment items, inventory category</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie na temat stanu magazynowego: <i>The information is right here; Is distribution inventory included?; That is listed in...; What about MRO supplies?</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> fragment instrukcji (<i>manual excerpt</i>) z informacjami o różnych grupach produktów i materiałów składowanych w magazynach – wybór wielokrotny</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwojga logistyków (<i>two logisticians</i>) o produktach/ materiałach składowanych w magazynach – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwóch logistyków (<i>two logisticians</i>) o produktach/ materiałach składowanych w magazynach</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy logistykami o: zapasach magazynowych, rodzajach produktów/ materiałów magazynowanych i materiałach pozaprodukcyjnych (<i>MRO</i>)</p> <p><u>Pisanie</u> kwestionariusz (<i>questionnaire</i>) dotyczący stanów magazynowych zawierający datę inwentaryzacji, informację, czy inwentaryzacja obejmuje bieżącą produkcję itp. (<i>confirming details</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Types of Inventory.</i> 2. <i>The information is right here – conversations.</i></p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
12.Inventory Costs				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienianie niektórych wydatków związanych z kosztami utrzymywania zapasów – wymienienie powodów amortyzacji – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – znajdowanie wyrazów/ wyrażen o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – przedstawianie kosztów – sugerowanie – przedstawianie pomysłów – pisanie notatki służbowej (<i>filling out a memo</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje kosztów (<i>handling cost, inspection cost, carrying cost</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie o kosztach: <i>We've got to come up with a way to reduce...; What do you suggest?; We need to reduce...; It means fewer worries about...</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> notatka służbowa (<i>memo</i>) do pracowników z informacjami o wzroście różnych kosztów – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa dwojga logistyków (<i>two logisticians</i>) o obniżeniu kosztów – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwóch logistyków (<i>two logisticians</i>) o obniżeniu kosztów</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy logistykami, którzy przedstawiają różne pomysły na obniżenie kosztów utrzymania zapasów i innych wydatków</p> <p><u>Pisanie</u> notatka służbowa (<i>memo</i>) do całej załogi z informacjami dotyczącymi możliwości obniżenia kosztów, które wzrosły w ostatnim roku (<i>describing options</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Inventory Costs</i>. 2. <i>What do you suggest?</i> – conversations.</p>				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
13. Third-Party Logistics				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnianie, czym jest logistyka firm trzecich (świadczona przez firmy zewnętrzne) – wyjaśnianie, dlaczego firmom potrzebna jest logistyka firm trzecich – dopasowywanie wyrazów do definicji – znajdowanie wyrazów/ wyrażień o znaczeniu podobnym do podanego w zdaniu – rekomendowanie – podejmowanie decyzji – przedstawianie oferty firmy – wypełnianie formularza (<i>filling out the request form</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – kategorie usług 3PL (<i>standard providers, service developers, customer adapters</i> itd.) – słownictwo związane z usługami 3PL (<i>3PL providers, outsource tasks, subcontractors</i> itd.) – zwroty używane przy podejmowaniu decyzji: <i>I'm trying to decide on whether or not I ought to use...; I need help...; That depends on your needs; Is it on-demand transport?</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> artykuł (<i>article</i>) opisujący pracę dostawców usług logistycznych w ramach 3PL – wybór wielokrotny</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa właściciela firmy (<i>company owner</i>) z dostawcą usług logistycznych (<i>3PL provider</i>) o pomocy w zorganizowaniu usług transportowych – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy właściciela firmy (<i>company owner</i>) z dostawcą usług logistycznych (<i>3PL provider</i>) o pomocy w zorganizowaniu usług transportowych</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy dostawcą usług 3PL a właścicielami firm, którzy chcą skorzystać z usług logistycznych, przedstawiają swoje potrzeby i podejmują decyzje</p> <p><u>Pisanie</u> formularz (<i>request form</i>) z informacjami dla dostawcy usług logistycznych z danymi: nazwisko zgłaszającego, nazwa firmy, stanowisko, zapotrzebowanie na logistykę 3PL (<i>giving information</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>3PL Providers.</i> 2. <i>I'm sure you'll be able to help me – conversations.</i></p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
14. Inbound Logistics				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienianie kolejnych kroków w procesie pozyskiwania materiałów – wymienianie etapów w procesie dystrybucji materiałów – dopasowywanie wyrazów do definicji – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – udzielanie informacji – sporządzanie listy kontrolnej dotyczącej dystrybucji (<i>filling out a distribution checklist</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z logistyką w sferze zaopatrzenia (<i>inbound logistics, materials receiving, materials distribution</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie logistyków: <i>Would you mind going over...?; Is the receiving area in the plant?; We have a separate facility...; Next they confirm accuracy, organize, and store materials until...; I've got it now</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> fragment instrukcji (<i>manual excerpt</i>) z informacjami na temat logistyki w sferze zaopatrzenia – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 1</u> rozmowa dwojga logistyków (<i>two logisticians</i>) o przebiegu procesu logistyki w sferze zaopatrzenia – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Sluchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy dwóch logistyków (<i>two logisticians</i>) o przebiegu procesu logistyki w sferze zaopatrzenia</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy logistykami o logistyce w sferze zaopatrzenia i jak ten proces się rozpoczyna oraz o czynnościach wykonywanych przez pracowników</p> <p><u>Pisanie</u> lista kontrolna dotycząca dystrybucji (<i>distribution checklist</i>) zawierająca dane: data przyjęcia zamówienia, nazwa firmy, możliwość odnalezienia materiałów przez pracowników, uwagi (<i>giving information</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Inbound Logistics</i>.. 2. <i>Do you have any suggestions?</i> – conversations.</p>				

JEDNOSTKI LEKCYJNE	FUNKCJE (NPP JOZ: 1)	SŁOWNICTWO (NPP JOZ: 1)	UMIEJĘTNOŚCI	
			RECEPTYWNE (NPP JOZ: 2, 3)	PRODUKTYWNE (NPP JOZ: 4)
15. Outbound Logistics				
2 godz.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienienie funkcji logistyki dostaw – wymienianie problemów, jakie mogą się pojawić w logistyce dostaw – wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch) – uzupełnianie luk w zdaniach wyrazami/ wyrażeniami z podanego banku słów – udzielanie wyjaśnień – opisywanie problemu – sporządzanie formularza przetwarzania zamówienia (<i>filling out the order processing form</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z logistyką dostaw (<i>order processing, credit card authorization, shipping, verify orders, tracking of shipment</i> itd.) – zwroty używane w rozmowie logistyków: <i>I need to ask you about an order; Pack it up but don't ship it yet; It's because there's a problem with...; We want to make sure...</i> itd. 	<p><u>Czytanie</u> fragment instrukcji (<i>manual excerpt</i>) z informacjami na temat logistyki dostaw – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 1</u> rozmowa logistyka (<i>logistician</i>) z kierownikiem magazynu (<i>warehouse supervisor</i>) o problemie z realizacją dostawy – zadanie typu prawda/ fałsz</p> <p><u>Słuchanie 2</u> uzupełnianie luk w tekście dialogu</p>	<p><u>Mówienie 1</u> w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie rozmowy logistyka (<i>logistician</i>) z kierownikiem magazynu (<i>warehouse supervisor</i>) o problemie z realizacją dostawy</p> <p><u>Mówienie 2</u> tworzenie i odgrywanie własnych dialogów pomiędzy kierownikiem magazynu a logistykami na temat zamówienia klienta, czy dostawa została zrealizowana, dlaczego nie należy zamówienia realizować</p> <p><u>Pisanie</u> formularz przetwarzania zamówienia (<i>order processing form</i>) w postaci listy czynności do zrealizowania (<i>giving information</i>)</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Outbound Logistics</i>. 2. <i>I need to ask you about a customer's order</i> – conversations.</p>				
Powtórka materiału (NPP JOZ: 1, 2, 3, 4, 5)./ Test.				