

Alicja Cholewa-Zawadzka

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
obowiązującą od 2019 r.)**

Język angielski zawodowy – Branża spedycyjno-logistyczna (SPL)

CAREER PATHS: LOGISTICS

Book 1

Poziom A1 wg CEF (ESOKJ)



wrzesień 2021

WSTĘP

Logistics to publikacja należąca do serii *Career Paths*. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)*.

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

- znajomość środków językowych,
- rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
- tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
- materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części **Book 1** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

- pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
- druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdym z trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika *Logistics – Book 1* jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego (JOZ)**¹ (np. **1a, 2a.1, 3b.1, 4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdym 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

- podręcznika (*Student's Book*),
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
- książki nauczyciela (*Teacher's Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

Logistics to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

¹ Załączniki (32 branże) do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991>

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: LOGISTICS
BOOK 1

	STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
LEKCJA 1	.....	Temat lekcji: 1. Lekcja organizacyjna.			
UNIT 1 – Logistics					
LEKCJE 2–3	str. 4–5 	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z logistyką: <i>analize, associate's degree, bachelor's degree, consumer, coordinate, fast-paced, industry, logistician, supplier, supply chain</i> – rzeczowniki: <i>distribution, raw materials</i> – czasownik: <i>gain</i> – przymiotniki: <i>responsible, effective, complicated, challenging</i> – przysłówki: <i>particularly, usually, recently, internationally, exactly, globally</i> – zwroty, np. <i>I heard you I help manage I make sure</i> – opisywanie obowiązków zawodowych, np. <i>... is responsible for helps manage ... in makes sure</i> <p>1b, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Logistics: Careers Handbook</i> (fragment z podręcznika do nauki zawodu logistyka) – zadanie typu P/F; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Sluchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między panią logistyką a jej kolegą, któremu opowiada, co robi w pracy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku logistyką – odpowiedzi na pytania: czym zajmują się logistycy oraz jak zostaje się logistyką – (w parach) dialog sterowany nt. pracy logistyka (odgrywanie ról pani logistyk i jej kolegi, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kolegą/koleżanką o swojej pracy, o zakresie obowiązków oraz o tym, czy lubi swoją pracę (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – e-mail (<i>email</i>) do znajomego logistyka zawierający pytania o wykształcenie i możliwość zatrudnienia w tym zawodzie (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 1, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 1</p>
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Logistics: Careers Handbook</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What do you do, exactly?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (<i>the email</i>) dot. zatrudnienia w zawodzie logistyka.</p>					

STRONA	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKOWY**	
UNIT 2 – Logistics Jobs 1					
LEKCJE 4–5	str. 6–7	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo – zawody związane z branżą logistyczną: <i>analyst, consultant, customer service manager, international logistics manager, inventory control manager, logistics engineer, logistics manager, logistics services salesperson</i> – rzeczowniki: <i>functions, district, infrastructure, candidate, accomplishment</i> – czasowniki: <i>oversee, ensure, negotiate, coordinate, monitor, identify, integrate</i> – przymiotniki: <i>independent, continuous, efficient, qualified, available, analytical, quantitative, strategic</i> – przysłówki: <i>closely, currently</i> – zwroty, np. <i>Your resume shows that I began as a We are seeking a</i> – opisywanie doświadczenia zawodowego, np. <i>I have experience in I have worked as a ... for ... years. My experience includes</i> <p>1a, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Employment Opportunity: Logistics Manager</i> (oferta pracy dla logistyka) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych zawodów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego zawodu (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa kwalifikacyjna o pracę między pracodawczynią a kandydatem ubiegającym się o pracę – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z zawodami w branży logistycznej – odpowiedzi na pytania: jakie są obowiązki kierownika działu logistyki oraz co planuje inżynier logistyki – (w parach) dialog sterowany – rozmowa kwalifikacyjna o pracę (odgrywanie ról pracodawczyni i kandydata do pracy, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menedżer ds. rekrutacji rozmawia z osobą ubiegającą się o pracę o jej doświadczeniu zawodowym, o stanowisku, na jakie poszukiwany jest pracownik, oraz o pracy w środowisku międzynarodowym (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – notatki z rozmowy kwalifikacyjnej o pracę (<i>the interview notes</i>) zawierające informacje: doświadczenie kandydata, poprzednia praca w tym zawodzie, doświadczenie w środowisku międzynarodowym (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 2, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 2</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Employment Opportunity: Logistics Manager</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you have international experience?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatki z rozmowy kwalifikacyjnej (<i>the interview notes</i>).</p>				

STRONA	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKOWY**	
UNIT 3 – Logistics Jobs 2					
LEKCJE 6-7	str. 8-9	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo – zawody związane z branżą logistyczną (c.d.): <i>logistics software manager, materials manager, production manager, purchasing manager, supply chain manager, systems support manager, transportation manager, vendor managed inventory coordinator, warehouse operations manager</i> – rzeczowniki: <i>third-party contracts, seminars, advancement, leadership, efficiency, forecasts, raw materials</i> – czasowniki: <i>supervise, vary, contact, generate</i> – przymiotniki: <i>hands-on, formal, available</i> – przysłówek: <i>safely</i> – zwroty, np. ... <i>I'm the new I've been hoping to set up I will be with the</i> – ustalanie terminu spotkania, np. <i>How about meeting at ... ? Unfortunately, ... doesn't work for me because Are you available at ... ?</i> <p>1a, 1b, 1c, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Supply Chain and Logistics Management</i> (zakres obowiązków kierownika ds. logistyki) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi nazwami zawodów; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwojgiem kierowników ds. logistyki dot. ustalenia terminu spotkania – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z zawodami w branży logistycznej (c.d.) – odpowiedzi na pytania: o sposoby współpracy kierowników ds. logistyki z osobami spoza firmy oraz jakiego rodzaju informacje kierownicy ds. logistyki analizują w celu poprawienia wydajności – (w parach) dialog sterowany nt. ustalenia terminu spotkania (odgrywanie ról dwojga kierowników ds. logistyki, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których nowy kierownik ds. logistyki rozmawia z drugim kierownikiem o ustaleniu terminu spotkania, informuje o terminach swoich umówionych już spotkań oraz podaje wolne terminy (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grafik spotkań na tydzień (<i>a meeting schedule for the week</i>) zawierający informacje: data, godzina i uczestnicy spotkania (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 3, Glossary – str. 34-40</p> <p>DigiBook – Unit 3</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Supply Chain and Logistics Management</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>How about Tuesday afternoon?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – grafik spotkań na tydzień (<i>a meeting schedule for the week</i>).</p>				
LEKCJA 8	.....	<p>Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.</p>		

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 4 – Employment Opportunities					
LEKCJE 9–10	str. 10–11	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z możliwościami zatrudnienia w branży logistycznej: <i>consulting, education, freight, government agency, industrial, manufacturing, merchandising, passenger, retailer, service institution, transportation</i> – rzeczowniki: <i>connection, internship, trainee, consideration</i> – czasowniki: <i>allow, hire</i> – przymiotniki: <i>basic, entry-level, prior, certain</i> – przysłówki: <i>directly, typically, actually, currently</i> – zwroty, np. <i>Congratulations on Tell me more about I think I'll take</i> – dyskusowanie o możliwościach, opcjach, np. <i>The options are ... and An advantage of ... is A disadvantage of ... is</i> <p>1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Careers in Logistics</i> (artykuł ze strony internetowej nt. możliwości zatrudnienia w branży logistycznej) – zadanie typu P/F; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażzeń; odpowiedź na pytanie otwarte <p>Sluchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwojgiem pracowników dot. wyboru jednej z dwóch ofert pracy – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z możliwościami zatrudnienia w branży logistycznej – odpowiedzi na pytania: jakie rodzaje firm zatrudniają logistyków oraz w jakiej firmie uczeń/uczennica chciał(a)by pracować – (w parach) dialog sterowany nt. wyboru jednej z dwóch ofert pracy (odgrywanie ról dwojga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy rozmawiają o ofertach pracy dla jednego z nich, o firmach, które chcą go zatrudnić, oraz o tym, którą ofertę planuje wybrać (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lista argumentów „za i przeciw” (<i>a list of pros and cons</i>) – porównanie dwóch ofert pracy (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 4, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 4</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Careers in Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I think I'll take this job</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – argumenty „za i przeciw” (<i>a list of pros and cons</i>): porównanie ofert pracy.</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 5 – Basic Math					
LEKCJE 11–12	str. 12–13	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z podstawowymi działaniami matematycznymi: <i>add, comes to, divided by, equals, hundred, is, less, minus, multiplied by, over, plus, subtract, times</i> – rzeczowniki: <i>results, depth</i> – czasowniki: <i>express, indicate, abbreviate, fit in, convert, calculate</i> – przymiotnik: <i>mathematical</i> – przysłówki: <i>probably</i> – zwroty, np. <i>We need to What's the ... of ... ? The volume of the shipment is</i> – dokonywanie pomiarów, obliczeń, np. <i>The length/depth/width is Do you want the measurements in ... ? What's the depth of ... ? If we convert</i> 	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>How Do They Say It?</i> (tabela ilustrująca sposób odczytywania działań matematycznych) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwojgiem logistyków dot. sposobu obliczenia wielkości przesyłki dla klienta – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu 	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedzi na pytania: jakie są podstawowe działania matematyczne oraz na jakie sposoby można wyrazić ich wyniki – (w parach) dialog sterowany nt. sposobu obliczenia wielkości przesyłki dla klienta (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy obliczają wielkość przesyłek, podają ich wymiary i przeliczają jednostki miar (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – faktura wysyłkowa (<i>a shipping invoice</i>) zawierająca dane: numer partii, jej wielkość, wymiary (na podstawie ćw. 8) 	<p>SB Book 5, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 5</p>
	1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5	3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6	
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Basic Math – How Do They Say It?</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you want the measurements in inches?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – faktura wysyłkowa (<i>a shipping invoice</i>).</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 6 – Measurements					
LEKCJE 13–14	str. 14–15	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z pomiarami i jednostkami miar: <i>convert, cubic meter, foot, imperial system, inch, kilogram, kilometer, meter, metric system, mile, pound, ton, volume, weight</i> – rzeczowniki: <i>cargo, density</i> – czasowniki: <i>determine, consider, assume</i> – przymiotniki: <i>conventional, drivable, additional</i> – przysłowki: <i>similarly, usually, partially</i> – zwroty, np. <i>We need to get ... to Otherwise, I would've measured it in But don't forget to</i> – przypomnienie, np. <i>Remember Just a reminder Don't forget to</i> <p>1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Logistics: Measurements</i> (fragment instrukcji dot. sposobu podawania wymiarów i wagi przesyłek/ładunków) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwojgiem logistyków dot. ładunku i jego przygotowania do wysyłki – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z pomiarami i jednostkami miar – odpowiedzi na pytania: jakie są sposoby przewożenia ładunków oraz o przykłady jednostek miar i wag w systemie metrycznym i angielskim – (w parach) dialog sterowany nt. ładunku i jego przygotowania do wysyłki (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o transporcie ładunku, o stawce oraz o sposobie przeliczania jednostek (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formularz wydania ładunku do transportu (<i>the release form</i>) zawierający informacje: rodzaj przesyłki, zdatność do przewozu, nazwy miejsca załadunku i dostarczenia (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 6, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 6</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Logistics: Measurements</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Ready to get started?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz wydania ładunku do transportu (<i>the release form</i>).</p>				
LEKCJA 15	.....	<p>Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.</p>		

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 7 – Safety Issues					
LEKCJE 16–17	str. 16–17	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z kwestiami bezpieczeństwa: <i>accident, electrocution, fall, fatality, first aid kit, injury, lockout/tagout, malfunction, personal protection equipment, risk, safety, slip, spill, trip</i> – rzeczownik: <i>concern</i> – czasowniki: <i>vary, reduce, sustain</i> – przymiotniki: <i>proper, clear</i> – przysłówki: <i>immediately, correctly, seriously</i> – zwroty, np. <i>I'm going over to the Be sure to wear The warehouse manager needs to</i> – wyrażanie niedowierzania, np. <i>I can't believe It's surprising I'm shocked</i> <p>1a, 1c, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Manufacturing Employee Manual</i> (fragment instrukcji dot. zasad bezpieczeństwa w magazynie) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwojgiem logistyków dot. zachowania bezpieczeństwa w magazynie – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku bezpieczeństwem – odpowiedzi na pytania: dlaczego bezpieczeństwo jest tak ważne w magazynie oraz w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo w magazynie – (w parach) dialog sterowany nt. zachowania bezpieczeństwa w magazynie (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o zasadach bezpieczeństwa, kiedy udają się do magazynu, o wypadku, jaki miał tam miejsce oraz o obrażeniach doznanych przez jego ofiarę (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – raport z wypadku (<i>the accident report</i>) zawierający informacje: nazwisko osoby poszkodowanej, data wypadku, opis wydarzenia i obrażeń, jakich doznała ofiara (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 7, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 7</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Manufacturing Employee Manual</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Did he have any injuries?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport z wypadku (<i>the accident report</i>).</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 8 – Customer Service					
LEKCJE 18–19	str. 18–19	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z obsługą klienta: <i>assistance, complaint, customer, customer service, expectation, friendly, inquiry, make it right, order, polite, return, satisfaction, update</i> – rzeczowniki: <i>reputation, collision, inconvenience</i> – czasowniki: <i>exceed, arise, expand</i> – przymiotniki: <i>excellent, prompt, available, regular, rare, existing, courteous</i> – przysłówki: <i>rarely</i> – zwroty, np. <i>I'm calling about It looks like So when ... ?</i> – przeproszanie, np. <i>I'm so sorry I apologize for Sorry for any inconvenience</i> <p>1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – FZ <i>Floral Suppliers</i> (strona internetowa z informacjami nt. obsługi klienta) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Sluchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa telefoniczna między klientem a pracownicą biura obsługi klienta, która proponuje temu pierwszemu rekompensatę za opóźnienie dostawy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z obsługą klienta – odpowiedzi na pytania: jakiej obsługi klienta oczekujemy oraz dlaczego obsługa klienta jest tak ważna – (w parach) dialog sterowany nt. opóźnionej dostawy przesyłki i rekompensaty za to (odgrywanie ról klienta i pracownicy biura obsługi klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biura obsługi klienta rozmawia z klientem o jego zamówieniu, o problemie, jaki się pojawił, oraz o nowym terminie dostawy (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wpis do dziennika skarg klientów (<i>the customer service complaint log</i>) zawierający informacje: data, nazwa klienta, problem i sposób jego rozwiązania (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 8, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 8</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Customer Service</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm calling about my shipment</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wpis do dziennika skarg dot. obsługi klienta (<i>the customer service complaint log</i>).</p>				

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 9 – Supply Chain					
LEKCJE 20–21	str. 20–21	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z łańcuchem dostaw: <i>delivery, invoice, manufacture, order, plan, production, purchase, quantity, supply, transport</i> – rzeczowniki: <i>raw materials, courier, comparison</i> – wyrażenie: <i>by hand</i> – czasownik: <i>store</i> – przymiotniki: <i>extra, itemized</i> – przysłowki: <i>finally, successfully</i> – zwroty, np. <i>So, what have you learned about ... ? Everything that happens depends on Could you tell me ... ?</i> – wyrażanie prośby o więcej informacji, np. <i>Could you tell me a bit more about ... ? What is the purpose of ... ? Could I have more information about ... ?</i> <p>1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Supply Chains</i> (fragment z podręcznika nt. łańcucha dostaw) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa, w której pani profesor sprawdza wiedzę studenta nt. łańcucha dostaw – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z łańcuchem dostaw – odpowiedzi na pytania: jakie są elementy łańcucha dostaw oraz w jaki sposób firmy zarządzają łańcuchem dostaw – (w parach) dialog sterowany dot. wiedzy studenta nt. łańcucha dostaw (odgrywanie ról pani profesor i studenta, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których profesor pyta studenta o łańcuchy dostaw, o potrzeby klientów oraz o sposób podejmowania decyzji przez menadżerów (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – notatka służbowa nt. zarządzania łańcuchem dostaw (<i>a memo about supply chain management</i>), w której menadżer przypomina pracownikom firmy o wcześniejszych wymaganiach klienta dot. dostawy (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 9, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 9</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Supply Chain</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Could you tell me a bit more?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa nt. zarządzania łańcuchem dostaw (<i>a memo about supply chain management</i>).</p>				
LEKCJA 22	.....	<p>Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 10 – Supplier Planning					
LEKCJE 23–24	str. 22–23	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z planowaniem dostaw: <i>consumption, container, lead time, long run, lot size, replenishment, shipment, short run, transit time, transport mode</i> – rzeczownik: <i>batch</i> – wyrażenie: <i>plus side</i> – czasowniki: <i>sort, affect, bump up</i> – przymiotniki: <i>frequent, flexible, doable</i> – przysłówki: <i>obviously</i> – zwroty, np. <i>I wanted to clarify What frequency ... ? We'll need to</i> – wyjaśnianie, np. <i>I would like to clarify Could you explain ... again? Just for clarification</i> <p>1b, 1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Key planning items</i> (e-mail z informacją dot. zmian w wielkości planowanych serii) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa telefoniczna między kierowniczką ds. logistyki a dostawcą dot. planowanych zmian w uzupełnianiu dostaw – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z planowaniem dostaw – odpowiedzi na pytania: jaka jest różnica między krótką i długą serią produkcyjną oraz jakie czynniki wpływają na czas realizacji (między złożeniem zamówienia a dostawą) – (w parach) dialog sterowany nt. planowanych zmian w uzupełnianiu dostaw (odgrywanie ról kierowniczki ds. logistyki i dostawcy, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których kierownik ds. logistyki rozmawia z dostawcą o e-mailu, o zmianach w częstotliwości uzupełniania dostaw oraz o innych zmianach (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formularz zamówienia (<i>the logistics manager's official order form</i>) zawierający informacje: nazwa firmy, wielkość partii, częstotliwość uzupełniania dostaw i schemat dostaw (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 10, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 10</p>
	..... .....	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Supplier Planning</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>There was something I wanted to clarify</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz zamówienia (<i>the logistics manager's official order form</i>).</p>			

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI a& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 11 – Types of Inventory					
LEKCJE 25–26	str. 24–25	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z rodzajami zapasów: <i>consignment, distribution inventory, finished goods, inventory, MRO supplies, nonproduction, raw materials, service parts, spare parts, work in progress</i> – rzeczownik: <i>stage</i> – czasowniki: <i>await, coordinate</i> – przymiotniki: <i>final, general</i> – przysłówki: <i>alternatively</i> – zwroty, np. <i>Have you been working on ... ? Tell me, is ... included? That includes ...</i> – potwierdzanie informacji szczegółowych, np. <i>Is that right? Just to confirm, ... That's right.</i> 	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wolff Manufacturing</i> (fragment instrukcji z informacjami o różnych grupach produktów i materiałów składowanych w magazynach) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; umieszczanie podanych wyrazów/wyrażeń pod odpowiednimi nagłówkami w tabelce; odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwójgim logistyków dot. inwentaryzacji magazynu – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu 	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z rodzajami zapasów – odpowiedzi na pytania: jakie są różnice między wyrobami gotowymi i elementami/częściami gotowymi oraz w jaki sposób konsygnacja przynosi korzyści sprzedawcom i producentom – (w parach) dialog sterowany nt. inwentaryzacji magazynu (odgrywanie ról dwójga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o inwentaryzacji magazynu, o zinwentaryzowanych wyrobach/materiałach oraz o materiałach pozaprodukcyjnych (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kwestionariusz dot. stanów magazynowych (<i>a questionnaire about warehouse inventory</i>) zawierający datę inwentaryzacji, informację, czy inwentaryzacja obejmuje bieżącą produkcję itp. (na podstawie ćw. 8) 	<p>SB Book 11, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 11</p>
	1a, 1b, 1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5	3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6	
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Types of Inventory</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>The information is right here</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – kwestionariusz dot. stanów magazynowych (<i>a questionnaire about warehouse inventory</i>).</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 12 – Inventory Costs					
LEKCJE 27–28	str. 26–27	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z kosztami zapasów: <i>acquisition cost, carrying cost, depreciation, handling cost, inspection cost, insurance, interest, material overhead cost, obsolescence, storage cost</i> – rzeczowniki: <i>concerns, investments, assets, worries</i> – czasowniki: <i>calculate, incur</i> – przymiotniki: <i>unsold, available, reduced, prior, unavoidable</i> – przysłówki: <i>currently</i> – zwroty, np. <i>We've got to come up with What do you ... ? We should reduce</i> – omawianie opcji, możliwości, np. <i>Our options are ... and The advantage of ... is The disadvantage of ... is</i> <p>1b, 1c, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Minute Electronics Corporation: Memo</i> (notatka służbowa do pracowników z informacjami o wzroście różnych kosztów) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwojgiem logistyków dot. obniżenia kosztów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z pomiarami i jednostkami miar – odpowiedzi na pytania: jakie wydatki są związane z kosztami utrzymywania zapasów oraz jakie są przyczyny amortyzacji – (w parach) dialog sterowany nt. obniżenia kosztów (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o sposobach obniżenia kosztów utrzymywania zapasów, o zwiększonych kosztach w tym roku oraz o propozycjach zredukowania wydatków (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – notatka służbowa dot. obniżenia kosztów utrzymywania zapasów (<i>a memo about reducing carrying cost</i>) (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 12, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 12</p>
			<p>Tematy lekcji: 1. <i>Inventory Costs</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What do you suggest?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa dot. obniżenia kosztów utrzymywania zapasów (<i>a memo about reducing carrying cost</i>).</p>		
LEKCJA 29	.....	<p>Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.</p>		

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 13 – Third-Party Logistics					
LEKCJE 30-31	str. 28–29	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z logistyką firm trzecich (świadczona przez firmy zewnętrzne): <i>courier, customer adapter, customer developer, freight forwarder, non-asset based, on-demand transport, outsource, service developer, standard provider, subcontractor, third-party logistics provider (3PL)</i> – rzeczowniki: <i>expertise, cross-docking</i> – wyrażenie: <i>pick and pack</i> – czasownik: <i>perform</i> – przymiotniki: <i>essential, specialized</i> – przysłówki: <i>internationally, certainly</i> – zwroty, np. <i>In that case, I'd recommend using It sounds like you could use I'm sure you'll</i> – wyrażanie pewności siebie, np. <i>I'm sure I'm confident that I trust</i> <p>1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>3PL Providers</i> (artykuł opisujący zewnętrznych dostawców usług logistycznych) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrażen; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między właścicielem firmy a zewnętrzną dostawcą usług logistycznych dot. usług transportowych – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką firm trzecich – odpowiedzi na pytania: czym jest logistyka firm trzecich i kto świadczy takie usługi oraz dlaczego firmom potrzebna jest logistyka firm trzecich – (w parach) dialog sterowany nt. usług transportowych (odgrywanie ról właściciela firmy i dostawcy usług logistycznych, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których właściciel firmy rozmawia z dostawcą usług logistycznych o usługach logistycznych, o swoich potrzebach oraz o podjętej decyzji (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formularz wniosku (<i>the request form</i>) dot. usług logistycznych zawierający informacje: nazwisko zgłaszającego, nazwa firmy, stanowisko, potrzeby zw. z logistyką (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 13, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 13</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>3PL Providers</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I'm sure you'll be able to help me</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz wniosku (<i>the request form</i>) dot. usług logistycznych.</p>				

STRONA	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKOWY**	
UNIT 14 – Inbound Logistics					
LEKCJE 32–33	str. 30–31	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z logistyką w sferze zaopatrzenia: <i>check out, distribute, facility, inbound logistics, inventory, plant, receive, receiving area, staff, store, track down</i> – rzeczownik: <i>accuracy</i> – czasownik: <i>strive</i> – przymiotniki: <i>designated, physical, necessary</i> – przysłówek: <i>finally</i> – zwroty, np. <i>Do you have any questions about ... ? Would you mind ... ? It all begins when</i> – opisywanie procesu, np. <i>First, Next Finally,</i> 	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Employee Manual</i> (fragment instrukcji z informacjami nt. logistyki w sferze zaopatrzenia) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między dwójgim logistyków dot. przebiegu procesu logistyki w sferze zaopatrzenia – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu 	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką w sferze zaopatrzenia – odpowiedzi na pytania: o kolejne kroki w procesie przyjmowania materiałów oraz o etapy w procesie dystrybucji materiałów – (w parach) dialog sterowany nt. przebiegu procesu logistyki w sferze zaopatrzenia (odgrywanie ról dwojga logistyków, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistycy rozmawiają o przebiegu procesu logistyki w sferze zaopatrzenia i jak ten proces się rozpoczyna oraz o czynnościach wykonywanych przez pracowników (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lista kontrolna dot. dystrybucji (<i>a distribution checklist</i>) zawierająca informacje: data przyjęcia zamówienia, nazwa firmy, możliwość odnalezienia materiałów przez pracowników, uwagi (na podstawie ćw. 8) 	<p>SB Book 14, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 14</p>

<p>1b, 1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>					
<p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>					
<p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>					
<p>Tematy lekcji: 1. <i>Inbound Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you have any suggestions?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – lista kontrolna dot. dystrybucji (<i>a distribution checklist</i>).</p>					

STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
UNIT 15 – Outbound Logistics					
LEKCJE 34-35	str. 32–33	<p>Leksyka i tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z logistyką dostaw: <i>authorize, credit card, deliver, document, objective, order processing, outbound logistics, ship, timely, verify</i> – rzeczownik: <i>manner</i> – czasownik: <i>ensure</i> – przymiotniki: <i>unclear, careless, acceptable</i> – przysłówki: <i>still</i> – zwroty, np. <i>I need to ask you about Okay, pack it up, but don't It's because there's a problem with</i> – podawanie powodów, np. <i>You need to ... because The reason for ... is The purpose of ... is</i> <p>1b, 1c, 1d, 6a.1, 6a.4, 6a.5</p>	<p>Czytanie, słuchanie i mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Outbound Logistics</i> (fragment instrukcji z informacjami nt. logistyki dostaw) – zadanie typu P/F; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte <p>Słuchanie, czytanie i pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa między panią logistyk a kierownikiem magazynu dot. problemu z realizacją dostawy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu <p>2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5</p>	<p>Mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z logistyką dostaw – odpowiedzi na pytania: jakie są funkcje logistyki dostaw oraz jakie problemy mogą się pojawić w logistyce dostaw – (w parach) dialog sterowany nt. problemu z realizacją dostawy (odgrywanie ról pani logistyk i kierownika magazynu, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których logistyk rozmawia z kierownikiem magazynu o zamówieniu klienta, o jego realizacji oraz dlaczego nie należy zamówienia realizować (ćw. 8) <p>Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formularz realizacji zamówienia (<i>the order processing form</i>) zawierający listę czynności do wykonania (na podstawie ćw. 8) <p>3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.6</p>	<p>SB Book 15, Glossary – str. 34–40</p> <p>DigiBook – Unit 15</p>
	<p>Tematy lekcji: 1. <i>Outbound Logistics</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I need to ask you about a customer's order</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz realizacji zamówienia (<i>the order processing form</i>).</p>				
LEKCJA 36	.....	<p>Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.</p>			