

Alicja Cholewa-Zawadzka

Rozkład materiału z tematami lekcji

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża hotelarsko-gastronomiczno-
turystyczna (HGT)**

CAREER PATHS: TOURISM

Book 2

Poziom A2 wg CEF (ESOKJ)



wrzesień 2025

WSTĘP

Tourism to publikacja należąca do serii **Career Paths**. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

- znajomość środków językowych,
- rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
- tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
- materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części **Book 2** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

- pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
- druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdym trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika **Tourism – Book 2** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego (JOZ)**¹ (np. **1.1**, **2a.1**, **3b.1**, **4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdym 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

- podręcznika (*Student's Book*),
- kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
- książki nauczyciela (*Teacher's Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

Tourism to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

¹ Załączniki (32 branże) do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991>

Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *TOURISM*

BOOK 2

	STRONA DATA*	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
LEKCJA 1	.....	Temat lekcji: 1. Lekcja organizacyjna.			
UNIT 1 – Cultural Differences					
LEKCJE 2–3	str. 4–5	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z różnicami kulturowymi: <i>address, surname, eye contact, pay attention, confrontational, personal space, violate, prefer, ensure, timeliness, appointment</i> – rzeczowniki: <i>training manual, individual, comfort, commitment, disregard, communication, receptionist, expectation</i> – wyrażenie: <i>on time</i> – czasowniki: <i>cause, expect, avoid, prefer, encounter, notice</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Training Manual About Cultural Differences</i> (instrukcja szkoleniowa dla pracowników hotelu) – odpowiedź na pytanie otwarte, zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; wybieranie prawidłowego znaczenia podkreślonych w zdaniach wyrazów/wyrażeń (wybór wielokrotny); wybieranie par wyrazów/wyrażeń poprawnie uzupełniających podane zdania (wybór wielokrotny)	Mówienie: – opisywanie ilustracji (czynności, osoby) + określanie związku z różnicami kulturowymi – odpowiedzi na pytania: o kulturę, nt. której chcielibyśmy się dowiedzieć więcej i dlaczego oraz w jaki sposób różnice kulturowe mogą powodować problemy – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. kontaktu wzrokowego (odgrywanie ról kobiety i menadżera hotelu, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżer hotelu pyta gościa o opinię nt. pobytu w hotelu oraz o napotkane problemy kulturowe (ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 1
	.....	– przymiotniki: <i>cultural, disrespectful, uncomfortable, specific</i> – przysłówek: <i>probably</i> – zwroty, np. <i>Have you had any problems? That’s probably because In my country, it’s a sign of</i> – wyjaśnianie, np. <i>In my country, it is considered ... to In ... people would be offended if you ...</i>	Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między menadżerem hotelu a gościem – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Pisanie: – ankieta satysfakcji gościa hotelu (<i>a comment card</i>), zawierająca informacje: poziom jakości usług, sposoby uprzyjemnienia przez personel pobytu w hotelu + przykłady oraz opis zmian, które podniosłyby jakość pobytu (na podstawie ćw. 8)	
					
Tematy lekcji: 1. <i>Types of Travelers</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>How are you enjoying your stay with us?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – ankieta satysfakcji gościa hotelu (<i>a comment card</i>).					

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
DATA*					
UNIT 2 – Travel Packages					
LEKCJE 4-5	str. 6–7	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z pakietami turystycznymi: <i>all-inclusive, deluxe, accommodation, entrance fee, set menu, itinerary, full board, half board, air-only, explore</i> – rzeczowniki: <i>round-trip, tour, transfers, quality, airfare, option, excursions</i> – wyrażenie: <i>on a budget</i> – czasowniki: <i>discover, guarantee, include, customize</i> – przymiotniki: <i>ancient, detailed, terrible</i> – przysłówki: <i>exactly, rather</i> – zwroty, np. <i>Where would you like to visit? I'd like to go to Does that mean I could get a ... ?</i> – uzyskiwanie informacji nt. różnic między pakietami, np. <i>What's the difference between ... and ... ? What is included in the ... ? Which ... has more ... ? Which is ... ? Which includes ... ? Which has more ... than ... ?</i> 1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Travel Planet: Holiday in Thailand Tours</i> (broшура dot. różnych pakietów turystycznych) – odpowiedź na pytanie otwarte, zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownikiem biura podróży a klientką – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; uzupełnianie luk w dialogu 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z pakietami podróźnymi/turystycznymi Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach – odpowiedzi na pytania: czy korzystamy z usług biura podróży przed wyjazdem zagranicę oraz co powinien obejmować pakiet podróży/turystyczny – (w parach) dialog sterowany – rozmowa dot. pakietów turystycznych (odgrywanie ról pracownika biura podróży i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik/pracownica biura podróży rozmawia z klientem/ klientką nt. dostępnych rodzajów pakietów turystycznych, lotów i wycieczek (ćw. 7) Pisanie: – podsumowanie pakietu turystycznego dla klienta biura podróży (<i>a summary of the traveler's travel package</i>), zawierające informacje: destynacja, rodzaj pakietu i co on obejmuje (na podstawie ćw. 7) 3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 2
					
					
	Tematy lekcji: 1. <i>Travel Packages</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What is the difference between the packages?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – podsumowanie pakietu turystycznego dla klienta biura podróży (<i>a summary of the traveler's travel package</i>).				

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 3 – Giving Directions					
LEKCJE 6-7	str. 8-9	Leksyka i tematyka: - słownictwo związane ze wskazywaniem drogi: <i>line, downtown, head, clock, turn, right, keep going, reach intersection, corner, around the block, across</i> - rzeczowniki: <i>subway, north, south, east, west, attractions, directions, tour operator, location</i> - czasowniki: <i>get around, feel free, head, stay, continue</i> - przymiotnik: <i>convenient</i> - przysłówki: <i>almost, completely</i> - zwroty, np. <i>Do you know what street you are on now? Where should I go? First, you need to walk ...</i> - wskazywanie drogi, określanie miejsca, lokalizacji, np. <i>Go down the street for ... blocks. Turn left/right when you get to Go straight on ... until you get to Stay on ... about ... meters. It's on your right/left. You can't miss it.</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: <i>Discovery Tours. How to Find Us?</i> (fragment broszury biura podróży nt. swojej lokalizacji) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie podpisów ilustracji podanymi wyrazami; wybieranie wyrazów/wyrażeń o znaczeniu najbliższym do tego, w podkreślonych fragmentach zdań (wybór wielokrotny); odpowiedzi na pytania otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: - rozmowa telefoniczna między pracownikiem biura podróży Discovery Tours a klientką dot. lokalizacji tego biura – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Have you ever asked someone for directions? Where were you? What did he/she tell you?</i> - opisywanie ilustracji - odpowiedzi na pytanie: jak podróżujemy/poruszamy się po nowym mieście oraz wskazywanie drogi, jak dotrzeć do określonego miejsca w naszej miejscowości (w parach) dialog sterowany – rozmowa telefoniczna nt. lokalizacji biura podróży Discovery Tours (odgrywanie ról pracownika tego biura i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7) (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których klient(ka) dzwoni do biura podróży z prośbą o wskazanie drogi do tego biura (ćw. 8) Pisanie: - wskazanie drogi do biura podróży Discovery Tours (<i>directions</i>), zawierające dane: punkt startowy, miejsca/obiekty w pobliżu miejsca startowego, droga do biura (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 3
					
					
		Tematy lekcji: 1. <i>Giving directions</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I can help you find your way.</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wskazanie drogi do biura podróży (<i>directions</i>).			
LEKCJA 8	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 4 – Getting to and from the Airport					
LEKCJE 9-10	str. 10–11	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z transferem z i na lotnisko: <i>ground transportation, shuttle, driver, front desk clerk, schedule, transfer, taxi, curbside, luggage, bellhop, free of charge</i> – rzeczowniki: <i>methods, tips, cab</i> – wyrażenia: <i>on time, for free</i> – czasowniki: <i>depart, worry, load, hire</i> – przymiotniki: <i>plenty, glad, welcomed, necessary</i> – przysłowki: <i>easily, never, immediately</i> – zwroty, np. <i>Can you call a cab for me? How much does the ... cost? Should I bring down my luggage?</i> – wyrażanie prośby o przysługę, np. <i>Can you do me a favor? I hate to ask you to do this, but ... I'm really in a bind. Could you ... ? I'd be grateful if you ... I hate to bother you, but would you ... ? I'd be happy to ... I'm sorry, I can't ... right now.</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Getting to and from the Airport</i> (fragment broszury hotelowej dot. transferu z i na lotnisko) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Sluchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między gościem hotelowym a recepcjonistą dot. transferu na lotnisko – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji + dyskusja nt. osób na ilustracjach i ich obowiązków – odpowiedzi na pytania: o różne sposoby podróży na lotnisko – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. transferu na lotnisko (odgrywanie ról gościa hotelowego i recepcjonisty, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których gość hotelowy rozmawia z pracownikiem hotelu o rodzajach dostępnego transferu na lotnisko i jego koszcie (ćw. 8) Pisanie: – formularz zapytania (<i>an inquiry form</i>) dot. czasu przylotu samolotu i transferu z lotniska (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 4
					
					
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
		Tematy lekcji: 1. <i>Getting to and from the airport</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Our airport shuttle just arrived.</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz zapytania (<i>an inquiry form</i>).			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 5 – Talking About the Weather					
LEKCJE 11–12	str. 12–13	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z pogodą: <i>forecaster, record temperature, predict, high, low, sunny, clear, cloud cover, get some sun, beachgoer, heat wave, cloudy, stormy</i> – rzeczowniki: <i>nighttime, chance of rain, museum, aquarium, umbrella</i> – czasowniki: <i>expect, explore, last, get a tan, clear up</i> – przymiotniki: <i>cold, hot, bright</i> – przysłówki: <i>probably, indoors</i> – zwroty, np. <i>It will be stormy all morning. Will it be hot? It's going to be sunny.</i> – wyrażanie żalu, smutku, ubolewania, np. <i>I hate to tell you this, but ... I'm sorry but ... I don't think we can ... because ... I regret to inform you that ...</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Heat Wave in the Yukatan Peninsula</i> (artykuł prasowy dot. pogody) – odpowiedź na pytanie otwarte; odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie podanych wyrazów/ wyrażen do luk w parach zdań (2 opcje); wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje) Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownicą hotelu a gościem hotelowym dot. pogody i aktywności podczas deszczu – zadanie na wybór wielokrotny; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z pogodą Mówienie: – opisywanie ilustracji – odpowiedzi na pytania: jaka jest dzisiaj pogoda oraz jaką pogodę lubimy najbardziej – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. pogody i aktywności podczas deszczu (odgrywanie ról pracownicy hotelu i gościa hotelowego, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik/pracownica hotelu rozmawia z gościem hotelowym o pogodzie, temperaturze i sugerowanych aktywnościach (ćw. 7) Pisanie: – informacje o pogodzie (<i>information about the weather</i>) i sugerowanych przez hotel aktywnościach (na podstawie ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 5
					
					
		Tematy lekcji: 1. <i>Talking about the weather</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>It's really raining hard out there.</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – informacje o pogodzie (<i>information about the weather</i>) i sugerowanych przez hotel aktywnościach.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 6 – International Travel					
LEKCJE 13–14	str. 14–15	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z podróżami zagranicznymi: <i>abroad, international, valid, passport, expire, visa, prohibited, customs, inspect, declare, customs agent, stamp, departure tax</i> – rzeczowniki: <i>embassy, luggage, medicine, cigarette lighter, security, reservation</i> – czasowniki: <i>pack, depart, renew, weigh, issue</i> – przymiotnik: <i>foreign-made</i> – przysłówek: <i>actually</i> – zwroty, np. <i>I see you are going to ... I'll need to see your travel documents. Where is your visa?</i> – określanie wymagań, np. <i>You must have ... I need to see your ... Do you have ... ? Could you show me ... ? Where is your ... ? I'm sorry, you cannot ... without Yes, here it is. I'm sorry, I can't seem to find</i> 1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Going International</i> (broszura biura podróży nt. podróży zagranicznych) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje); dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownicą odprawy biletowej a pasażerem dot. dokumentów podróży i karty pokładowej – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	Mówienie: – (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Do you like travelling internationally? Why?/Why not? Is travelling internationally easy? Why?/Why not?</i> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z podróżami zagranicznymi – odpowiedzi na pytania: o kraje, które odwiedziliśmy oraz o dokumenty, jakie były potrzebne podczas tych podróży – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. dokumentów podróży i karty pokładowej (odgrywanie ról pracownicy odprawy biletowej i pasażera, na podstawie ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik/pracownica odprawy biletowej na lotnisku rozmawia z pasażerem/ pasażerką o celu podróży, paszporcie i wizie (ćw. 8) Pisanie: – informacje nt. dokumentów niezbędnych w podróży zagranicznej (<i>travel documents necessary to travel abroad</i>), zawierające dane: imię i nazwisko podróżnego oraz destynacja (na podstawie ćw. 8) 3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 6
	.....	Tematy lekcji: 1. <i>Going International</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Do you need to check in?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – informacje nt. dokumentów niezbędnych w podróży zagranicznej (<i>travel documents necessary to travel abroad</i>).			
					
LEKCJA 15	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 7 – Airport Security					
LEKCJE 16–17	str. 16–17	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z bezpieczeństwem na lotnisku: <i>regulation, advisory, unattended luggage, travel companion, security guard, restricted area, marked, cordoned off, security camera, security checkpoint, X-ray machine, metal detector</i> – rzeczowniki: <i>rules, stranger, warning, risk, terminal, identification</i> – wyrażenie: <i>just in case</i> – czasowniki: <i>pay attention, trust, report, inspect, remove, pass through, obey, record, investigate</i> – przymiotniki: <i>strict, official</i> – przysłówki: <i>clearly, mainly, nearby, further, probably</i> – zwroty, np. <i>Is there a problem? I just thought I'd better Can you tell me about ... ?</i> – zgłaszanie problemu, np. <i>It seemed strange that I just saw I don't think that ... should It didn't seem normal that</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Flying High, Staying Safe</i> (plakat nt. zasad obowiązujących na lotnisku) – odpowiedź na pytanie otwarte; odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażeń; dobieranie podanych wyrazów do luk w parach zdań (2 opcje) Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między podróżnym a pracownicą ochrony dot. bagażu pozostawionego bez nadzoru – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z bezpieczeństwem na lotnisku – odpowiedzi na pytania: o to, jak być bezpiecznym na lotnisku oraz o zasady, których należy przestrzegać na lotnisku – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. bagażu pozostawionego bez nadzoru (odgrywanie ról pracownicy ochrony i podróżnego, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których podróżny rozmawia z pracownikiem/pracownicą ochrony o problemie na lotnisku (ćw. 8) Pisanie: – raport nt. problemu zw. z bezpieczeństwem na lotnisku (<i>a report about a security problem in the airport</i>), zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony oraz streszczenie problemu (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 7
					
					
		Tematy lekcji: 1. <i>Flying High, Staying Safe</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Well, there were a few unattended bags there.</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – raport nt. problemu zw. z bezpieczeństwem na lotnisku (<i>a report about a security problem in the airport</i>).			

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKOWY**	
DATA*						
UNIT 8 – Airport Procedures						
LEKCJE 18–19	str. 18–19	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z procedurami pokładowymi: <i>in-flight, pilot, co-pilot, navigator, cabin, flight attendant, refreshments, hand luggage, overhead compartment, safety procedure, fasten, seatbelt, electronic device, call button</i> – rzeczowniki: <i>staff, experience, announcement, passenger, entertainment, beverage, pillow, take off</i> – wyrażenie: <i>on behalf of</i> – czasowniki: <i>serve, store, guide, advise, infer, take off</i> – przymiotniki: <i>award-winning, typical</i> – przysłówki: <i>right away, immediately, currently</i> – zwroty, np. <i>I want to welcome you to We'll be flying from ... to Put all your hand luggage Please turn off Thank you for choosing</i> – pytanie o opcje i proponowanie różnych możliwości, np. <i>What type of ... do you have? Do you have ... ? What are my options? We have You have a choice of ... or</i> 1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>First Time Flying?</i> (broszura dot. procedur pokładowych) – odpowiedź na pytanie otwarte, odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; wybieranie wyrazów/wyrażeń o znaczeniu najbliższym do tego, w podkreślonych wyrazach (wybór wielokrotny) Słuchanie, czytanie i pisanie: – komunikat stewardesy do pasażerów przed lotem – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu 2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z procedurami pokładowymi Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z procedurami pokładowymi – odpowiedzi na pytania: jak ludzie spędzają czas w samolocie oraz co robi personel pokładowy podczas lotu – wypowiedź sterowana – komunikat do pasażerów przed lotem (odgrywanie roli stewardesy, na podstawie ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pasażer(ka) samolotu rozmawia ze stewardem/ stewardesą o numerze lotu, destynacji i miejscu, w którym należy umieścić bagaż podręczny (ćw. 7) Pisanie: – komunikat członka personelu pokładowego (<i>a flight attendant announcement</i>) zawierający informacje: imię i nazwisko, przywitanie, informacje dot. lotu, instrukcje dot. bezpieczeństwa (na podstawie ćw. 7) 3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 8	
						
						
	Tematy lekcji: 1. <i>First Time Flying?</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>On behalf of the entire flight crew, I want to ...</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – komunikat członka personelu pokładowego (<i>a flight attendant announcement</i>).					

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
DATA*					
UNIT 9 – Travel Delays					
LEKCJE 20–21	str. 20–21	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z opóźnieniami lotów: <i>runway, flight delay, further notice, due to, mechanical problem, engine, landing gear, missed flight, representative, flight board, on time, patient</i> – rzeczowniki: <i>snow storm, cancellation</i> – czasowniki: <i>cause, recommend, advise, land, miss</i> – przymiotniki: <i>frozen, worried, latest, smooth, damaged</i> – przysłówki: <i>actually, meantime, slightly</i> – zwroty, np. <i>Flight ... is delayed. How long will the flight be delayed? How will I know when it's time to board?</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Snowstorm Hits Glacier Falls; Flight Delays Expected</i> (artykuł prasowy nt. opóźnień lotów) – odpowiedź na pytanie otwarte; zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; dobieranie odpowiedzi do podanych pytań (2 opcje); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pasażerką a pracownikiem obsługi pasażerskiej przy bramce (<i>gate</i>) dot. opóźnienia lotu – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Why do flights get delayed? Why do passengers get upset when flights get delayed?</i> – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie związku z opóźnieniami lotów – odpowiedzi na pytania: czy nasz samolot był kiedyś opóźniony oraz co robimy, gdy nasz lot jest opóźniony – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. opóźnionego lotu (odgrywanie ról pasażerki i pracownika obsługi pasażerskiej przy bramce, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik/pracownica obsługi pasażerskiej przy bramce rozmawia z pasażerem/pasażerką nt. przyczyn opóźnienia lotu i jak się dowiedzieć, kiedy będzie można wchodzić na pokład samolotu (ćw. 7) Pisanie: – komunikat o opóźnionym locie (<i>an announcement about a delayed flight</i>), zawierające informacje: numer lotu, kierunek i status (na podstawie ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 9
	.....	– wyrażanie niedowierzania, np. <i>I don't believe it! How is this possible? You're kidding me! You can't be serious! Really? That's impossible!</i>			
					
			Tematy lekcji: 1. <i>Snowstorm Hits Glacier Falls; Flight Delays Expected</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Why has the flight been delayed?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – komunikat o opóźnionym locie (<i>an announcement about a delayed flight</i>).		
LEKCJA 22	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 10 – Where’s My Baggage?					
LEKCJE 23–24	str. 22–23	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane ze zgubionym lub uszkodzonym bagażem: <i>damaged baggage, baggage office, specially, property, recover, missing, claim form, misplaced, tracking system, in transit, notify, luggage status</i> – rzeczowniki: <i>tourist, patience, recovery rate, property</i> – czasowniki: <i>locate, report, fill out, replace, pick up, handle, disappear, contain, track down</i> – przymiotniki: <i>major, personal</i> – przysłówki: <i>quickly, probably</i> – zwroty, np. <i>First, you have to fill out a claim form. What happens when ... ? In that case, we’ll ...</i> – okazywanie wsparcia, np. <i>I’m sorry to hear that. I’m sure it will be okay. Don’t worry, it will all work out. I know it will be ...</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Baggage Trouble?</i> (plakat na lotnisku z informacjami dot. zgubionego bagażu) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie wyrazów w celu utworzenia kolokacji; dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażen; odpowiedzi na pytanie otwarte Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownicą linii lotniczych a podróżnym dot. bagażu – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku ze zgubionym lub uszkodzonym bagażem – odpowiedzi na pytania: o przedmioty, jakie ludzie wkładają do bagażu oraz co robimy w sytuacji, gdy linie lotnicze zgubią nasz bagaż – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. bagażu (odgrywanie ról pracownicy linii lotniczych i podróżnego, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pasażer(ka) rozmawia z pracownikiem/pracownicą biura obsługi bagażu nt. problemu z bagażem i sposobie jego rozwiązania (ćw. 8) Pisanie: – formularz zgłoszenia roszczenia bagażowego (<i>a baggage claim form</i>) zawierający informacje: imię i nazwisko pasażera, numer telefonu, status bagażu i wyjaśnienie, na czym polega problem (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 10
					
					
1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5 2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6 3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6					
Tematy lekcji: 1. <i>Baggage Trouble?</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I can’t find my luggage</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz zgłoszenia roszczenia bagażowego (<i>a baggage claim form</i>).					

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 11 – Explaining the Bill					
LEKCJE 25–26	str. 24–25	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z rachunkami i wyszczególnionymi na nich opłatami: <i>premium, charter flight, tip, upscale, walking tour, spa, luxury, landmark, place of interest, massage parlor, settle the bill, gratuity, overcharge, guided tour</i> – rzeczowniki: <i>charges, convenience, accommodations, traits</i> – czasowniki: <i>list, book, clear up</i> – przymiotniki: <i>brief, unique, recognizable, fancy, certain</i> – przysłówki: <i>certainly</i> – zwroty, np. <i>I have a few questions regarding the bill. I think you may have overcharged me. What's a gratuity?</i> – wskazywanie pomyłki, np. <i>I think you may have ... I'm sorry, is this correct? Could you explain this charge to me? I hate to bother you, but I think this is a mistake.</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Planet Travel: Travel Services Bill</i> (rachunek biura podróży dla turysty za świadczone usługi) – odpowiedź na pytanie otwarte; odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o tym samym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje) Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownicą biura podróży a podróżnym dot. rachunku – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z rachunkami i wyszczególnionymi na nich opłatami Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie związku z rachunkami i opłatami – odpowiedzi na pytania: kto płaci, gdy wychodzimy z przyjaciółmi oraz jakie opłaty są wyszczególnione na rachunku – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. rachunku (odgrywanie ról pracownicy biura podróży i podróżnego, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik/ pracownica biura podróży rozmawia z osobą wyjeżdżającą na wakacje o opłatach, usługach i ich koszcie (ćw. 7) Pisanie: – rachunek za usługi turystyczne (<i>travel services bill</i>) (na podstawie ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 11
					
					
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
Tematy lekcji: 1. <i>Explaining the Bill</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>I have a few questions regarding the bill</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – rachunek za usługi turystyczne (<i>travel services bill</i>).					

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 12 – Negotiating Prices					
LEKCJE 27–28	str. 26–27	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z negocjowaniem cen: <i>market, shopper's paradise, bargain-hunter, porcelain, negotiate, used to, customary, bargain, good deal, make an offer, half price, make a deal, limit</i> – rzeczowniki: <i>rug, agreement, vase, final offer, discount</i> – czasowniki: <i>rush, walk away, admire</i> – przymiotniki: <i>local, patient, firm</i> – przysłówek: <i>easily</i> – zwroty, np. <i>Can I help you with anything? How much for this one? Will you sell it for half price?</i> – odrzucanie propozycji/oferty, np. <i>I'm sorry, but that price is unreasonable. I'm afraid I can't accept that offer. I'm going to have to decline.</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Bargaining Tips for Travelers</i> (wskazówki dot. targowania się zamieszczone w dziale podróży w gazecie) – odpowiedź na pytanie otwarte; zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; dobieranie podanych wyrazów/wyrażeń do luk w parach zdań (2 opcje) Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między właścicielem sklepu a klientką dot. zakupu pamiątki z wakacji wraz z targowaniem się – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Have you ever asked a store owner to lower a price? What happened? How much did you pay? Is it common to ask a store owner to lower a price in your country? Explain.</i> – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z negocjowaniem cen – odpowiedzi na pytania: o to, co kupujemy podczas podróżowania oraz jakiego rodzaju rzeczy możemy znaleźć na lokalnych targach – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. zakupu pamiątki z wakacji wraz z targowaniem się (odgrywanie ról właściciela sklepu i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których klient(ka) rozmawia z właścicielem/właścicielką sklepu o przedmiocie, który chce kupić, materiale, z jakiego został on wykonany, jego cenie oraz targuje się (ćw. 7) Pisanie: – artykuł do czasopisma nt. targowania się (<i>an article for a magazine about bargaining</i>), zawierający odpowiedzi na podane pytania: przedmiot, jaki chcieliśmy kupić, materiał, z jakiego go wykonano, sposób targowania się, ostateczna cena (na podstawie ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 12
	.....	– odrzucanie propozycji/oferty, np. <i>I'm sorry, but that price is unreasonable. I'm afraid I can't accept that offer. I'm going to have to decline.</i>	2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.3, 4b.4, 4b.6, 4b.7, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
	.....	1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5			
Tematy lekcji: 1. <i>Bargaining Tips for Travelers</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Ma'am, this is already a low price.</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – artykuł do czasopisma nt. targowania się (<i>an article for a magazine about bargaining</i>).					
LEKCJA 29	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 13 – Locating Help					
LEKCJE 30–31	str. 28–29	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z uzyskiwaniem pomocy: <i>in case of emergency, treatment, injured, clinic, pharmacy, fill a prescription, police report, police station, dial, emergency number, legal, embassy</i> – rzeczowniki: <i>crime, medical emergency, victim, representative, advice, cab</i> – czasowniki: <i>seek, provide, contact, examine, arrange</i> – przymiotniki: <i>ill, complete, necessary, far</i> – przysłówki: <i>usually, seriously, afterward</i> – zwroty, np. <i>Are you okay? The hospital isn't far. Is there a pharmacy near the ... ?</i> – sugerowanie, proponowanie, np. <i>Have you tried ... ? I would suggest Why don't you try ... ? It helps to In my experience If I were you, I would</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Where to Find Help</i> (ulotka miejskiego wydziału turystyki dot. tego, gdzie można uzyskać pomoc w Sunrise City) – odpowiedź na pytanie otwarte; odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownikiem hotelu a kobietą-gościem hotelowym, której potrzebna jest pomoc – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie i pisanie: – (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z udzielaniem pomocy Mówienie: – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z udzielaniem pomocy – odpowiedzi na pytania: co złego może się przydarzyć w czasie podróży oraz gdzie można uzyskać pomoc, kiedy coś złego się przydarzy – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. pomocy osobie, która tego wymaga (odgrywanie ról pracownika hotelu i kobiety-gościa hotelowego, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik hotelu rozmawia z gościem hotelowym o nagłym wypadku/zdarzeniu, dostępnych usługach i miejscach, w których można uzyskać pomoc (ćw. 7) Pisanie: – rady dla turystów, którzy mają kłopoty (<i>advice for holidaymakers who are in trouble</i>) zawierające odpowiedzi na podane pytania: rodzaj kłopotów, gdzie i jaką pomoc można uzyskać (na podstawie ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 13
	.....	1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
	.....	Tematy lekcji: 1. <i>Where to Find Help</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>Perhaps you should go to the hospital.</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – rady dla turystów, którzy mają kłopoty (<i>advice for holidaymakers who are in trouble</i>).			

STRONA DATA*		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**
UNIT 14 – Emergency!					
LEKCJE 32–33	str. 30–31	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z sytuacją awaryjną podczas lotu: <i>severe, turbulence, oxygen, decompression, oxygen mask, emergency landing, emergency slide, seat cushion, floating device</i> – rzeczowniki: <i>cabin, straps, occasion, flight crew, exit row, overhead compartment</i> – czasowniki: <i>get around, occur, fasten, drop, attach, inhale, fail, stretch</i> – przymiotniki: <i>common, rare</i> – przysłówki: <i>occasionally, onboard, automatically, frequently, exactly, additionally</i> – zwroty, np. <i>I'm going to have to ask you to It's my job to make sure you stay safe. What exactly is the problem?</i> – omawianie ryzyka, np. <i>If you don't ... , there's the possibility of What are you doing is very dangerous because If you continue, you may</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Safety First!</i> (broszura pokładowa dot. bezpieczeństwa) – odpowiedź na pytanie otwarte; odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie wyrazów/wyrażeń o znaczeniu najbliższym do tego, w podkreślonych fragmentach zdań (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; streszczanie zasad postępowania w przypadku turbulencji, nagłego spadku ciśnienia w kabinie samolotu i lądowania awaryjnego Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między stewardem a pasażerką dot. jej bezpieczeństwa na pokładzie samolotu – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z sytuacją awaryjną podczas lotu – odpowiedzi na pytania: jakie sytuacje awaryjne mogą mieć miejsce w samolotach oraz kto pomaga ludziom w przypadku sytuacji awaryjnej w samolocie – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. bezpieczeństwa na pokładzie samolotu (odgrywanie ról stewarda i pasażerki samolotu, na podstawie dialogu w ćw. 7) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których steward(esa) rozmawia z pasażerem/ pasażerką samolotu o sytuacji awaryjnej w samolocie i co należy zrobić dla zachowania bezpieczeństwa (ćw. 8) Pisanie: – karta instrukcji bezpieczeństwa (<i>a safety information card</i>) (na podstawie ćw. 8)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 14
					
					
		1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5	2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6	3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6	
		Tematy lekcji: 1. <i>Safety First!</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>The pilot just made an announcement ...</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – karta instrukcji bezpieczeństwa (<i>a safety information card</i>).			

STRONA		ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	ROZUMIENIE WYPOWIEDZI & PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	TWORZENIE WYPOWIEDZI & REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	MATERIAŁ DODATKO- WY**	
DATA*						
UNIT 15 – Talking About Symptoms						
LEKCJE 34–35	str. 32–33	Leksyka i tematyka: – słownictwo związane z objawami chorób i informowaniem o nich: <i>advisory, outbreak, continent, tropical, symptom, cold, flu, headache, fever, chill, nausea, vomiting, sudden, rash, quarantine station</i> – rzeczowniki: <i>dengue fever, region, Antarctica, presence, runny nose, sore throat, belonging</i> – wyrażenie: <i>by mistake</i> – czasowniki: <i>issue, cooperate, control, characterize, develop</i> – przymiotniki: <i>sudden, official, nauseous</i> – przysłówki: <i>unexpectedly</i> – zwroty używane do opisu objawów, np. <i>What are your symptoms? I have been feeling Have you developed any rashes?</i>	Czytanie, słuchanie i mówienie: – <i>Travel Health Advisory: Dengue Fever</i> (komunikat zdrowotny dla podróżnych dot. gorączki denga) – zadanie typu P/F + korekta zdań zawierających nieprawdziwe informacje; odpowiedź na pytanie otwarte; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; dobieranie definicji do podanych wyrazów Słuchanie, czytanie i pisanie: – rozmowa między pracownikiem punktu kwarantanny lotniskowej a pasażerką dot. objawów chorobowych – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu	Mówienie: – (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: <i>Do you think people should travel while they are sick? Why?/Why not? What do you think is the worst illness to have while traveling? Why?</i> – opisywanie ilustracji + określanie ich związku z objawami chorobowymi w czasie podróży – odpowiedzi na pytania: o naszą chorobę w przeszłości podczas podróży oraz o objawy, jakie u nas wystąpiły – (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. objawów chorobowych (odgrywanie ról pracownika punktu kwarantanny lotniskowej i pasażerki, na podstawie dialogu w ćw. 6) – (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik/pracownica punktu kwarantanny lotniskowej rozmawia z pasażerem/pasażerką o objawach chorobowych (ćw. 7) Pisanie: – karta badania lekarskiego (<i>a medical examination sheet</i>), zawierająca informacje: imię i nazwisko pasażera, objawy, diagnoza (na podstawie ćw. 7)	SB Book 2, Glossary – str. 34–39 DigiBook – Unit 15	
						
						
		Tematy lekcji: 1. <i>Travel Health Advisory: Dengue Fever Talking About Symptoms</i> – słownictwo, praca z tekstem. 2. <i>What are your symptoms?</i> – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – karta badania lekarskiego (<i>a medical examination sheet</i>).				
LEKCJA 36	.....	Temat lekcji: 1. Powtórka materiału. / Test.				