**Alicja Cholewa-Zawadzka**

**Rozkład materiału**

**z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża teleinformatyczna (INF)**

**CAREER PATHS:**

**INFORMATION TECHNOLOGY (2nd edition)**

**Book 2**

**Poziom A2 wg CEF (ESOKJ)**



**2023**

**WSTĘP**

***Information Technology (2nd edition)*** to publikacja należąca do serii ***Career Paths***. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

* znajomość środków językowych,
* rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
* tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
* materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części ***Book 2*** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

* pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
* druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdych trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika ***Information Technology (2nd edition) – Book 2*** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego** (JOZ)[[1]](#footnote-1) (np. **1.1, 2a.1, 3b.1, 4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdych 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

* podręcznika (*Student’s Book*),
* kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
* książki nauczyciela (*Teacher’s Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

***Information Technology (2nd edition)*** to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *INFORMATION TECHNOLOGY (2ND EDITION)***

**BOOK 2**

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
| **LEKCJA 1** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Lekcja organizacyjna.  |
|  | **UNIT 1 – Computer Memory** |
| **LEKCJE 2–3** | str. 4–5 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z pamięcią komputera: *bit, bit size, bus speed, DIMM, MB, MHz, paging file, RAM, SIMM, virtual memory*
* rzeczowniki: *performance, function, circuit board module, properties*
* czasowniki: *install, attach, store, reduce, increase, advise*
* przymiotniki: *troubleshooting, optimal, limited, appropriate, maximum, additional*
* przysłówek: *temporarily*
* zwroty, np. *The program keeps freezing. To run …, you really want to have at least … . How can I fix that?*
* opisywanie minimalnych wymagań, np. *You need at least … or else … . If you don’t have … then … . It requires … . You absolutely must have at least … . You want to make sure there is a minimum of … available. Please note that a minimum … is required.*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *ClearPic Troubleshooting Guide* (instrukcja rozwiązywania problemów dot. pamięci komputera) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między pracownikiem firmy komputerowej a klientką nt. problemu z uruchomieniem programu ClearPic – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z pamięcią komputera
* odpowiedzi na pytania: w jaki sposób zwiększenia pamięci komputera zmieniło biznes oraz kiedy ludzie powinni zwiększyć pamięć komputera
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. problemu z uruchomieniem programu ClearPic (odgrywanie ról pracownika firmy komputerowej i klientki, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik centrum wsparcia technicznego rozmawia z klientem o problemie, rozwiązaniach i zwiększeniu pamięci wirtualnej (ćw. 8)

**Pisanie:** * formularz potwierdzenia udzielenia wsparcia technicznego (*a support center receipt*) zawierający informacje: problem klienta, udzielona porada i wskazówki, jak się do niej zastosować (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 1 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Computer Memory* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *The program keeps freezing* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz potwierdzenia udzielenia wsparcia technicznego (*a support*  *center receipt*). |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 2 – Programming Languages** |
| **LEKCJE 4–5** | str. 6–7 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z językami programowania: *C, C#, C++, compiler, computer language, CPU, Java, JavaScript, linker, machine code, multi-thread, Python, Swift*
* rzeczowniki: *department, resources, programmer, workload, fraction, procession, budget*
* wyrażenie: *in decline*
* czasowniki: *update, translate, specialize, phase out, convert, stay updated, be up for, get behind on*
* przymiotniki: *comfortable, proficient, familiar, pressing, object-oriented*
* przysłówki: *easily, in addition, probably, efficiently, widely*
* zwroty, np. *I don’t think we can afford more programmers. What do you think about our CPU needs? How pressing would you say those needs are?*
* wyrażanie niepokoju, obawy, np. *I’m worried that … . I don’t think we can … . I’m afraid … . That could be a problem because … . Without … we can’t/won’t be able to … . I like the idea but I’m concerned about … . What worries me is that … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *As the head of the department …* (list kierowniczki działu programowania do szefa nt. potrzeb działu) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między programistką a menadżerem nt. potrzeb działu w zakresie programistów i procesorów – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z językami programowania

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z językami programowania
* odpowiedzi na pytania: w jaki sposób programowanie wpływa na biznes oraz dlaczego programowanie staje się coraz ważniejsze
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. potrzeb działu w zakresie programistów i procesorów (odgrywanie ról programistki i menadżera, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżer rozmawia z programistą o potrzebach działu i ich znaczeniu oraz o możliwych rozwiązaniach (ćw. 8)

**Pisanie:** * e-mail do menadżera (*an email to the manager*) z prośbą dot. pracowników i ich szkolenia oraz aktualizacji procesorów (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.3, 4b.4, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 2 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Programming Languages* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *We can’t develop apps without …* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail do menadżera (*an email to the manager*) z prośbą dot.  pracowników i sprzętu. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 3 – ISPs and Internet Access** |
| **LEKCJE 6–7** | str. 8–9 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z dostawcami usług internetowych i dostępem do internetu: *antivirus software, broadband, DSL, hotspot, ISP, T-1, T-3, upgrade, Wi-Fi, WPS*
* rzeczowniki: *benefit, household, price hike, billing*
* czasowniki: *accommodate, recover, justify, get in touch with, cancel*
* przymiotniki: *exclusive, award-winning, technical, valid, additional*
* zwroty, np. *What service do you have? It allows for greater bandwidth. You can log into hotspots.*
* opisywanie korzyści, np. *It allows for … . The … is faster … . It may cost more, but … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Welcome to the WebSurf Family* (powiadomienie od dostawcy usług internetowych dot. wprowadzanych zmian) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa telefoniczna między przedstawicielką firmy WebSurf a klientem nt. wyższego rachunku za usługi internetowe (po wprowadzeniu zmian) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *How old were you when you first used the Internet? How does the Internet help businesses?*
* opisywanie ilustracji + określanie ich związku z Internetem
* odpowiedzi na pytania: o sposoby dostępu do Internetu oraz jaki rodzaj łącza internetowego jest najlepszy dla firm
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa telefoniczna nt. wyższego rachunku za usługi internetowe (odgrywanie ról przedstawicielki firmy WebSurf i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biura obsługi klienta rozmawia z klientem o wzroście rachunku za usługi internetowe, przyczynie tego wzrostu i korzyściach dla klienta (ćw. 8)

**Pisanie:** * formularz badania opinii klienta (*a customer survey*) zawierający informacje: przyczyna kontaktu z biurem obsługi klienta i uzyskana pomoc (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 3 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *ISPs and Internet Access* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *What service do you have?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – formularz badania opinii klienta (*a customer survey*) nt. pomocy biura  obsługi klienta.  |
| **LEKCJA 8** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test.  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 4 – Storage Devices** |
| **LEKCJE 9–10** | str. 10–11 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z urządzeniami pamięci masowej: *array, cloud computing, failure, HDD, hybrid array, RAID, SATA, SSD, USB flash drive*
* rzeczowniki: *storage, loss, backup, fraction, subordinate*
* czasowniki: *upgrade, speed up, approve, combine, mention*
* przymiotniki: *desperate, costly, outdated, efficient, state-of-the-art, removable, inaccessible*
* przysłówki: *furthermore, absolutely*
* zwroty, np. *A few of the requests you sent in … . When would you like that? What about the main data backup?*
* uzyskiwanie informacji o terminach, np. *When do you need … by? Why do you need it so soon/then? When am I expected to … ? Would/Can you please let me know by when … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Suggestion Form* (sugestie pracownika działu IT dot. potrzeb działu w zakresie sprzętu) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; wybieranie zdań, w których wyróżnione fragmenty użyte są poprawnie (2 opcje); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między menadżerką a pracownikiem działu IT nt. zatwierdzenia części jego wniosków przez zarząd firmy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z urządzeniami pamięci masowej
* odpowiedzi na pytania: jakich rodzajów pamięci masowej ludzie używają oraz do czego używa się pamięci USB (pendrive’a)
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. zatwierdzenia części wniosków przez zarząd firmy (odgrywanie ról menadżerki i pracownika działu IT, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których menadżer rozmawia z pracownikiem o złożonych przez niego wnioskach, w tym przyjętych i odrzuconych, oraz o przygotowaniu propozycji na piśmie (ćw. 8)

**Pisanie:** * notatka służbowa (*a memo*) do współpracowników zawierająca informacje nt. nowego, zatwierdzonego do zakupu sprzętu wraz z uzasadnieniem (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 4 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Storage Devices* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *A few of the requests you sent in have been approved.* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – notatka służbowa (*a memo*) do  współpracowników nt. nowego sprzętu. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 5 – Peripherals** |
| **LEKCJE 11–12** | str. 12–13 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z urządzeniami peryferyjnymi: *automatic document feeder, calibration, CCD, digital camera, digital zoom, DPI, flash memory, inkjet printer, laser printer, megapixel, optical zoom, transparency adapter*
* rzeczowniki: *blowout sale, shooter, snapshot, resolution, adjustment*
* czasowniki: *stock up, load, blur, capture, feature, lean towards*
* przymiotniki: *casual, professional, high-end, all-in-one, stand-alone, see-through, amateur*
* przysłówek: *correctly*
* zwroty, np. *May I recommend the … ? This one has … . I’d also like to start … .*
* polecanie, rekomendowanie, np. *If I were you, I would … . I think you should go for … . How about the … ? You might want to have a look at … . One idea/option is the … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Compumart Blowout Sale Weekend!* (reklama sklepu komputerowego) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między sprzedawcą a fotografką nt. zakupu aparatu fotograficznego i drukarki – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z urządzeniami peryferyjnymi wykorzystywanymi do robienia zdjęć i drukowania

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z urządzeniami peryferyjnymi
* odpowiedzi na pytania: w jaki sposób technologia cyfrowa zmieniła fotografię i druk oraz jakiego rodzaju firmy korzystają ze skanerów, drukarek i cyfrowych aparatów fotograficznych
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. zakupu aparatu fotograficznego i drukarki (odgrywanie ról sprzedawcy i fotografki, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których fotograf rozmawia ze sprzedawcą o sprzęcie, jakiego potrzebuje, oraz o jego specyfikacjach (ćw. 8)

**Pisanie:** * opinia klienta (*a customer’s review*) na forum dyskusyjnym zawierająca informacje: zakupiony sprzęt, jego specyfikacja i planowane wykorzystywanie (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 5 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Peripherals* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *May I recommend the SuperShot 350?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – opinia klienta (*a customer’s review*) nt. zakupionego  sprzętu. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 6 – MP3 Players** |
| **LEKCJE 13–14** | str. 14–15 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z odtwarzaczami MP3: *AAC, bitrate, capacity, decode, dock, driver, freeze, GB, MP3, playlist, upload*
* rzeczowniki: *recall, error*
* czasowniki: *recall, attempt, download, refund, encode*
* przymiotniki: *necessary, standard*
* przysłówki: *eventually, unfortunately, therefore, luckily*
* zwroty, np. *I’ve got a problem with my … . Which model do you have? That’s a problem caused by … .*
* rozwiązywanie problemu, np. *Tell me about the problem you’re having. What seems to be the issue? Have you tried … ? Were you able to identify … ? Does this have to do with … ? Could it be that … ? I thought … would fix it. … seems to be from … . At first, the … started. I thought … . Sounds like a problem with … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Georgia Electronics Announces Immediate Recall of Digital Media Players* (informacja o wycofaniu z rynku jednego z modeli odtwarzacza MP3) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa telefoniczna między pracownicą biura obsługi klienta a klientem nt. problemu z odtwarzaczem MP3 – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z odtwarzaczami MP3

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z odtwarzaczami MP3
* odpowiedzi na pytania: do czego używamy odtwarzacza MP3 oraz czy kiedykolwiek odtwarzacz MP3 nam się zawiesił
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. problemu z odtwarzaczem MP3 (odgrywanie ról pracownicy biura obsługi klienta i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biura obsługi klienta rozmawia z klientem o problemach z odtwarzaczem MP3 i sposobach ich rozwiązania (ćw. 8)

**Pisanie:** * list (*a letter*) do producenta z opisem problemów z odtwarzaczem MP3 (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.3, 4b.4, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 6 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *MP3 Players* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *I’ve got a problem with my MP3 player* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – list (*a letter*) do producenta z opisem problemów  z odtwarzaczem MP3. |
| **LEKCJA 15** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 7 – Cell Phones** |
| **LEKCJE 16–17** | str. 16–17 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z telefonami komórkowymi: *5G network, app, Bluetooth, call waiting, caller ID, cell phone, lithium-ion battery, ringtone, text message, touchscreen, voice activation, voicemail*
* rzeczowniki: *command, selection*
* wyrażenia: *tap of a finger, a variety of*
* czasowniki: *alert, track*
* przymiotniki: *proud, powerful*
* przysłówki: *quickly, easily, conveniently*
* zwroty, np. *I think I know how to solve your … problem. How does it work? I just tap … .*
* uzyskiwanie dodatkowych informacji, np. *How does it do that? How’s that different from … ? Have you any idea … ? What kind of … ? Such as? Like what? What about … ?*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *The Lightning by MobileTech* (reklama telefonu komórkowego) – uzupełnianie tabeli informacjami z tekstu; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/ wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między dwojgiem pracowników dot. możliwościach, jakie daje nowa aplikacja na telefon komórkowy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z telefonami komórkowymi

**Mówienie:** * (w grupach) porównywanie swoich telefonów komórkowych
* opisywanie ilustracji + określanie ich związku z telefonami komórkowymi
* odpowiedzi na pytania: jak telefony komórkowe zmieniły biznes oraz jakie funkcje posiadają telefony komórkowe
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. możliwości, jakie daje nowa aplikacja na telefon komórkowy (odgrywanie ról dwojga pracowników, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których współpracownicy rozmawiają o nowej aplikacji na telefon, do czego ona służy, czym się różni od używanej dotychczas książki adresowej i jak z niej korzystać (ćw. 8)

**Pisanie:** * opis nowej aplikacji (*a description of a new app*) zawierający informacje m.in. o potencjalnych zastosowaniach (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.3, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 7 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Cell Phones* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *How does this new app work?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – opis nowej aplikacji (*a description of a new app*). |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 8 – Communications** |
| **LEKCJE 18–19** | str. 18–19 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z komunikacją, komunikatorami i wiadomościami: *barcode, data plan, email, EPC, instant message, scan, spam, text, UPC*
* rzeczowniki: *confirmation, order receipt, confusion, status, technical difficulty, package*
* czasowniki: *end up, apologize, insist, progress*
* przymiotnik: *real-time*
* przysłówek: *immediately*
* zwroty, np. *I just got done talking via instant messaging. Can you make sure … gets taken care of? Text him when it’s scanned.*
* przypisywanie zadań, np. *Would you mind … ? I need you to … . I’m trusting you to … . I’d like you to … . I want you to work with … . The … will handle … . I’ve arranged for … to work with … . X will be responsible for … . You should team up with … to … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Instant message conversation* (rozmowa tekstowa za pomocą komunikatora internetowego między klientem a dostawcą) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między pracownicą firmy a menadżerem dot. problemu z obsługą ważnego klienta – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z komunikacją, komunikatorami i wiadomościami
* odpowiedzi na pytania: o sposoby komunikowania się firm między sobą oraz o korzyści płynące z różnych sposobów komunikacji elektronicznej
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. problemu z obsługą ważnego klienta (odgrywanie ról pracownicy firmy i menadżera, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik firmy rozmawia z menadżerem o kontakcie z klientem/klientką i sposobie rozwiązania jego/jej problemu (ćw. 8)

**Pisanie:** * e-mail pracownika (*an email*) do działu spedycji zawierający instrukcje przekazane przez menadżera (na podstawie tekstu i ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 8 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Communications* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *I just got done talking via instant messages* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail pracownika (*an email*) do działu spedycji dot.  instrukcji menadżera. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 9 – Entertainment and Social Networking** |
| **LEKCJE 20–21** | str. 20–21 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z rozrywką i korzystaniem z mediów społecznościowych: *avatar, blog, forum, gaming, handle, link, MMORPG, news feed, post, profile, social networking, virtual world*
* rzeczowniki: *popularity, ad, billboard, opportunity, complaint*
* wyrażenie: *take advantage of*
* czasowniki: *ensure, appear, relate, interact with*
* przymiotniki: *exciting, unique, brief, positive*
* przysłówek: *online*
* zwroty, np. *What kind of information is on the profile? There have been several complaints … . Overall, … .*
* generalizowanie, np. *The majority of … are used … for … . Generally, … . Generally speaking, … . As a general rule, … . In most/ a large number of cases, … . As expected, … . On the whole, … . A lot of/ Plenty of customers, … . More people, … . By and large, … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Gaming/Social Networking Markets* (wiadomość do pracowników firmy reklamowej dot. reklamy komputerów) – zadanie typu P/F; wybieranie wyrazów/ wyrażeń o znaczeniu najbliższym do tego, w podkreślonych fragmentach zdań (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/ wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między dwojgiem pracowników firmy Galaxy Advertising dot. kampanii reklamowej komputerów Centro – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z rozrywką i korzystaniem z mediów społecznościowych

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z rozrywką i korzystaniem z mediów społecznościowych
* odpowiedzi na pytania: w jaki sposób portale społecznościowe mogą pomóc firmom oraz dlaczego ludzie korzystają z portali społecznościowych i stron z grami online
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. kampanii reklamowej komputerów Centro (odgrywanie ról dwojga pracowników firmy Galaxy Advertising, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownicy firmy reklamowej rozmawiają o przygotowywanej kampanii reklamowej, informacjach zamieszczanych na profilu i w postach oraz informacji zwrotnej od klientów (ćw. 8)

**Czytanie i pisanie:** * **ICT**: zebranie informacji o nowym komputerze i przygotowanie jego profilu/charakterystyki

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 9 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Entertainment and social networking* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *We’re focusing on advertising on a social networking site* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – profil/charakterystyka (*a profile*)  nowego komputera.  |
| **LEKCJA 22** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 10 – Geographic Information System** |
| **LEKCJE 23–24** | str. 22–23 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z Systemem Informacji Geograficznej: *cartographic, correlated, data capture, GIS, latitude, layer, location, longitude, metadata, raster, remote sensing, spatial pattern, vector*
* rzeczowniki: *database, tool, landscape, logistics, urban planning, process, index variable, coordinates, demographics, spreadsheet, method, grid, imagery, polygone, vertices*
* czasowniki: *capture, manage, display, analyze, identify, track, plan, record, convert, represent, vary*
* przymiotniki: *attached, unique, unrelated, photographic, aerial, primary, secondary, existing, critical, sequential*
* przysłówek: *seemingly*
* zwroty, np. *Is it like … ? They are quite different. What will we be looking at?*
* opisywanie różnic, np. *The difference is … . … and … are different because … . There are a number of differences between … and … . They are quite/very different. In contrast, … works differently. Unlike …, … . As opposed to … . Think about … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *GIS Explained* (wprowadzenie do rozdziału nt. SIG) – zadanie typu P/F; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między biolożką a stażystą dot. SIG i analizie danych z jego pomocą – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) opisywanie ilustracji + określanie ich związku z Systemem Informacji Geograficznej (SIG)
* odpowiedzi na pytania: o związek między SIG a technologią informacyjną oraz o korzyści płynące z SIG
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. SIG i analizy danych za jego pomocą (odgrywanie ról biolożki i stażysty, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których naukowiec rozmawia ze stażystą o różnicy między SIG a innymi technologiami, zadaniach do wykonania w bieżącym projekcie i wykorzystaniu w tym celu SIG (ćw. 8)

**Czytanie i pisanie:** * **ICT**: zebranie informacji nt. SIG + akapit nt. aplikacji SIG i ich zastosowania

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 10 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Geographic Information System* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *We will start analyzing some data using GIS* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – akapit nt. aplikacji SIG i ich zastosowania.  |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 11 – Banking** |
| **LEKCJE 25–26** | str. 24–25 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z bankowością: *account activity, account alert, bank fraud, bill pay, electronic funds transfer, electronic statement, identity theft, lockout, online banking, PIN, site key, SSL connection*
* rzeczowniki: *finances, comfort, check clearing, relative, security, concern, branch, fraud, withdrawal, hold, refund*
* czasowniki: *organize, monitor, notify, identify, owe, investigate*
* przymiotniki: *top, suspicious, illegal*
* przysłówek: *automatically*
* zwroty, np. *I saw a withdrawal I didn’t make. What’s your account number? I’ll put a temporary hold on your account.*
* zgłaszanie problemu, np. *I saw a … I didn’t make. There is less … than when I last checked. I’m concerned about … . I am having a problem with … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Safe Bank Online Services* (opis usług bankowości online na stronie internetowej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie par wyrazów/wyrażeń poprawnie uzupełniających podane zdania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/ wyrażeń; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa telefoniczna między kasjerką bankową a posiadaczem rachunku dot. niewykonanej przez niego operacji na rachunku – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z bankowością internetową

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z bankowością internetową
* odpowiedzi na pytania: o zalety bankowości internetowej oraz o ryzyku związanym z bankowością internetową
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. niewykonanej przez posiadacza rachunku operacji bankowej (odgrywanie ról kasjerki bankowej i posiadacza rachunku, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których kasjer bankowy rozmawia z posiadaczem rachunku o podejrzanej wypłacie gotówki z jego rachunku bankowego, obawach i rozwiązaniu problemu (ćw. 8)

**Pisanie:** * potwierdzenie (*a receipt*) zgłoszenia nieprawidłowości na rachunku bankowym zawierające informacje: numer rachunku, problem dot. bezpieczeństwa, przyczyna niepokoju klienta, pytania klienta i rozwiązanie problemu (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 11 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Online Banking* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *I saw a withdrawal I didn’t make* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – potwierdzenie (*a receipt*) zgłoszenia nieprawidłowości na  rachunku bankowym. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 12 – Education and Research** |
| **LEKCJE 27–28** | str. 26–27 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z edukacją i badaniami: *Boolean operator, catalog, ebook, ejournal, EZproxy, index, license restriction, media, remote access, site license, subscription, VPN*
* rzeczowniki: *periodical, encryption, connection, access*
* czasowniki: *browse, narrow, secure, prohibit, refine, subscribe, prevent*
* przymiotniki: *academic, copyrighted, commercial, remote, disable*
* przysłówek: *actually*
* zwroty, np. *We have a problem with our subscription. Have you installed anything new? How do I fix the problem?*
* opisywanie problemu, np. *It’s odd. X can’t …, whereas Y … . I’m having trouble/difficulty with … . My issue/problem is that … . The main problem is … . I’ve been struggling to/with … . X makes … difficult. It works fine when … but then … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Announcing the ThinkTank on-line Library* (reklama subskrypcji umożliwiającej dostęp do biblioteki online) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; wybieranie wyrazów/wyrażeń o znaczeniu najbliższym do tego, w podkreślonych fragmentach zdań (wybór wielokrotny); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa telefoniczna między pracownikiem biura obsługi klienta w *ThinkTank Online Library* a bibliotekarką nt. problemu z subskrypcją – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * (w grupach) dyskusja – odpowiedzi na pytania: *When have you done research for school? What did you use to do the research? Why?*
* opisywanie ilustracji + określanie ich związku z edukacją i badaniami
* odpowiedzi na pytania: jakich informacji ludzie szukają w Internecie oraz w jaki sposób technologia informacyjna może łączyć biznes i edukację
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. problemu z subskrypcją (odgrywanie ról pracownika biura obsługi klienta i bibliotekarki, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których pracownik biblioteki online rozmawia z bibliotekarzem o problemie z dostępem do biblioteki internetowej, o tym, kto może korzystać z usług, a kto nie może, oraz o zainstalowanym nowym oprogramowaniu (ćw. 8)

**Pisanie:** * e-mail (*an email*) bibliotekarza do pracownika biblioteki internetowej z opisem problemu z subskrypcją (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.1, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 12 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Education and Research* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *We have a problem with our subscription* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – e-mail (*an email*) bibliotekarza do pracownika biblioteki  internetowej z opisem problemu z subskrypcją. |
| **LEKCJA 29** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 13 – Robotics** |
| **LEKCJE 30–31** | str. 28–29 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z robotyką: *actuator, autonomous, drive power, dynamic model, enabling device, end-effector, equality constraint, joint, manipulator, pendant, robotics, serial robot*
* rzeczowniki: *function, operator*
* czasowniki: *appreciate, consist of, assist, seal, respond, construct, activate*
* przymiotniki: *linked, scientific*
* przysłówki: *currently, greatly, properly, equally*
* zwroty, np. *What’s wrong with your serial robot? In my experience, … . I checked the dynamic model twice.*
* udzielanie rad, np. *In my experience, the … works really well/ is the problem/ should be … . If you ask me, the best thing to do is … . I think you should … . It is usually a good idea to … . In this kind of situation, you’d better … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Technical Problems with New Robot* (e-mail od pani inżynier z firmy Powell Technologies dot. problemów z nowym robotem) – uzupełnianie luk w streszczeniu tekstu podanymi wyrazami/ wyrażeniami; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrażeniami; odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między dwojgiem inżynierów dot. problemu z nowym robotem – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu

**2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z robotyką
* odpowiedzi na pytania: do czego ludzie mogą wykorzystywać roboty oraz w jaki sposób roboty zmieniają biznes
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. problemu z nowym robotem (odgrywanie ról dwojga inżynierów, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których inżynierowie rozmawiają o problemach z robotem, obliczeniach i ograniczeniach równościowych (ćw. 8)

**Pisanie:** * lista kontrolna wykrywania i usuwania usterek (*a troubleshooting checklist*) dot. siłowników (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 13 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Robotics and Robots* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *What’s wrong with your serial robot?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – lista kontrolna wykrywania i usuwania usterek  (*a troubleshooting checklist*) dot. siłowników. |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 14 – Electronic Publishing** |
| **LEKCJE 32–33** | str. 30–31 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane z publikacjami elektronicznymi: *active matrix display, bitmapped graphic, black and white, download, ergonomic, offline, PDF reader, publication, reflow, sub-pixel rendering, system requirements*
* rzeczowniki: *benefit, strain, clarity*
* czasowniki: *announce, purchase, prevent, accommodate, zoom in*
* przymiotniki: *pleased, convenient, handheld, crisp, supported, paperback*
* przysłówki: *instantly, daily, actually, recently, absolutely*
* zwroty, np. *I have some questions about your eReader. I’m sorry. What’s a(n) … ? Are children’s books available, too?*
* wyrażanie braku wiedzy, np. *I’ve never heard of … . I couldn’t say I know what … is. I have no idea what … is. I’m not familiar with … . I don’t know anything about … .*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Word Wise Publishing* (ogłoszenie na stronie internetowej wydawnictwa dot. publikacji w formie elektronicznej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa telefoniczna między pracownicą biura obsługi klienta a klientem dot. czytnika (*eReader*) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:** * (w grupach) burza mózgów dot. słownictwa związanego z publikacjami elektronicznymi

**Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z publikacjami elektronicznymi
* odpowiedzi na pytania: dlaczego ludzie kupują ebooki oraz w jaki sposób publikacje elektroniczne zmienią branżę wydawniczą
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. czytnika (*eReader*) (odgrywanie ról pracownicy biura obsługi klienta i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których sprzedawca rozmawia z klientem o czytniku, jaki ten ostatni chce zakupić, o wielkości i jakości czcionki, dostępnych tytułach i klarowności obrazu (ćw. 8)

**Pisanie:** * podsumowanie rozmowy telefonicznej (*a call summary*) zawierające informacje: imię i nazwisko pracownika firmy i klienta oraz problemy klienta (na podstawie ćw. 8)

**3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 14 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Electronic Publishing* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *I have some questions about your eReader* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – podsumowanie rozmowy telefonicznej (*a call*  *summary*). |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI****& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI****& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 15 – Artificial Intelligence** |
| **LEKCJE 34–35** | str. 32–33 | **Leksyka i tematyka:** * słownictwo związane ze sztuczną inteligencją: *agent, algorithm, artificial intelligence, case-based reasoning, cognitive scientist, computer vision, consciousness, heuristics, machine learning, model-based reasoning, pattern recognition, robot*
* rzeczowniki: *calculation, approach, recognition, appearance, complication, surroundings*
* czasowniki: *face, classify, harm, seek, attempt, react*
* przymiotniki: *complex, unable, rigid, limited, feasible, acceptable, independent*
* przysłówki: *independently, basically*
* zwroty, np. *Yes, I saw your article on AI. I didn’t get that part. They have a limited number of solutions.*
* wyrażanie brak u zrozumienia, np. *Could you repeat that? I didn’t get that. I’m sorry, I don’t understand. Would you mind saying that again? I’m not sure I got your point. I’m not sure what you mean. I don’t follow.*

**1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:** * *Artificial Intelligence, the Future of Technology* (artykuł z czasopisma nt. sztucznej inteligencji) – zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów/wyrażeń; zastępowanie wyróżnionych fragmentów zdań wyrazami/wyrażeniami o podobnym znaczeniu (uzupełnianie brakujących liter); odpowiedź na pytanie otwarte

**Słuchanie, czytanie i pisanie:*** rozmowa między dwojgiem programistów dot. artykułu o sztucznej inteligencji, algorytmów i heurystyki – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu

**2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:** * opisywanie ilustracji + określanie ich związku ze sztuczną inteligencją
* odpowiedzi na pytania: czy naszym zdaniem roboty będą kiedykolwiek myślały jak ludzie oraz czy sztuczna inteligencja pomoże czy zaszkodzi biznesowi + uzasadnienie
* (w parach) dialog sterowany – rozmowa nt. artykułu o sztucznej inteligencji, algorytmach i heurystyce (odgrywanie ról dwojga programistów, na podstawie dialogu w ćw. 7)
* (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których programiści rozmawiają o roli naukowców zajmujących się kognitywistyką w programowaniu i algorytmach (ćw. 8)

**Czytanie i pisanie:** * **ICT**: zebranie informacji nt. sztucznej inteligencji (AI) + akapit z wyjaśnieniem, czym jest AI

**3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4b.2, 4b.5, 4b.6, 5.1, 5.3, 6b.2, 6d.5, 6d.6**  | **SB Book 2, Glossary** – str. 34–39**DigiBook** – Unit 15 |
|  |
| …………………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Artificial Intelligence* – słownictwo, praca z tekstem. 2. *So cognitive scientists are getting into programming?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – akapit nt. sztucznej inteligencji. |
| **LEKCJA 36** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. |

1. Załączniki (32 branże) do rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991> [↑](#footnote-ref-1)