**Olga Górnicka**

(konsultacja: Alicja Cholewa-Zawadzka)

**Rozkład materiału**

**z tematami lekcji**

**(opracowany zgodnie z nową podstawą programową   
kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego   
obowiązującą od 2019 r.)**

**Język angielski zawodowy – Branża pomocy społecznej (SPO)**

**CAREER PATHS:**

**ELDER CARE**

**Book 1**

**Poziom A1 wg CEF (ESOKJ)**



**2020**

**WSTĘP**

***Elder Care*** to publikacja należąca do serii ***Career Paths***. Podręczniki z tej serii polecane są dla uczniów techników lub innych szkół zawodowych o odpowiednim profilu oraz tych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego (*vocational English*). Autorzy serii założyli, że przystępujący do poznawania języka zawodowego znają już podstawy gramatyki języka angielskiego, a słownictwo ogólne mają opanowane na tyle, że potrafią się komunikować przynajmniej na podstawowym poziomie, wykorzystując właściwe funkcje językowe.

Podręcznik podzielony został na trzy części: *Book 1*, *Book 2* i *Book 3*, z których każda zawiera 15 rozdziałów. Poszczególne części odpowiadają kolejno poziomowi A1, A2 i B1 w *Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego* (*Common European Framework of Reference for Languages*).

Prezentowany rozkład materiału (RM) podzielono w następujący sposób:

* znajomość środków językowych,
* rozumienie wypowiedzi & przetwarzanie wypowiedzi,
* tworzenie wypowiedzi i reagowanie na wypowiedzi,
* materiał ćwiczeniowy.

Materiał zawarty w podręczniku w części ***Book 1*** może być zrealizowany w trakcie ok. 30 godzin lekcyjnych (plus powtórki materiału i testy). W rozkładzie materiału (RM) zamieszczono informacje dotyczące każdej lekcji zawartej w podręczniku w odniesieniu do materiału tematyczno-leksykalnego (znajomość środków językowych) oraz ćwiczonych umiejętności językowych (rozumienie i przetwarzanie wypowiedzi oraz tworzenie wypowiedzi i reagowanie na nie). Na realizację każdego rozdziału (*Unit*) przeznaczono 2 godziny lekcyjne:

* pierwsza – wprowadzenie nowego słownictwa i praca z tekstem, co stanowi przygotowanie do kolejnej lekcji, podczas której uczeń będzie w sposób czynny korzystał z nowo poznanych słów i zwrotów;
* druga – rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz sprawności produktywnych, czyli mówienia i pisania, w tym odtwarzanie przez uczniów wysłuchanego dialogu, a następnie wielokrotne powtarzanie własnych wersji tego dialogu ze zmianą ról i wprowadzaniem nowych informacji szczegółowych. Mówienie często sprawia uczniom, zwłaszcza mniej zaawansowanym językowo, największe problemy. Z tego względu proponuje się, by na ćwiczenie tej sprawności językowej przeznaczyć możliwie dużo czasu. Samodzielne odegranie zadanej roli w języku angielskim zapewni uczniom nie tylko poczucie sukcesu i zadowolenia z siebie, ale będzie również motywacją do dalszej pracy. Rozwijanie umiejętności pisania to ostatni element każdego rozdziału, który nauczyciel może wykorzystać jako pracę domową. Po zrealizowaniu materiału w rozdziale uczeń jest przygotowany do wykonania zadania samodzielnie, zna potrzebne słownictwo i poznał wzór danej formy wypowiedzi pisemnej.

Wiadomo, że w nauce, zwłaszcza języka obcego, bardzo ważne jest powtarzanie i utrwalanie nowopoznanego materiału. Stąd, po każdych trzech rozdziałach proponuje się jego powtórkę w dowolnej formie (np. ponowne odegranie ról, gry językowe wykorzystujące słownictwo zawodowe itp.) lub sprawdzian pokazujący stopień opanowania zrealizowanego materiału. W RM zaproponowano również poświęcenie jednej godziny dydaktycznej na lekcję organizacyjną. Dodatkowo w RM nauczyciel znajdzie propozycje tematów lekcji.

Przedstawiony poniżej szczegółowy RM do podręcznika ***Elder Care – Book 1*** jest propozycją i może być modyfikowany lub stanowić punkt wyjścia do konstruowania indywidualnych rozkładów materiału dostosowanych do konkretnych warunków i możliwości edukacyjnych uczniów.

W RM zamieszczono również informacje dotyczące realizacji wymagań nowej podstawy programowej w zakresie **języka obcego zawodowego** (JOZ)[[1]](#footnote-1) (np. **1.1, 2a.1, 3b.1, 4a.3** itd., gdzie oznaczenie przed kropką odnosi się do efektów kształcenia, a oznaczenie po kropce – do kryteriów ich weryfikacji). Zabieg taki powoduje, że proponowany RM jest szczególnie pomocny dla nauczyciela w jego pracy dydaktycznej. Materiał dodatkowy (wyszczególniony w tabeli innym kolorem tła) to przede wszystkim *Glossary* (słowniczek) znajdujący się w podręczniku (po każdych 15 rozdziałach) oraz komponent cyfrowy, tzw. *digibook*, zawierający m.in. filmy dokumentalne.

Kurs składa się z:

* podręcznika (*Student’s Book*),
* kompletu dwóch płyt CD do użytku w klasie (*Class Audio CDs*), które zawierają nagrania wszystkich dialogów prezentowanych w podręczniku,
* książki nauczyciela (*Teacher’s Guide*) ze szczegółowymi scenariuszami lekcji, zapisami nagrań oraz kluczem odpowiedzi do wszystkich zadań znajdujących się w podręczniku.

***Elder Care*** to podręcznik, który zapewni korzystającym z niego nie tylko doskonalenie znajomości języka angielskiego, ale także poszerzenie wiedzy w interesującym ich obszarze zawodowym.

**Rozkład materiału – seria CAREER PATHS: *ELDER CARE***

**BOOK 1**

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
| **LEKCJA 1** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Lekcja organizacyjna. | | | | |
|  | **UNIT 1 – Elder Care** | | | | | |
| **LEKCJE 2–3** | str. 4–5 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z opieką nad osobami starszymi: *medical, parent, aging, elder care provider, caregiver, geriatric, senior citizen, non-medical, retire, widowed* * rzeczowniki: *technology, case, individual* * czasowniki: *improve, afford, take care of, understand, provide* * przymiotniki: *elderly, skilled, trained, depressed* * przysłówek: *consequently* * zwroty, np. *Do you know …? He/She probably … . What can we do … ?* * wyrażanie prośby o informacje, np. *Please, can you tell me … ? What is … ? Can I/you … ? Can you tell me … ? I would like to know … .*   **1.1, 6a.1, 6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *The Need for Elder Care* (artykuł z czasopisma opisujący rosnące zapotrzebowanie na opiekę nad osobami starszymi) – zadanie typu P/F; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między kobietą i opiekunem jej ojca dot. znalezienia mu jakiegoś zajęcia, aby nie tęsknił tak bardzo za pracą – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z opieką nad osobami starszymi (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z opieką nad osobami starszymi * odpowiedzi na pytania: dlaczego rośnie zapotrzebowanie na opiekunów osób starszych oraz jakich pełnych szacunku terminów używa się w odniesieniu do osób starszych * (w parach) dialog sterowany nt. znalezienia jakiegoś zajęcia dla starszego pana na emeryturze (odgrywanie ról krewnej i opiekuna, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których członek rodziny rozmawia z opiekunem o swoich obawach dot. starszej osoby, kiedy pierwszy raz zauważył(-a) problem ze zdrowiem i sugeruje, co należy zrobić (ćw. 8)   **Pisanie:**   * broszura nt. opieki nad osobami starszymi (*elder care pamphlet*) z opisem dwóch rodzajów opieki: niemedycznej i medycznej (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 1 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *The Need for Elder Care* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What can we do to help him?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – broszura *(elder care pamphlet).* | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 2 – Facilities and Locations** | | | | |
| **LEKCJE 4–5** | str. 6–7 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z ośrodkami opieki i ich lokalizacją: *nursing home, residence, home care, age-in-place, intermediate care facility, skilled nursing facility, retirement home, assisted living facility, continuing care community, hospital* * rzeczowniki: *advice column, options, area, medical concerns, choice, isolation, emergency* * wyrażenie: *in case of* * czasowniki: *sign up, work, hope* * przymiotniki: *busy, better, pretty healthy, increased* * przysłówek: *usually* * zwroty, np. *You may want to consider … . How can we … ?* * sugerowanie, proponowanie, np. *I recommend … . My recommendation is … . It is my recommendation to … . If you want my recommendation, then, … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Advice Column* (rubryka porad z opisem różnych opcji ośrodków opieki dla osób starszych)– zadanie typu P/F; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między kierowniczką ds. opieki i wnuczki osoby starszej dot. właściwego rodzaju miejsca zamieszkania babci –odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z ośrodkami opieki i lokalizacją (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z ośrodkami opieki i ich lokalizacją * odpowiedzi na pytania: w jakiego rodzaju miejscu uczeń chciałby mieszkać, kiedy się zestarzeje, oraz w jakiego rodzaju ośrodku opieki dla osób starszych uczeń chciałby pracować * (w parach) dialog sterowany nt. właściwego rodzaju miejsca zamieszkania babci (odgrywanie ról kierowniczki ds. opieki i wnuczki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których kierownik ds. opieki rozmawia z członkiem rodziny o różnych opcjach placówek dla osób starszych, pyta o życie towarzyskie seniora i poleca odpowiednie rozwiązanie (ćw. 8)   **Pisanie:**   * broszura przedstawiająca różne opcjeośrodków opieki (*facility options pamphlet*) dla seniorów o różnych potrzebach (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 2 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Advice Column* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Is your grandmother sociable?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – broszura nt. ośrodków opieki (*facility options pamphlet*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 3 – Levels of Care** | | | | |
| **LEKCJE 6–7** | str. 8–9 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z poziomami opieki: *skilled care, social care, long-term care, personal care assistant, independent, aid, visit, hospice, palliative, live-in* * rzeczowniki: *service, need, staff member, professional, option, task, nurse, expert, caregiver, client* * czasowniki: *meet, remain, occur* * przymiotniki: *trained, wonderful, comfortable* * przysłówek: *somewhat* * zwroty, np. *Why do you … ? What experience … ? I was … .* * omawianie doświadczenia, np. *I started (out as) … . I (have) worked at/as … . I used to work as … . I have … years of experience as … . What experience do you have? What’s your experience in/of … ?*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Service for All* (strona internetowa nt. poziomów opieki zapewnianej przez Life Care) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami/wyrażeniami; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa o pracę między rekruterką i kandydatem, który chce zostać opiekunem osoby starszej – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z poziomami opieki * odpowiedzi na pytania: jaki rodzaj opieki uczeń chciałby zapewniać oraz dlaczego ważne jest, aby dostępne były różne poziomy opieki * (w parach) dialog sterowany – rozmowa o pracę (odgrywanie ról rekruterki i kandydata, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których rekruter pyta kandydata, dlaczego stara się o tę pracę i jakie ma doświadczenie oraz przekazuje szczegółowe informacje nt. tej pracy (ćw. 8)   **Pisanie:**   * oferta pracy(*job posting*) dla opiekuna osobistego z podaniem szczegółów dot. godzin pracy i wymaganego doświadczenia (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 3 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Service for All* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Why do you want to be a live-in caregiver?* *–* ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – oferta pracy(*job posting*). | | | |
| **LEKCJA 8** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 4 – Medical Providers** | | | | |
| **LEKCJE 9–10** | str. 10–11 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z dostawcami usług medycznych: *RN, NP, medical professional, geriatric medicine, general practitioner, physical therapist, LPN, LVN, CNA* * rzeczowniki: *medical care, personal care plan, illness injury, pain, attention, in contact, daily basis, task* * czasowniki: *provide, create, monitor, decide, recover, experience, assist* * przymiotniki: *registered, chronic, licensed, practical, vocational, certified* * zwroty, np. *You’ll be seeing … . Who’s that? That’s … .* * identyfikowanie osób, np. *Who’s this/that … ? This/That is … . He/She is/ They are … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Green River Nursing Home Care Providers* (strona internetowa: lista opiekunów i zakres ich obowiązków) – zadanie typu P/F; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między kierownikiem ośrodka i nowym mieszkańcem, któremu przedstawia listę członków personelu medycznego, z którym będzie miał do czynienia w ośrodku – zaznaczanie usłyszanych informacji; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z dostawcami usług medycznych (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z dostawcami usług medycznych * odpowiedzi na pytania: jakiego rodzaju pracownikiem służby zdrowia uczeń chciałby być oraz w jaki sposób różni pracownicy służby zdrowia w Polsce współpracują ze sobą * (w parach) dialog sterowany nt. personelu, z którym nowy mieszkaniec spotka się w ośrodku (odgrywanie ról kierownika ośrodka i nowego rezydenta, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których kierownik ośrodka opieki rozmawia z nowym mieszkańcem, przedstawiając mu członków personelu medycznego ośrodka i ich zadania oraz odpowiada na jego pytania (ćw. 8)   **Pisanie:**   * opisy pracy(*job description*) personelu medycznego ośrodka z podaniem zakresu ich obowiązków (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 4 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Green River Nursing Home Care Providers* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Here’s a list of our medical professionals* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – opisy pracy (*job descriptions*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 5 – Goals of Elder Care** | | | | |
| **LEKCJE 11–12** | str. 12–13 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z celami opieki nad osobami starszymi: *quality of life, health, assist, encourage, stimulate, independence, facilitate, involvement* * rzeczowniki: *mission statement, areas of life, social outlet, activity, opportunity, event* * czasowniki: *believe, interact* * przymiotniki: *unwanted, unhelpful* * zwroty, np. *Do you think … ? I think … . I really encourage you to … .* * wyrażanie opinii, np. *I think … . I believe … . It’s my opinion that … . To me, … . In my opinion … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Golden Years Retirement Home: Mission Statement* (misja domu opieki dla osób starszych) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między opiekunem i kobietą dot. umieszczenia jej ojca w domu spokojnej starości – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z celami opieki nad osobami starszymi * odpowiedzi na pytania: jakie są cele opieki nad osobami starszymi oraz jakie rodzaje aktywności są dostępne dla seniorów w miejscu zamieszkania ucznia * (w parach) dialog sterowany nt. umieszczenia ojca kobiety w domu spokojnej starości (odgrywanie ról opiekuna i kobiety, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekun rozmawia z krewnym seniora o opiece, której ten potrzebuje, korzyściach płynących z takiej opieki i odpowiada na pytania dotyczące opieki nad seniorami w ośrodku (ćw. 8)   **Pisanie:**   * reklama domu spokojnej starości (*retirement home advertisement*) (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 5 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Golden Years Retirement Home: Mission Statement* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Do you think we should put him in that retirement home?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – reklama domu spokojnej starości   (*retirement home advertisement*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 6 – Housekeeping** | | | | |
| **LEKCJE 13–14** | str. 14–15 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z utrzymaniem porządku: *housekeeping, laundry, iron, do the dishes, put away, tidy, sweep, clear, clean, wash, messy* * rzeczowniki: *social care manual, section, housework, chores, dishwasher, floor, kitchen countertop, surface* * czasowniki: *include, require, notice, notify* * przymiotniki: *painful, impossible, unable* * przysłówki: *occasionally, exceptionally* * zwroty, np. *How was … ? You shouldn’t … . I didn’t think so before, but now I … .* * wyrażanie zmienionej opinii, np. *I didn’t think so before, but … . I didn’t use to think so, but … . I thought differently, but now … . I used to think that …, but … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Housework* (fragment instrukcji) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem opiekunów dot. stanu porządku w domu seniora, którym się opiekują – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z utrzymaniem porządku * odpowiedzi na pytania: jakie czynności porządkowe wykonują opiekunowie oraz dlaczego utrzymanie porządku jest tak ważną częścią opieki nad seniorami * (w parach) dialog sterowany nt. stanu porządku w domu seniora (odgrywanie ról dwojga opiekunów, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których dwoje opiekunów rozmawia o stanie porządku w domach seniorów, którymi się zajmują, wymieniają obowiązki, które należą do nich i te, których nie powinni byli wykonywać oraz zastanawiają się, czy jest potrzeba skontaktowania się z kierownikiem (ćw. 8)   **Pisanie:**   * lista zadań porządkowych (*list of housekeeping tasks*) dla pracownika opieki społecznej zajmującego się seniorem (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 6 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Housework* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *How was Mr. Green’s house today?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – lista zadań porządkowych (*list of housekeeping tasks*). | | | |
| **LEKCJA 15** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 7 – Meals** | | | | |
| **LEKCJE 16–17** | str. 16–17 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z posiłkami: *meals, delivering, cook, dietary restrictions, prepare, limitations, weighted utensils, bib, feed* * rzeczowniki: *groceries, health, help, tremors, extra weight, spill* * czasowniki: *include, remember, keep in mind, use, steady, eat, prevent* * przymiotniki: *physical, embarrassing* * zwroty, np. *What do I need to … ? Do you know if there is any … ? Will I have to … ?* * wyrażanie prośby o informacje, np. *Do you know … ? I’d like to know … . Can you tell me … ? What/How do I … ? I wonder if you can tell me … ?*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Meals* (fragment z instrukcji) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem opiekunów dot. ograniczeń dietetycznych seniora – zaznaczanie usłyszanej informacji; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z posiłkami * odpowiedzi na pytania: co należy brać pod uwagę przy przygotowywaniu posiłków dla ludzi oraz czy przygotowywanie posiłków dla osób starszych sprawiałoby uczniowi przyjemność wraz z uzasadnieniem * (w parach) dialog sterowany nt. ograniczeń dietetycznych seniora (odgrywanie ról dwojga opiekunów, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekunowie rozmawiają o zbliżającej się wizycie u nowego klienta, jego ograniczeniach dietetycznych i ewentualnych innych ograniczeniach, o których należy wiedzieć (ćw. 8)   **Pisanie:**   * informacje opieki społecznej(*social care information*) nt. klienta, jego ograniczeń, o których muszą wiedzieć zajmujący się nim opiekunowie (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 7 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1.*Meals* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What do I need to know about him?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – informacje opieki społecznej (*social care information*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 8 – Bathing** | | | | |
| **LEKCJE 18–19** | str. 18–19 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z kąpielą: *take a bath, delicate, support, slippery, hygiene, sponge bath, dry, towel, change, check for* * rzeczowniki: *bathing, body, bed, rash, bruise, supervisor* * czasowniki: *enter, leave, make sure, notice, contact* * przymiotniki: *wet, dangerous, important, unusual* * zwroty, np. *Should I … ? Make sure you … . Don’t forget to … .* * przypominanie, np. *Remember to … . Make sure to remember … . It’s important to remember/ not to forget to … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Bathing* (fragment z instrukcji dot. kąpieli seniorów) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem opiekunów dot. zachowania bezpieczeństwa seniora podczas kąpieli, w której opiekun będzie pomagał po raz pierwszy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z kąpielą * odpowiedzi na pytania: dlaczego higiena jest ważna oraz jak zapewnić seniorom bezpieczeństwo podczas kąpieli * (w parach) dialog sterowany nt. zachowania bezpieczeństwa seniora podczas kąpieli, w której opiekun będzie pomagał po raz pierwszy (odgrywanie ról dwojga opiekunów, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekun rozmawia ze swoim współpracownikiem o jego pierwszym kliencie, o pomocy, jakiej należy udzielić seniorowi podczas kąpieli i odpowiada na jego pytania (ćw. 8)   **Pisanie:**   * wskazówki dot. mycia klienta(*directions for washing a client*) (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 8 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Bathing* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Is this your first time working with Mr. Kim?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wskazówki dot. mycia klienta(*directions for*   *washing a client*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 9 – Transportation** | | | | |
| **LEKCJE 20–21** | str. 20–21 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z transportem: *transportation, ride, grocery store, post office, social aid, run errands, appointment, personal* * rzeczowniki: *rules, gas purchases, mileage, errand* * czasowniki: *keep track, reimburse* * przymiotnik: *necessary* * zwroty, np. *I need to … . Why don’t we … ? Let’s … .* * sugerowanie, proponowanie, np. *I suggest … . I think it’s a good idea to … . We should … . How about … ?*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Transportation Policy* (polityka transportowa opieki społecznej) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między opiekunką i klientem dot. spraw, jakie on chce załatwić tego dnia – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z transportem * odpowiedzi na pytania: jak wygląda transport w Polsce oraz dlaczego ważne jest, aby pomagać osobom starszym w załatwianiu przez nich spraw * (w parach) dialog sterowany nt. spraw, jakie klient chce załatwić tego dnia (odgrywanie ról opiekunki i seniora, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekun rozmawia z klientem o tym, gdzie musi się udać w celu załatwienia swoich spraw i w jakiej kolejności (ćw. 8)   **Pisanie:**   * instrukcje dot. transportu (*transportation instructions*) klienta (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 9 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Transportation Policy* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What errands should we run today?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – instrukcje dot. transportu (*transportation instructions*). | | | |
| **LEKCJA 22** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 10 – Assistive Devices 1** | | | | |
| **LEKCJE 23–24** | str. 22–23 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z urządzeniami pomocniczymi/wspomagającymi: *assistive, hearing aid, amplify, headphones, dentures, braces, zipper pull, overbed table, telescopic, grabber, chair cushion* * rzeczowniki: *product, sound, pairs, warranty, size, base, great help, arthritis, purchase* * czasowniki: *support, build* * przymiotniki: *best known, guaranteed, comfortable, unique, easy, free* * przysłówki: *extremely, on, off* * zwroty, np. *What do you think … ? It’s a good idea to … . We should also … .* * doradzanie, np. *I (don’t) think you should … . You/We should (not) … . My advice is to … . If I were you, I would … . Have you thought of … ? Why don’t you … ? I’d advise … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Webber Assistive Devices* (strona internetowa z ofertą produktów firmy Webber) – zadanie typu P/F; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); dobieranie definicji do podanych wyrazów; odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między kierowniczką i opiekunem dot. urządzeń pomocniczych/wspomagających, jakie są potrzebne nowemu klientowi – zaznaczanie usłyszanych informacji; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z urządzeniami pomocniczymi/wspomagającymi (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z urządzeniami pomocniczymi/wspomagającymi * odpowiedzi na pytania: jakie są popularne urządzenia pomocnicze/wspomagające oraz które z nich uczeń uważa za najważniejsze * (w parach) dialog sterowany nt. urządzeń pomocniczych/ wspomagających, jakie są potrzebne nowemu klientowi (odgrywanie ról kierowniczki i opiekuna, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których kierownik rozmawia z opiekunem o nowym kliencie, jego potrzebach i odpowiada na pytania (ćw. 8)   **Pisanie:**   * opisy produktów (*product descriptions*): urządzenia pomocnicze/wspomagające firmy Webber (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 10 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Webber Assistive Devices* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Do you have the new client’s room ready?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – opisy produktów(*product descriptions*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 11 – Assistive Devices 2** | | | | |
| **LEKCJE 25–26** | str. 24–25 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z urządzeniami pomocniczymi/wspomagającymi: *alone, risk, toilet lift, toilet rail, walk-in bath, transfer bench, shower chair, foot lifter, reduce* * rzeczowniki: *accident, bear in mind, trouble, shoehorn, chance* * czasowniki: *fall, consider, work, lift* * przymiotniki: *worried, possible, expensive, safe* * przysłówki: *safely, sincerely* * zwroty, np. *What do you think … ? I would rather … . I see what you mean, but … .* * wyrażanie preferencji, np. *I prefer … . I’d prefer … . I’d prefer … to/than … . My preference is for … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Assistive Devices* (e-mail opiekunki seniorki do jej syna z propozycją zapewnienia starszej pani bezpieczeństwa w domu) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między opiekunką i klientem dot. urządzeń pomocniczych/ wspomagających, z jakich będzie korzystał – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z urządzeniami pomocniczymi/wspomagającymi (2 min.)   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z urządzeniami pomocniczymi/wspomagającymi * odpowiedzi na pytania: dlaczego urządzenia pomocnicze/ wspomagające są tak ważne oraz jak można pomóc klientom uniknąć upadków * (w parach) dialog sterowany nt. urządzeń pomocniczych/ wspomagających, z jakich klient będzie korzystał (odgrywanie ról opiekunki i klienta, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekun rozmawia z klientem o potrzebnych mu urządzeniach, na czym polega ich przydatność i dlaczego klient ich potrzebuje (ćw. 8)   **Pisanie:**   * reklama (*advertisement*) urządzeń pomocniczych/wspomagających firmy Webber z uzasadnieniem potrzeby ich stosowania (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.3, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.5, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.6, 4b.7, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 11 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Assistive Devices* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *What do you think of this shower chair?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – reklama (*advertisement*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 12 – Traits of Caregivers** | | | | |
| **LEKCJE 27–28** | str. 26–27 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z cechami charakteru opiekunów: *kind, caring, positive attitude, communication, attentive, patient, reliable, respectful, compassionate, trustworthy* * rzeczowniki: *opportunity, physical care, résumé, cover letter* * wyrażenie: *on time* * czasowniki: *assign, require, contact, apply* * zwroty, np. *Why do you … ? Can you give me an example (of …)? I used to … .* * wyrażanie prośby o podanie przykładu, np. *For example? Such as? What’s an example of that?*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Job Opportunities: Caregiver* (oferta pracy) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa o pracę między rekruterem i kandydatką dot. oraz jej cech charakteru oraz powodów wyboru pracy jako opiekunka – zaznaczanie usłyszanych informacji; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z cechami charakteru opiekunów * odpowiedzi na pytania: jakie są cechy charakteru dobrego opiekuna oraz które cechy są najcenniejsze w opiece nad seniorami * (w parach) dialog sterowany nt. powodów wyboru pracy jako opiekunka oraz cech charakteru kandydatki (odgrywanie ról rekrutera i osoby ubiegającej się o pracę, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których rekruter rozmawia z kandydatem o tym, czy jest odpowiednią osobą do pracy jako opiekun i o jego cechach charakteru oraz prosi o przykład ilustrujący jedną z jego cech charakteru (ćw. 8)   **Pisanie:**   * oferta pracy (*job posting*) dla opiekuna osób starszych z podaniem wymagań wobec kandydata (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.5, 4a.6, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 12 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Job Opportunities: Caregiver* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Why do you want to be a caregiver?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – oferta pracy (*job posting*). | | | |
| **LEKCJA 29** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 13 – Scheduling** | | | | |
| **LEKCJE 30–31** | str. 28–29 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z harmonogramem pracy: *schedule, full-time, part-time, work nights, flexible, on duty, cover, weekends, gaps, holidays, shifts* * rzeczowniki: *work, month, phone, chance, extra, supervisor* * czasowniki: *turn on* * przymiotniki: *required, prepared, true, interested* * zwroty, np. *Can I ask you a favor? Could you … ? Yeah, I can do that.* * zwracanie się z prośbą, np. *May/ Can/Could I/you … ? I’d like for you to … . Please … . Would you be so kind as to … ? Would/Could you (please) … ? Kindly … (please). Would you mind … ? Can I have … ?*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Social Care Manual: Schedules* (fragment z instrukcji dot. harmonogramu pracy) – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w zdaniach podanymi wyrazami; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między dwojgiem opiekunów dot. zastępstwa w pracy – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji + określanie ich związku z harmonogramem pracy * odpowiedzi na pytania: czy uczeń wolałby pracować w niepełnym wymiarze godzin czy na pełny etat oraz dlaczego ważne jest, aby opiekunowie mieli elastyczny harmonogram pracy * (w parach) dialog sterowany nt. zastępstwa w pracy przez współpracownika (odgrywanie ról dwojga opiekunów, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekun pyta współpracownika, czy pracuje w określonym dniu, czy może go wtedy zastąpić i w jakich godzinach potrzebuje zastępstwa (ćw. 8)   **Pisanie:**   * reguły dot. czasu pracy (*scheduling rules*) w domu opieki z uwzględnieniem dni wolnych, załatwiania zastępstw itp. (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.4, 4a.5, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 13 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Schedules* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Can I ask you for a favour?* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – reguły dot. czasu pracy (*scheduling rules*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 14 – Pay and Benefits** | | | | |
| **LEKCJE 32–33** | str. 30–31 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane z wynagrodzeniem i świadczeniami: *salary, hourly, overtime, time and a half, mileage, reimbursement, vacation, sick time, accrue, raise* * rzeczowniki: *handbook, special benefits, position* * czasowniki: *reward, pay, receive, guarantee, consider, apply* * przymiotniki: *hard working, dedicated* * zwroty, np. *I hope you can … . There are a couple of options. You should … .* * przedstawianie opcji, np. *One option is to … . Another option is … . Your options are … . There are a number/ couple of options available.*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Pay and Benefits* (fragment z podręcznika z informacjami nt. wynagrodzenia i świadczeń) – odpowiedzi na pytania (wybór wielokrotny); dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie zdań, w których podkreślone wyrazy/wyrażenia użyte są poprawnie (jedna z dwóch opcji); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między opiekunem i kierowniczką dot. możliwości większych zarobków – zaznaczanie usłyszanych informacji; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku z wynagrodzeniem i świadczeniami * odpowiedzi na pytania: jakie świadczenia uczeń chce otrzymywać w pracy oraz kiedy pracownicy powinni otrzymywać podwyżki * (w parach) dialog sterowany nt. możliwości większych zarobków (odgrywanie ról opiekuna i kierowniczki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których opiekun w rozmowie z kierownikiem ośrodka pyta, w jaki sposób może więcej zarobić i rozmawia o możliwości podwyżki na nowym stanowisku (ćw. 8)   **Pisanie:**   * fragment z podręcznika (*handbook excerpt*) dot. świadczeń dla opiekunów (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.3, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.4, 4a.6, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 14 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Pay and Benefits* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *Can I talk to you for a minute?* *–* ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – fragment z podręcznika (*handbook excerpt*). | | | |

| **STRONA** | **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH** | **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **& PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI** | **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **& REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI** | **MATERIAŁ DODATKO-WY\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA\*** |
|  | **UNIT 15 – Training** | | | | |
| **LEKCJE 34–35** | str. 32–33 | **Leksyka i tematyka:**   * słownictwo związane ze szkoleniami: *trained, handle, require, CPR, technique, emergency, respond, identify, warning sign, standard procedure* * rzeczowniki: *safety seminar, paperwork, certification, situation, wound, burn, frostbite, age-related illness, sign* * czasowniki: *participate, discuss, practice, go over, report* * przymiotniki: *proper, different* * zwroty, np. *Do you know … ? What if … ? Don’t worry.* * rozmawianie o sytuacji hipotetycznej, np. *Let’s say … . If I/we were to … . Supposing … . Let’s suppose … . Let’s pretend that … . Hypothetically speaking, … .*   **1.1, 6a.1,6a.4, 6a.5** | **Czytanie, słuchanie i mówienie:**   * *Care Provider Safety Seminar* (broszura z informacjami o szkoleniu dla opiekunów)– zadanie typu P/F; dobieranie definicji do podanych wyrazów; wybieranie w podanych zdaniach poprawnego wyrazu/ wyrażenia (jednego z dwóch); odpowiedź na pytanie otwarte   **Słuchanie, czytanie i pisanie:**   * rozmowa między nowym pracownikiem i opiekunką dot. seminarium nt. bezpieczeństwa – zadanie typu P/F; uzupełnianie luk w dialogu   **2a.1, 2a.2, 2b.1, 2b.2, 5.3, 6c.3, 6d.5, 6d.6** | **Mówienie i pisanie:**   * (w grupach) burza mózgów nt. słownictwa związanego z tematyką rozdziału   **Mówienie:**   * opisywanie ilustracji i czynności przedstawionych na ilustracjach + określanie ich związku ze szkoleniami * odpowiedzi na pytania: dlaczego opiekunowie tak często się szkolą oraz jakie tematy obejmują szkolenia zdrowotne * (w parach) dialog sterowany dot. seminarium nt. bezpieczeństwa (odgrywanie ról nowego pracownika i opiekunki, na podstawie dialogu w ćw. 7) * (w parach) odgrywanie własnych dialogów, w których nowozatrudniony pracownik rozmawia z opiekunem o seminarium, w którym weźmie udział, prosi o informacje o tym seminarium i przedstawia swoje obawy (ćw. 8)   **Pisanie:**   * wymagania szkoleniowe(*training requirements*) stawiane opiekunom osób starszych (na podstawie tekstu i ćw. 8)   **3a.1, 3a.2, 3a.4, 3a.5, 3b.1, 3b.2, 3b.4, 3b.5, 4a.1, 4a.2, 4a.3, 4a.7, 4a.8, 4b.2, 4b.8, 5.1, 6b.2, 6d.5, 6d.6** | **SB Book 1, Glossary** – str. 34–39  **DigiBook** – Unit 15 |
|  |
| …………  ………… |
| **Tematy lekcji:** 1. *Care Provider Safety Seminar* – słownictwo, praca z tekstem.  2. *I’m going to an emergency safety seminar today* – ćwiczenia w słuchaniu i mówieniu. Pisanie – wymagania szkoleniowe(*training requirements*). | | | |
| **LEKCJA 36** | ………… | **Temat lekcji:** 1. Powtórka materiału. / Test. | | | |

1. Załączniki (32 branże) do rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000991> [↑](#footnote-ref-1)